

„დამტკიცებულია“
ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 12 მარტის N06-01/23
დადგენილებით

დანართი 1



პროფესიული განათლების მიმართულებით
საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
სტრატეგიული განვითარების გრძელვადიანი (შვიდწლიანი) გეგმა

2020-2026 წლები

პროფესიული განათლება საქართველოს მთავრობის მნიშვნელოვანი პრიორიტეტია და ქვეყნის ეკონომიკის განვითარების ერთ-ერთ მთავარ წინაპირობად განიხილება. პროფესიული განათლება უზრუნველყოფს ერთი მხრივ, შრომის ბაზარს კვალიფიციური კადრებით, ხოლო მეორე მხრივ, ხელს უწყობს ახალგაზრდებისა და ზრდასრულების დასაქმებას და კონკურენტუნარიანობას შრომის ბაზარზე.

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი (შემდგომში - „ბსუ“ ან „უნივერსიტეტი“) აცნობიერებს საკუთარ როლს ამ კონტექსტში, ამიტომაც საკუთარი მისიიდან და სტრატეგიული განვითარების გეგმიდან გამომდინარე, საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს ერთიანი სტრატეგიის გათვალისწინებით, შეიმუშავა პროფესიული განათლების მიმართულებით განვითარების გრძელვადიანი (2020-2026 წლები) და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმები.

სტრატეგიული დაგეგმარება თანამონაწილეობითი პროცესია და ითვალისწინებს ქვეყნის/რეგიონის პრიორიტეტებს და დაინტერესებული მხარეების მოლოდინს. ბსუ-ს მიერ განხორციელებული დაგეგმვის პროცესი იყო ღია, გამჭვირვალე და საჯაროდ ხელმისაწვდომი.

სტრატეგიული (გრძელვადიანი) და სამოქმედო (ერთწლიანი) გეგმების მომზადებაში აქტიური მონაწილეობა მიიღეს: ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის (შემდეგში „ცენტრი“) პერსონალმა, პროფესიული განათლების მასწავლებლებმა, პროფესიულმა სტუდენტებმა, პარტნიორმა დაწესებულებებმა (დამსაქმებლებმა), კურსდამთავრებულებმა.

<p style="text-align: center;">ძლიერი მხარე</p> <ul style="list-style-type: none"> • უნივერსიტეტის მზარდი ცნობადობა და ერთ-ერთი წამყვანი პოზიცია საქართველოს უმაღლეს საგანმანათლებლო სივრცეში; • პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების მრავალწლიანი გამოცდილება; • პროფესიულ განვითარებაზე ორიენტირებული მაღალი დარგობრივი კომპეტენციების მქონე პროგრამების განმახორციელებელი პერსონალი; • თანამშრომლობა დამსაქმებლებთან და/ან პროფესიულ ასოციაციებთან; • თანამედროვე მოთხოვნებისა და სტანდარტების შესაბამისი ინფრასტრუქტურა, ადაპტირებული გარემო, სტუდენტთა საერთო საცხოვრებელი; • პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისადმი საზოგადოების ინტერესის ზრდა; • კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაღალი მაჩვენებელი; • სახელმწიფო დაფინანსება. 	<p style="text-align: center;">სუსტი მხარე</p> <ul style="list-style-type: none"> • საზოგადოების ინფორმირების საშუალებების სიმწირე; • დარგობრივი კომპეტენციებისა და პედაგოგიური გამოცდილების თანხვედრის სიმწირე; • დამსაქმებელთა დაბალი ჩართულობა საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების, განხორციელებისა და განვითარების პროცესში; • პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის და პროფესიული სტუდენტების ენობრივი ბარიერი; • პროფესიული პროგრამების განხორციელებისათვის საჭირო მეთოდური ლიტერატურის (განსაკუთრებით ქართულენოვანი) სიმწირე.
<p style="text-align: center;">შესაძლებლობები</p> <ul style="list-style-type: none"> • რეგიონის საჭიროებებზე მორგებული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება/განხორციელება; • საერთაშორისო საგრანტო პროექტების მეშვეობით დაფინანსების ახალი წყაროების მოძიება; 	<p style="text-align: center;">საფრთხეები</p> <ul style="list-style-type: none"> • ადგილობრივ დონეზე პროფესიული განვითარების ნაკლები შესაძლებლობა; • პროფესიული განათლების სფეროს საკანონმდებლო მარეგულირებელი აქტების ხშირი ცვლა.

<ul style="list-style-type: none"> • პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამების შემუშავება/განხორციელება. 	
--	--

სტრატეგიული მიზანი N 1: პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების მუდმივი განახლებისა და განვითარების ხელშეწყობა											
N	ამოცანა	წლები							შესრულების ინდიკატორი/ მოსალოდნელი შედეგები	პასუხისმგებელი პირი/პირები	
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026			
1	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების დაგეგმვა და შემუშავება	*	*	*	*	*	*	*	*	დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასების მეთოდოლოგია; პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები; პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამები; საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების მიზანშეწონილობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.	ცენტრის დირექტორი; ხარისხის მართვის მენეჯერი; პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელები
2	საგანმანათლებლო პროგრამების განსახორციელებლად საჭირო რესურსებით უზრუნველყოფა	*	*	*	*	*	*	*	*	პროგრამების განმახორციელებელი პერსონალის პირადი საქმეები; მატერიალური რესურსების შეფასების შედეგები; ბსუ-ს საბიბლიოთეკო ფონდი; პროგრამების ბიუჯეტი; პროგრამების განმახორციელებელ პერსონალთან და პროფესიულ სტუდენტებთან ინტერვიუს შედეგები.	ცენტრის დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელები

3	საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება და განვითარება	*	*	*	*	*	*	*	დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასების მეთოდოლოგია; პროფესიული სტუდენტების რეგისტრაციის, ჩარიცხვის, სტატუსის შეჩერება/შეწყვეტის, მობილობის სტატისტიკის ანალიზი. კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი; დამსაქმებელთა კმაყოფილების კვლევის ანალიზი; შრომის ბაზრის ანალიზი; პროგრამების განმახორციელებელ პერსონალთან ინტერვიუს შედეგები.	ცენტრის ხარისხის მართვის მენეჯერი
4	სასწავლო პროცესის ორგანიზება სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით, სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებით	*	*	*	*	*	*	*	საგანმანათლებლო პროგრამები; კალენდარული გეგმები; ბსუ-ს და პრაქტიკის ობიექტებს შორის გაფორმებული მემორანდუმები; ინდივიდუალური სასწავლო გეგმები (საჭიროების შემთხვევაში); პროგრამების განმახორციელებელ პერსონალთან, პროფესიულ სტუდენტებთან ინტერვიუს შედეგები;	ცენტრის სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; ცენტრის საწარმოო პრაქტიკის კოორდინატორი;
5	ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე და სამართლიანი/ობიექტური შეფასების სისტემის შექმნა/განვითარება	*	*	*	*	*	*	*	სწავლის შეფასების სისტემის მარეგულირებელი წელი; შეფასების შიდა ვერიფიკაციის შედეგების ანალიზი; პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების უწყისები და მტკიცებულებები; პროფესიულ მასწავლებლებთან და პროფესიულ სტუდენტებთან ინტერვიუს შედეგების ანალიზი.	ცენტრის ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სპეციალისტი
სტრატეგიული მიზანი N 2: პროფესიული სტუდენტის მხარდაჭერა და სტუდენტური სერვისების განვითარება										

N	ამოცანა	წლები							შესრულების ინდიკატორი/ მოსალოდნელი შედეგები	პასუხისმგებელი პირები
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	სოციალურ-ინკლუზიური სასწავლო გარემოს შექმნა	*	*	*	*	*	*	*	ბსუ-ს მარეგულირებელი აქტები; ბსუ-სა და პროფესიულ სტუდენტს შორის გაფორმებული ხელშეკრულების ნიმუში; ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების რეგულაცია; საჭიროების შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტისათვის შემუშავებული ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა; პროფესიულ სტუდენტებთან ინტერვიუს შედეგების ანალიზი.	ცენტრის დირექტორი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი; სპეციალური განათლების მასწავლებელი; სსსსმ სტუდენტის ასისტენტი;
2	პროფესიული მხარდაჭერის გაუმჯობესება სტუდენტის ღონისძიებების	*	*	*	*	*	*	*	პროფესიულ სტუდენტთა კვლევის კითხვარი და შედეგები; დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების ჩატარების ამსახველი მასალა;	სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტი
3	სტუდენტური განვითარება სერვისების	*	*	*	*	*	*	*	პროფესიულ ორიენტაციასა და დასაქმებასთან დაკავშირებით დაგეგმილი/განხორციელებული აქტივობების ამსახველი დოკუმენტაცია/ფოტო მასალა და სხვა; პროფესიულ სტუდენტთან ინტერვიუს შედეგების ანალიზი.	სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტი

სტრატეგიული მიზანი N 3: პერსონალის განვითარების ხელშეწყობა

N	ამოცანა	წლები							შესრულების ინდიკატორი/ მოსალოდნელი შედეგები	პასუხისმგებელი პირები
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	პერსონალის მართვის სისტემის შემუშავება/განვითარება	*	*	*	*	*	*	*	ბსუ-ს წესდება, სტრუქტურა, შინაგანაწესი; პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის დებულება; ცენტრის პერსონალის სამუშაო აღწერილობა, საკვალიფიკაციო მოთხოვნები;	ცენტრის სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი;

									სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები; ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები; შრომითი ხელშეკრულებების ნიმუში; პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტაცია; პერსონალთან ინტერვიუს შედეგების ანალიზი; ადმინისტრაციული/დამხმარე პერსონალის პირადი საქმეები/ CV/კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;	ცენტრის ხარისხის მართვის მენეჯერი.
2	პერსონალის საქმიანობის შეფასებისა და პროფესიული განვითარების უზრუნველყოფა	*	*	*	*	*	*	*	პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტები და რეგულაციები; პერსონალის მიერ შესრულებული სამუშაოს შეფასების შედეგები; პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევის შედეგები; განხორციელებული აქტივობების ამსახველი მასალა; პერსონალთან ინტერვიუს შედეგები.	ცენტრის დირექტორი; ხარისხის მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი

სტრატეგიული მიზანი N 4: პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსებით უზრუნველყოფა

N	ამოცანა	წლები							შესრულების ინდიკატორი/ მოსალოდნელი შედეგები	პასუხისმგებელი პირები
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	მატერიალური რესურსისა და ინფრასტრუქტურის განვითარება	*	*	*	*	*	*	*	ბსუ-ს საკუთრებაში არსებული ქონების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; მომრავი ქონების, მათ შორის სასწავლო რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; სასწავლო პროცესის მასალებით/ნედლეულით უზრუნველყოფის, მისი შენახვისა და გამოყენების რეგულაცია; ბიბლიოთეკის ფონდი, მათ შორის ელექტრონული კატალოგი;	ცენტრის დირექტორი, ბსუ-ს შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულები

									პროფესიულ სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგების ანალიზი.	
2	პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტის უსაფრთხოების დაცვა	*	*	*	*	*	*	*	პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენისა და წესრიგის დაცვის მექანიზმების მოქმედების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, წესი და შესაბამისი დოკუმენტები; სახანძრო უსაფრთხოების წესი, გეგმა; შენობის უსაფრთხოების დამადასტურებელი დოკუმენტი.	ბსუ-ს შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულები; ცენტრის დირექტორი
3	ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის განვითარება	*	*	*	*	*	*	*	ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა (კომპიუტერული ტექნიკა, პროგრამული უზრუნველყოფა, ინტერნეტი); პერსონალის და სტუდენტთა ინფორმირების ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო სისტემა.	ცენტრის დირექტორი; ბსუ-ს შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულები; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი
4	ბსუ-ს პროფესიული განათლების მიმართულებით მიზნებისა და საკმინაობის დისემინაცია	*	*	*	*	*	*	*	ბსუ-ს ოფიციალური ვებგვერდი (ორენოვანი) და სოციალური ქსელი; პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი; სარეკლამო ბუკლეტები, ბანერები, ფლაერები, ვიდეო რგოლი; პროფორიენტაციის ღონისძიებებისა და სარეკლამო კამპანიის ამსახველი ფოტო-ვიდეო მასალა.	ბსუ-ს სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი

