

„დამტკიცებულია“  
ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 12 მარტის N06-01/23  
დადგენილებით

დანართი 2.



პროფესიული განათლების მიმართულებით  
საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის  
განვითარების ერთწლიანი გეგმა

2020 წელი

ამოცანა	აქტივობები	განხორციელების ვადები - 2020 წელს												პასუხისმგებელი/განმახორციელებელი პირები	სხვა ჩართული მხარეები (გარდა დაწესებულებისა)	შესრულების ინდიკატორები და მოსალოდნელი შედეგები	ადამიანური და მატერიალური რესურსი	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
<b>სტრატეგიული მიზანი N 1: პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების მუდმივი განახლებისა და განვითარების ხელშეწყობა</b>																		
1.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების დაგეგმვა და შემუშავება	1.1.1. ხარისხის უწყვეტ გაუმჯობესებაზე ზრუნვა ხარისხის ციკლის შესაბამისად: დაგეგმე-განახორციელე-შეაფასე-განავითარე	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ცენტრის დირექტორი; ხარისხის მართვის მენეჯერი; პროფესიული	დამსაქმებლები; კურსდამთავრებულნი	დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასების მეთოდოლოგია; პროფესიული	და	ბსუ-ს ადამიანური და მატერიალური რესურსი
	1.1.2. ზაზრის კვლევის საფუძველზე ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავება				*	*	*	*	*	*	*	*	*	ლი საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელები		საგანმანათლებლო პროგრამები; პროფესიული მომზადების პროფესიული გადამზადების ავტორიზებული პროგრამები; საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების მიზანშეწონილობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია. ავტორიზებული პროგრამები		
1.2. საგანმანათლებლო პროგრამების განსახორციელებლად	1.2.1. პროგრამების განხორციელებისათვის საჭირო ადამიანური და მატერიალური რესურსების შეფასება და	*	*	*	*				*	*				ცენტრის დირექტორი,	საწარმოო პრაქტიკის ობიექტები	პროგრამების განმახორციელებელი პერსონალის პირადი საქმეები;		

საჭირო რესურსებით უზრუნველყოფა	შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება													ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელები		მატერიალური რესურსების შეფასების შედეგები; ბსუ-ს საბიბლიოთეკო ფონდი; პროგრამების ბიუჯეტი; პროგრამის განმახორციელებელ პერსონალთან და პროფესიულ სტუდენტებთან ინტერვიუს შედეგები.		
	1.2.2. გამოვლენილი საჭიროებების საფუძველზე შეხვედრები პროფესიულ წრეებთან, ბიზნეს ასოციაციებთან ახალგაზრდა პროფესიონალი კადრების მოზიდვის მიზნით; ბსუ-ს შესაბამის სამსახურებთან თანამშრომლობა მატერიალური რესურსის შესყიდვის მიზნით.					*	*	*	*	*								
1.3. საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება და განვითარება	1.3.1. საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების ხარისხის მონიტორინგის დაგეგმვა	*	*											ცენტრის დირექტორი; ხარისხის მართვის მენეჯერი	დამსაქმებლები; კურსდამთავრებულნი	დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასების მეთოდოლოგია; პროფესიული სტუდენტების რეგისტრაციის, ჩარიცხვის, სტატუსის შეჩერება/შეწყვეტის, მობილობის სტატისტიკის წარმოება და ანალიზი		
	1.3.2. პროფესიული სტუდენტების რეგისტრაციის, ჩარიცხვის, სტატუსის შეჩერება/შეწყვეტის, მობილობის სტატისტიკის წარმოება და ანალიზი	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
	1.3.3. კურსდამთავრებულთა კმაყოფილების კვლევა და ანალიზი																	
	1.3.4. დამსაქმებელთა კმაყოფილების კვლევა და ანალიზი																	
	1.3.5. შრომის ბაზრის ანალიზი																	
	1.3.6. პროფესიულ მასწავლებლებთან ინტერვიუების ჩატარება																	
1.4. სასწავლო პროცესის ორგანიზება ინტერესების	1.4.1. სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი დოკუმენტაციის გადახედვა პროფესიული განათლების	*	*	*										სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი;	საწარმოო პრაქტიკის ობიექტები ;	საგანმანათლებლო პროგრამები; კალენდარული გეგმები;		

გათვალისწინებით, სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებით	სფეროში მოქმედი ახალი რეგულაციების მიხედვით													საწარმოო პრაქტიკის კოორდინატორი	პროფესიულ განათლების საკითხებზე მომუშავე არასამთავრობო ორგანიზაციები; მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრი; დარგის უცხოელი ექსპერტები	ბსუ-ს და პრაქტიკის ობიექტებს შორის გაფორმებული მემორანდუმები; ინდივიდუალური სასწავლო გეგმები (საჭიროების შემთხვევაში); პროგრამების განმახორციელებელ პერსონალთან, პროფესიულ სტუდენტებთან ინტერვიუს შედეგები;	
	1.4.2. სასწავლო პროცესის მონიტორინგი (მათ შორის პრაქტიკის ობიექტებზე)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
	1.4.3. შეხვედრები პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან, პროფესიულ სტუდენტებთან სწავლებისა და სწავლის პროცესში სიახლეების დანერგვის საჭიროებების დადგენის მიზნით			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
	1.4.4. პროფესიული განათლების მასწავლებლების ტრენინგები სწავლების თანამედროვე მეთოდების დანერგვის მიზნით			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
15. ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე და სამართლიანი/ობიექტური შეფასების სისტემის შექმნა/განვითარება	1.5.1. პროფესიული სტუდენტის შეფასების წესის გადახედვა ახალი რეგულაციების და რეკომენდაციების გათვალისწინებით	*	*											ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სპეციალისტი	სწავლის შეფასების სისტემის მარეგულირებელი წესი; შეფასების შიდა ვერიფიკაციის შედეგების ანალიზი; პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების უწყისები და მტკიცებულებები; პროფესიულ მასწავლებლებთან და პროფესიულ სტუდენტებთან ინტერვიუს შედეგების ანალიზი.		
	1.5.2. შეფასების შიდა ვერიფიკაციის პროცესის განხორციელება	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
სტრატეგიული მიზანი N 2: პროფესიული სტუდენტის მხარდაჭერა და სტუდენტური სერვისების განვითარება																	
2.1. სოციალურ-ინკლუზიური	2.1.1. შეხვედრები პროფესიულ სტუდენტებთან	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	საქართველოს	ბსუ-ს მარეგულირებელი აქტები;		

სასწავლო გარემოს შექმნა	2.1.2. სსსმ პროფესიული სტუდენტების საჭიროებების გამოვლენა და შესაბამისი ღონისძიებების გატარება	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	ცენტრის დირექტორი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი; სპეციალური განათლების მასწავლებელი; სსსსმ სტუდენტის ასისტენტი	განათლების, მეცნიერებისა და კულტურის სამინისტროს ინკლუზიური განათლების დეპარტამენტი	ბსუ-სა და პროფესიული სტუდენტის შორის გაფორმებული ხელშეკრულების ნიმუში; ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების რეგულაცია; საჭიროების შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტისათვის შემუშავებული ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა; პროფესიული სტუდენტთან ინტერვიუს შედეგების ანალიზი.	
2.2. პროფესიული სტუდენტის მხარდაჭერის ღონისძიებების გაუმჯობესება	2.2.1. ბსუ-ს სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის წარმომადგენლის საინფორმაციო შეხვედრები პროფესიული განათლების სტუდენტებთან		*		*						*			ცენტრის დირექტორი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი;		პროფესიული სტუდენტთა კვლევის კითხვარი და შედეგები; დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების ჩატარების ამსახველი მასალა;	
	2.2.2. შეხვედრები ბსუ-ს სტუდენტურ თვითმმართველობასთან		*		*						*						
	2.2.3. დამატებითი აქტივობების (კურიკულუმის გარეშე) წახალისებისა და სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერის მექანიზმების შექმნა		*	*													
2.3. სტუდენტური სერვისების განვითარება	2.3.1. ბსუ-ს სტუდენტურ პორტალის სერვისების პროფესიული განათლების სტუდენტთათვის ხელმისაწვდომობა									*	*	*		სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტური		პროფესიული ორიენტაციასა და დასაქმებასთან დაკავშირებით დაგეგმილი/განხორციელებული აქტივობების ამსახველი	

	2.3.2. სტუდენტზე მორგებული ინფრასტრუქტურის შექმნა	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	სა და სპორტის დეპარტამენტი		დოკუმენტაცია/ფოტო მასალა და სხვა; პროფესიულ სტუდენტთან ინტერვიუს შედეგების ანალიზი.	
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----------------------------	--	---	--

**სტრატეგიული მიზანი N 3: პერსონალის განვითარების ხელშეწყობა**

3.1. პერსონალის მართვის სისტემის შემუშავება/განვითარება	3.1.1. პროფესიული განათლების მასწავლებელთა და ცენტრის პერსონალის საქმიანობის შეფასება და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევა	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ცენტრის სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; ცენტრის ხარისხის მართვის მენეჯერი.		ბსუ-ს წესდება, სტრუქტურა, შინაგანაწესი; პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის დებულება; ცენტრის პერსონალის სამუშაო აღწერილობა, საკვალიფიკაციო მოთხოვნები; სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები; ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები; შრომითი ხელშეკრულებების ნიმუში; პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტაცია; პერსონალთან ინტერვიუს შედეგების ანალიზი; ადმინისტრაციული პერსონალის პირადი საქმეები/ CV/კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

<p>3.2. პერსონალის საქმიანობის შეფასებისა და პროფესიული განვითარების უზრუნველყოფა</p>	<p>3.2.1. მექანიზმების შექმნა, რომელიც უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ დარგში არსებული სიახლეების და მიღწევების დაუფლებას (მეთოდური ტრენინგები; სხვადასხვა ადგილობრივი თუ საერთაშორისო კონფერენციები და სამუშაო შეხვედრები).</p>	*	*	*												<p>ცენტრის სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; ცენტრის ხარისხის მართვის მენეჯერი.</p>		<p>პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტები და რეგულაციები; პერსონალის მიერ შესრულებული სამუშაოს შეფასების შედეგები; პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევის შედეგები; განხორციელებული აქტივობების ამსახველი მასალა; პერსონალთან ინტერვიუს შედეგები.</p>	
	<p>3.2.2. საჭიროებებზე მორგებული ტრენინგების ჩატარება პროფესიული განათლების მასწავლებლებისათვის</p>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<p>ცენტრის სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; ცენტრის ხარისხის მართვის მენეჯერი.</p>		<p>შემუშავებული სასწავლო და კვლევითი უნარების ხელშეწყობი მექანიზმები; გაზრდილი პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის კომპეტენცია სწავლებისა და შეფასების მიმართულებით; გაზრდილი პერსონალის კომუნიკაციის უნარები უცხოურ ენაზე.</p>	<p>საკუთარი და მოძიებული სახსრებით</p>
	<p>3.2.3. სამუშაო გარემოსთან ახალი თანამშრომლების ინტეგრაცია და პერსონალის წახალისების უზრუნველყოფა</p>	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	<p>ცენტრის დირექტორი, ბსუ-ს შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულები</p>		<p>ბსუ-ს საკუთრებაში არსებული ქონების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; მოძრავი ქონების, მათ შორის სასწავლო რესურსის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;</p>	<p>საკუთარი და მოძიებული სახსრებით</p>

**სტრატეგიული მიზანი N 4: პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსებით უზრუნველყოფა**

<p>4.1. მატერიალური რესურსისა და ინფრასტრუქტურის განვითარება</p>	<p>4.1.1. სასწავლო ფართის მოწყობა თანამედროვე სტანდარტების შესაბამისად</p>				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<p>ცენტრის დირექტორი, ბსუ-ს შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულები</p>		<p>ბსუ-ს საკუთრებაში არსებული ქონების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; მოძრავი ქონების, მათ შორის სასწავლო რესურსის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;</p>	<p>საკუთარი და მოძიებული სახსრებით</p>
--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

	4.1.2. ბიბლიოთეკის ფონდის განახლება														სასწავლო პროცესის მენეჯერი		სასწავლო პროცესის მასალებით/წვდომული უზრუნველყოფის, მისი შენახვისა და გამოყენების რეგულაცია; ბიბლიოთეკის ფონდი, მათ შორის ელექტრონული კატალოგი; პროფესიულ სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგების ანალიზი; პროგრამით გათვალისწინებული მატერიალური და ინფორმაციული რესურსებით, სპეციალური პროფესიული ინვენტარით აღჭურვილი სასწავლო აუდიტორიები	
4.2. პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტის უსაფრთხოების დაცვა	4.2.1. პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტისათვის უსაფრთხოების წესების გაცნობა და სწავლების უზრუნველყოფა				*	*	*	*	*	*	*	*	*	ბსუ-ს შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულები; ცენტრის დირექტორი	ქალაქის შესაბამისი სამსახურები	პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენისა და წესრიგის დაცვის მექანიზმების მოქმედების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, წესი და შესაბამისი დოკუმენტები; სახანძრო უსაფრთხოების წესი, გეგმა; შენობის უსაფრთხოების დამადასტურებელი დოკუმენტი.		
4.3. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის განვითარება	4.3.1. პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტის უზრუნველყოფა ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო მექანიზმით	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ცენტრის დირექტორი; ბსუ-ს შესაბამისი		ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა (კომპიუტერული ტექნიკა, პროგრამული		



