

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი _

ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

ბრძანება №

01-08/7

06 თებერვალი, 2017 წ.

ქ. ბათუმი

ბსუ-ს რექტორის მოადგილეთა უფლებამოსილების განსაზღვრის შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 22-ე მუხლის, ბსუ-ს წესდების მე-13-14 მუხლების საფუძველზე,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ

1. ბსუ-ს წესდების მე-14 მუხლის მე-3 პუნქტის შესაბამისად რექტორის მოადგილეებს (ინგა შამილიშვილი და ნათელა წიკლაშვილი) კომპეტენციები განისაზღვროს წინამდებარე ბრძანებით და ბსუ-ს რექტორის უფლებამოსილების ფარგლებში მათ მიენიჭოთ შემდეგი უფლებამოსილებები:

1.1. რექტორის მოადგილეს, პროფესორ თამარ სირაძეს:

ა) ბსუ-ს საგანმანათლებლო პროგრამებით (პროფესიული, საბაკალავრო, სამაგისტრო და სადოქტორო) გათვალისწინებული სასწავლო პროცესის ორგანიზებასთან და წარმართვასთან დაკავშირებული საქმიანობის (აბიტურიენტთა რეგისტრაცია/ჩარიცხვა, სტუდენტთა აკადემიური/ადმინისტრაციული რეგისტრაცია, აკადემიური და მოწვეული პერსონალის აკადემიური და საათობრივი დატვირთვა, სასწავლო/საკონსულტაციო ცხრილების/განრიგის შედგენა, კურატორების საქმიანობა, სასწავლო პროცესის მიმდინარეობს მონიტორინგი, გამოცდების დაგეგმვა/ჩატარება, აკადემიური/მოწვეული პერსონალის მიერ აკადემიური დატვირთვის შესრულება და სხვა საქმიანობა) კოორდინაცია;

ბ) ბსუ-ს მოკლევადიანი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების (პროგრამების განხილვა-დამტკიცება, სასწავლო პროცესის ორგანიზება, პერსონალის მოწვევა და დატვირთვის განსაზღვრა, მსმენელთა ჩარიცხვა/ამორიცხვა, სასწავლო პროცესის მიმდინარეობა და სხვა) კოორდინაცია;

გ) ბსუ-ს სტუდენტებთან და მსმენელებთან, ასევე აკადემიურ/სამეცნიერო და მოწვეულ სპეციალისტებთან გასაფორმებელ ხელშეკრულებაზე ხელმოწერა (ბსუ-ს წარმომადგენლობა);

დ) რექტორის არყოფნის შემთხვევაში (მივლინება, შრომითი ურთიერთობის შეჩერება ან სხვა, კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევა) რექტორის მოვალეობის შესრულება (სამართლებრივი აქტების გამოცემა, ვიზირება,

კორესპონდენციის მიღება/გაგზავნა, შეხვედრების გამართვა, სამსახურებრივი დავალებების გაცემა და სხვა, გარდა ბსუ-ს დიპლომზე ხელმოწერის უფლებამოსილებისა);

ე) სტუდენტური ღონისძიებების/კონფერენციებისა (სასწავლო, სპორტული და კულტურული) და სხვა აქტივობების კოორდინაცია;

ვ) საგრანტო პროექტებით (რომლის მონაწილეა ბსუ) გათვალისწინებული საგანმანათლებლო საქმიანობის (სასწავლო მიმართულებით, გაცვლითი პროგრამები, პროგრამების/კურიკულუმების/მოდულების შემუშავება და სხვა) კოორდინაცია;

ზ) ბსუ-ში სასწავლო პროცესთან (ორგანიზებასთან, კონკურსებთან, საზაფხულო სკოლებთან, ტრენინგ-კურსებთან, გაცვლით პროგრამებთან და სხვა) დაკავშირებით ბსუ-ს საზოგადოებასთან ურთიერთობის კოორდინაცია;

1.2. რექტორის მოადგილეს, პროფესორ ნათელა წიკლაშვილს:

ა) ბსუ-ს საგანმანათლებლო პროგრამებით (სამაგისტრო და სადოქტორო) გათვალისწინებული სასწავლო პროცესის ორგანიზებასთან და წარმართვასთან დაკავშირებული საქმიანობის (მაგისტრატურაში სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის შესრულების, ხოლო დოქტორანტურაში საერთო სასწავლო პროცესის - სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის დადგენისა და შესრულების მონიტორინგი, გამოცდების დაგეგმვის/ჩატარების და სხვა საქმიანობის) კოორდინაცია;

ბ) ბსუ-ს დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულების საქმიანობის (მათ შორის ყოველწლიური ანგარიშების დადგენილ ვადაში წარდგენის ორგანიზება) კოორდინაცია;

გ) ბსუ-ში აკადემიური ან/და სამეცნიერო პერსონალის კონკურსის გამოცხადების შემთხვევაში, კონკურსანტების მიერ გამოქვეყნებული ნაშრომების შესახებ წარმოდგენილი ინფორმაციის სისწორის დადასტურება;

დ) სამეცნიერო-კვლევითი მიმართულებით ბსუ-ს საგრანტო პროექტებით (საერთაშორისო, ეროვნული და შიდა მიზნობრივი პროექტები) გათვალისწინებული საქმიანობის (ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების, ახალი მემორანდუმების/ხელშეკრულებების გაფორმების ორგანიზება და სხვა) კოორდინაცია;

ე) ბსუ-ს სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის შეფასების პროცესის კოორდინაცია ბსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელთან ერთად;

ვ) ბსუ-ს საგამომცემლო საქმიანობის (სასწავლო და სამეცნიერო ლიტერატურის გამოცემის/თარგმნის) და საბიბლიოთეკო საქმიანობის კოორდინაცია;

ზ) ბსუ-ს საგარეო ურთიერთობებთან (სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებთან დაკავშირებული კავშირების, უცხოელი სპეციალისტების მოზიდვა, სამეცნიერო

კონფერენციების ორგანიზებასთან და სხვა) დაკავშირებული საქმიანობის კოორდინაცია.

2. ბსუ-ს რექტორის მითითების შესაბამისად შესაძლებელია რექტორის მოადგილეებს დაეკისროს სხვა უფლებამოსილებებიც, რომლებიც განისაზღვრება ელექტრონული საქმისწარმოების მიხედვით ან/და ზეპირი დავალებით.

3. წინამდებარე ბრძანებით მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში რექტორის მოადგილეების საკოორდინაციოდ განისაზღვროს ბსუ-ს შემდეგი სტრუქტურული ერთეულები:

3.1. რექტორის მოადგილეს, პროფესორ თამარ სირაძეს:

ა) ფაკულტეტები;

ბ) სასწავლო და სამეცნიერო პროგრამების მართვის დეპარტამენტი;

გ) მაგისტრატურის, რეზიდენტურისა და დოქტორანტურის მართვის სამსახური;

დ) სტუდენტთა მომსახურებისა და მხარდაჭერის სამსახური;

ე) პრესსამსახური;

ვ) გაზეთი „ბათუმის უნივერსიტეტი“;

ზ) გამოცდებისა და უნარ-ჩვევების შეფასების ცენტრი;

3.2. რექტორის მოადგილეს, პროფესორ ნათელა წიკლაშვილს:

ა) სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულები;

ბ) ფაკულტეტები (საფაკულტეტო კვლევითი ცენტრები და ლაბორატორიები);

გ) მაგისტრატურის, რეზიდენტურისა და დოქტორანტურის მართვის სამსახური;

დ) სტუდენტთა მომსახურებისა და მხარდაჭერის სამსახური (სტუდენტთა სამეცნიერო ცენტრის მუშაობა);

ე) ბსუ-ს გამომცემლობა;

ვ) ბსუ-ს ბიბლიოთეკა;

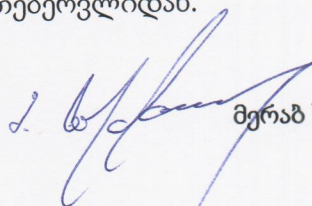
4. საკოორდინაციო სფეროში მომზადებული ყველა დოკუმენტის ვიზირება განხორციელდეს შესაბამისი რექტორის მოადგილის მიერ.

5. ძალადაკარგულად ჩაითვალოს „სსიპ „ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის“ რექტორის მოადგილეთა კომპეტენციის განსაზღვრისა და რექტორის მოადგილეებისა და რსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელისათვის გარკვეულ უფლებამოსილებათა მინიჭების შესახებ“ ბსუ-ს რექტორის 2012 წლის 7 ივნისის №01-08/21 ბრძანება.

6. ბრძანება დაეგზავნოს ბსუ-ს ადმინისტრაციული თანამდებობის პირებს, სტრუქტურულ ერთეულებს და განთავსდეს რექტორის მოადგილეების პირად საქმეში.

7. ბრძანება ძალაშია 2017 წლის 7 თებერვლიდან.

რექტორი, ასოცირებული პროფესორი



მერაბ ხალვაში