

ბსუ-ს იურიდიული დეპარტამენტის პერსონალისათვის დადგენილი ძირითადი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

1. წინამდებარე დოკუმენტი ადგენს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდეგში – „უნივერსიტეტი“ ან „ბსუ“) დამხმარე სტრუქტურული ერთეულის - იურიდიულ დეპარტამენტის (შემდგომში - „დეპარტამენტი“) დამხმარე თანამდებობაზე დასაქმებისათვის ძირითად საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს.

2. ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით შეიძლება დეპარტამენტში დასაქმებისათვის განისაზღვროს დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, საქართველოს კანონმდებლობის, ბსუ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკისა და ბსუ-ს დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღების წესის შესაბამისად.

3. დეპარტამენტის უფროსის ძირითადი საკვალიფიკაციო მოთხოვნებია:

3.1. განათლება: სამართლის მაგისტრის აკადემიური ხარისხი (ან მასთან გათანაბრებული ხარისხი/იურისტის კვალიფიკაცია);

3.2. სამუშაო გამოცდილება: სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 5 წლის გამოცდილება, მათ შორის სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელ თანამდებობაზე მუშაობის არანაკლებ 2 წელი (უპირატესობა მიენიჭება უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში/უმაღლესი განათლების სისტემაში სპეციალობით მუშაობის გამოცდილებას ან/და მოსამართლის/ადვოკატის საკვალიფიკაციო გამოცდების ჩაბარების დამადასტურებელი სერტიფიკატის მქონე პირს).

3.3. სამართლებრივი აქტების ცოდნა (საკონკურსო თემატიკა)/კომპეტენციები:

3.3.1. საქართველოს კონსტიტუცია;

3.3.2. საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

3.3.3. საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

3.3.4. საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსი;

3.3.5. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი;

3.3.6. საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსი;

3.3.7. საქართველოს კანონი „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის შესახებ“;

3.3.8. „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

3.3.9. საქართველოს კანონი „პროფესიული განათლების შესახებ“;

3.3.10. საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“;

3.3.11. საქართველოს კანონი „განათლების ხარისხის განვითარების შესახებ“;

3.3.12. „საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულებისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის №99/ნ ბრძანება;

3.3.13. „საგანმანათლებლო დაწესებულებების საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის დებულებისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2011 წლის 4 მაისის №65/ნ ბრძანება;

3.3.14. „ერთიანი ეროვნული გამოცდების ჩატარების დებულებისა და სახელმწიფო სასწავლო გრანტის განაწილების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2011 წლის 18 თებერვლის №19/ნ ბრძანება;

3.3.15. „სამაგისტრო გამოცდების ჩატარების დებულებისა და სახელმწიფო სასწავლო სამაგისტრო გრანტის განაწილების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2009 წლის 22 აპრილის №227 ბრძანება;

3.3.16. „უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის წესისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 4 თებერვლის №10/ ნ ბრძანება;

3.3.17. „უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ერთიანი ეროვნული გამოცდების/საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე სწავლის უფლების მქონე აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების/სტუდენტების მიერ დოკუმენტების წარდგენისა და განხილვის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2011 წლის 29 დეკემბრის N224/ნ ბრძანება;

3.3.18. „საქართველოში გაცემული საგანმანათლებლო დოკუმენტების ნამდვილობის დადასტურებისა და უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების წესისა და საფასურების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის N98/ნ ბრძანება;

3.3.19. ბსუ-ს წესდება; ბსუ-ს ეთიკის კოდექსი; პერსონალის მართვის პოლიტიკა; ბსუ-ს შინაგანაწესი, „ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკა“ და საქმიანობის მარეგულირებელი სხვა რეგულაციების ცოდნა;

3.4. ენები/უნარები:

ა) ქართული ენის ცოდნა (წერა/მეტყველება) – C1 დონე;

ბ) უცხო ენის ცოდნა: ინგლისური - **არანაკლებ B1 დონე** (სასურველია ინგლისური ენის B2 დონეზე ფლობა);

გ) საოფისე პროგრამების ცოდნა;

დ) უნარები: პასუხისმგებლობა; ეფექტური კომუნიკაცია; პროცესების მართვის/ადმინისტრირების უნარი; ინფორმაციის/მონაცემთა შეგროვების, ლოგიკური და ანალიტიკური აზროვნების უნარი; გუნდური მუშაობა; დაგეგმვა, ვადებზე ორიენტირებულობა და ორგანიზებულობა.

4. დეპარტამენტის უფროსის მოადგილის ძირითადი საკვალიფიკაციო მოთხოვნებია:

4.1. **განათლება** - სამართლის მაგისტრის აკადემიური ხარისხი (ან მასთან გათანაბრებული ხარისხი/იურისტის კვალიფიკაცია);

4.2. **სამუშაო გამოცდილება:** სპეციალობით მუშაობის **არანაკლებ 5 წლის** გამოცდილება (უპირატესობა მიენიჭება უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში/უმაღლესი განათლების სისტემაში სპეციალობით მუშაობის გამოცდილებას).

4.3. სამართლებრივი აქტების ცოდნა (საკონკურსო თემატიკა)/კომპეტენციები - დეპარტამენტის უფროსის პოზიციისათვის ამ აქტით განსაზღვრული ძირითადი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების შესაბამისად (წინამდებარე აქტში აღნიშნული საკვალიფიკაციო მოთხოვნების 3.3. ქვეპუნქტის შესაბამისად);

4.4. ენები/უნარები:

ა) ქართული ენის ცოდნა (წერა/მეტყველება) – C1 დონე;

ბ) უცხო ენის ცოდნა: **სასურველია** ფლობდეს ინგლისურ ენას **B1** ან უფრო მაღალ დონეზე);

გ) საოფისე პროგრამების ცოდნა;

დ) უნარები: პასუხისმგებლობა; ეფექტური კომუნიკაცია; პროცესების მართვის/ადმინისტრირების უნარი; ინფორმაციის/მონაცემთა შეგროვების, ლოგიკური და ანალიტიკური აზროვნების უნარი; გუნდური მუშაობა; დაგეგმვა, ვადებზე ორიენტირებულობა და ორგანიზებულობა.

5. დეპარტამენტის სამართლებრივი უზრუნველყოფის განყოფილების უფროსის/სამართალშემოქმედებისა და წარმომადგენლობითი საქმიანობის განყოფილების უფროსის ძირითადი საკვალიფიკაციო მოთხოვნებია:

5.1. **განათლება** - არანაკლებ სამართლის ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი;

5.2. **სამუშაო გამოცდილება:** სპეციალობით მუშაობის **არანაკლებ 3 წლის** გამოცდილება (უპირატესობა მიენიჭება უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში/უმაღლესი განათლების სისტემაში სპეციალობით მუშაობის გამოცდილებას).

5.3. სამართლებრივი აქტების ცოდნა (საკონკურსო თემატიკა)/კომპეტენციები:

5.3.1. საქართველოს კონსტიტუცია;

5.3.2. საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

- 5.3.3. საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- 5.3.4. საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსი;
- 5.3.5. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი;
- 5.3.6. საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსი;
- 5.3.7. საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“
- 5.3.8. საქართველოს კანონი „პროფესიული განათლების შესახებ“;
- 5.3.9. საქართველოს კანონი „უმადლესი განათლების შესახებ“;
- 5.3.10. საქართველოს კანონი „განათლების ხარისხის განვითარების შესახებ“;
- 5.3.11. ბსუ-ს წესდება; ბსუ-ს ეთიკის კოდექსი; პერსონალის მართვის პოლიტიკა; ბსუ-ს შინაგანაწესი, „ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკა“ და საქმიანობის მარეგულირებელი სხვა რეგულაციების ცოდნა.

5.4. ენები/უნარები:

- ა) ქართული ენის ცოდნა (წერა/მეტყველება) – C1 დონე;
- ბ) უცხო ენის ცოდნა: **სასურველია** ფლობდეს ინგლისურ ენას **B1** ან უფრო მაღალ დონეზე);
- გ) საოფისე პროგრამების ცოდნა;
- დ) უნარები: პასუხისმგებლობა; ეფექტური კომუნიკაცია; პროცესების მართვის/ადმინისტრირების უნარი; ინფორმაციის/მონაცემთა შეგროვების, ლოგიკური და ანალიტიკური აზროვნების უნარი; გუნდური მუშაობა; დაგეგმვა, ვადებზე ორიენტირებულობა და ორგანიზებულობა.

6. დეპარტამენტის მთავარი სპეციალისტის ძირითადი საკვალიფიკაციო მოთხოვნებია:

- 6.1. **განათლება:** არანაკლებ სამართლის ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი;
- 6.2. **სამუშაო გამოცდილება:** სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 2 წლის გამოცდილება (უპირატესობა ენიჭება უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში/უმადლესი განათლების სისტემაში სპეციალობით მუშაობის ან ადვოკატად მუშაობის გამოცდილებას ან/და მოსამართლის/ადვოკატის საკვალიფიკაციო გამოცდების ჩაბარების დამადასტურებელი სერტიფიკატის მქონე პირს).
- 6.3. **სამართლებრივი აქტების ცოდნა (საკონკურსო თემატიკა)/კომპეტენციები** - წინამდებარე დოკუმენტის 5.3. ქვეპუნქტის თანახმად;

6.4. ენები/უნარები:

- ა) ქართული ენის ცოდნა (წერა/მეტყველება) – C1 დონე;
- ბ) უცხო ენის ცოდნა: **სასურველია** ფლობდეს ინგლისურ ენას **B1** ან უფრო მაღალ დონეზე);
- გ) საოფისე პროგრამების ცოდნა;
- დ) უნარები: პასუხისმგებლობა; ეფექტური კომუნიკაცია; ინფორმაციის/მონაცემთა შეგროვების, ლოგიკური და ანალიტიკური აზროვნების უნარი; გუნდური მუშაობა; ვადებზე ორიენტირებულობა და ორგანიზებულობა.

7. დეპარტამენტის წამყვანი სპეციალისტის ძირითადი საკვალიფიკაციო მოთხოვნებია:

- 7.1. **განათლება:** არანაკლებ სამართლის ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი;
- 7.2. **სამუშაო გამოცდილება:** მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება (უპირატესობა ენიჭება უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში/უმადლესი განათლების სისტემაში სპეციალობით მუშაობის ან ადვოკატად მუშაობის გამოცდილებას ან/და მოსამართლის/ადვოკატის საკვალიფიკაციო გამოცდების ჩაბარების დამადასტურებელი სერტიფიკატის მქონე პირს).
- 7.3. **სამართლებრივი აქტების ცოდნა (საკონკურსო თემატიკა)/კომპეტენციები** - წინამდებარე დოკუმენტის 5.3. ქვეპუნქტის თანახმად;

7.4. ენები/უნარები:

- ა) ქართული ენის ცოდნა (წერა/მეტყველება) – C1 დონე;
- ბ) უცხო ენის ცოდნა: უცხო ენის ცოდნა: **სასურველია** ფლობდეს ინგლისურ ენას **B1** ან უფრო მაღალ დონეზე;
- გ) საოფისე პროგრამების ცოდნა;
- დ) უნარები: პასუხისმგებლობა; ეფექტური კომუნიკაცია; ინფორმაციის/მონაცემთა შეგროვების, ლოგიკური და ანალიტიკური აზროვნების უნარი; გუნდური მუშაობა; დაგეგმვა, ვადებზე ორიენტირებულობა და ორგანიზებულობა.