

**საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -  
ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი  
აკადემიური საბჭო**

მისამართი: 6010, ქ. ბათუმი,  
ნინოშვილის ქ., №35

ტელ/ფაქსი: (+995 422) 27 17 87  
ელ. ფოსტა: [info@bsu.edu.ge](mailto:info@bsu.edu.ge)

**დ ა დ ბ ე ნ ი ლ ე ბ ა №36**

**კოდიფიცირებული**

2016 წლის 09 ივნისი,  
ქ. ბათუმი

**„საჯარო სამართლის იურიდიული პირი – ბათუმის შოთა რუსთაველის  
სახელმწიფო უნივერსიტეტის მიზნობრივი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის  
შესარჩევი კონკურსის დებულების დამტკიცების შესახებ**

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 21-ე მუხლის პირველი პუნქტის,  
ბსუ-ს წესდების მე-8 მუხლის საფუძველზე აკადემიურმა საბჭომ

**და ა დ გ ი ნ ა:**

1. დამტკიცდეს „საჯარო სამართლის იურიდიული პირი – ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის მიზნობრივი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის შესარჩევი კონკურსის თანდართული დებულება (დანართი 1).
2. ეთხოვოს რექტორის მოვალეობის შემსრულებელს და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს ამ დადგენილით დამტკიცებული დებულების აღსრულების მიზნით, ბსუ-ს ბიუჯეტისა და საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისი სამართლებრივი აქტების გამოცემა.
3. წინამდებარე დადგენილება გასაცნობად და სახელმძღვანელოდ დაეგზავნოს ბსუ-ს ფაკულტეტებსა და დამოუკიდებელ სამეცნიერო-კვლევით ერთეულებს.
4. ძალადაკარგულად იქნეს ცნობილი „სსიპ - შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალისა და მეცნიერ-მუშაკებისათვის შიდა საუნივერსიტეტო გრანტების გაცემის დებულებისა და საგრანტო პროექტის შეფასების კრიტერიუმების დამტკიცების თაობაზე“ ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2010 წლის 23 ივლისის N77 დადგენილება.
5. დადგენილება გამოქვეყნდეს უნივერსიტეტის ვებგვერდზე.
6. დადგენილება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

აკადემიური საბჭოს სხდომის თავმჯდომარე  
პროფესორი

**გურამ ჩაგანავა**

ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2016 წლის 09 ივნისის N36 დადგენილების  
კოდიფიცირებული დანართი 1

*(ცვლილება და დამატება :ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს  
2017 წლის 30 ნოემბრის N115 დადგენილებით,  
2017 წლის 29 დეკემბრის N128 დადგენილებით,  
2018 წლის 11 ოქტომბრის N06-01/112 დადგენილებით  
2019 წლის 25 ოქტომბრის N116 დადგენილებითა და  
2020 წლის 06 აგვისტოს N06-01/47 დადგენილებით)*

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი – ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო  
უნივერსიტეტის მიზნობრივი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის შესარჩევი კონკურსის  
დებულება

**მუხლი 1. მოქმედების სფერო**

წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს „საჯარო სამართლის იურიდიული პირი-  
ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში „უნივერსიტეტი“)  
მიზნობრივი საუნივერსიტეტო სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის (შემდგომში „მიზნობრივი  
პროექტი“) დასაფინანსებლად კონკურსის გამოცხადებისა და ჩატარების წესს.

**მუხლი 2. პროექტის მიზანი**

1. პროექტის მიზანია:

ა) საერთაშორისო სტანდარტების შესაბამისი თანამედროვე დარგობრივი ან/და  
ინტერდისციპლინური კვლევების ჩატარება;

ბ) უნივერსიტეტის ახალგაზრდა მკვლევართა მოზიდვა და მათი სამეცნიერო  
პოტენციალის ზრდა, თანამედროვე კვლევების შედეგების გავრცელება.

**მუხლი 3. კონკურსის გამოცხადება**

1. მიზნობრივი პროექტის შერჩევის მიზნით უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით  
ცხადდება კონკურსი. *(ცვლილება ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2017 წლის 29 დეკემბრის N128  
დადგენილებით)*

2. კონკურსის გამოცხადების სამართლებრივ აქტში მიეთითება *(ცვლილება ბსუ-ს  
აკადემიური საბჭოს 2017 წლის 29 დეკემბრის N128 დადგენილებით):*

ა) დარგობრივი ან/და ინტერდისციპლინური კვლევების მიმართულებები, მათ შორის  
ახალგაზრდა მკვლევართა (პირი, რომელსაც დოქტორის აკადემიური ხარისხი მიენიჭა  
კონკურსის გამოცხადების თარიღიდან ბოლო შვიდი წლის პერიოდში) კვლევის  
მიმართულება;

ბ) წარმოსადგენი დოკუმენტაციის ნუსხა;

გ) კონკურსის ვადები;

დ) მიზნობრივი პროექტების დაფინანსების საერთო ბიუჯეტი, თითოეული პროექტის  
დაფინანსების მინიმალური და მაქსიმალური ოდენობა, მათ შორის ახალგაზრდა  
მკვლევართათვის განსაზღვრული დაფინანსების მოცულობა;

ე) მიზნობრივი პროექტების განხორციელების ვადები;

ვ) სხვა საკონკურსო პირობები, წინამდებარე დებულების მოთხოვნებიდან გამომდინარე.

2<sup>1</sup>. კონკურსის გამოცხადების შესახებ რექტორის ბრძანებით შეიძლება განისაზღვროს  
პრიორიტეტული მიმართულება ან/და საკონკურსო განაცხადის არარსებობის (არ  
შემოტანის) შემთხვევაში, დაფინანსების (ბიუჯეტის) სხვა მიმართულებაზე  
გადანაწილების შესახებ. *(დამატება ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2017 წლის 29 დეკემბრის N128  
დადგენილებით)*

3. კონკურსში მონაწილეობის მსურველი ვალდებულია წარმოადგინოს *(ცვლილება ბსუ-ს  
აკადემიური საბჭოს 2017 წლის 30 ნოემბრის N115 დადგენილებით):*

ა) განცხადება (თანდართული ფორმის შესაბამისად შედგენილი, დანართი №1)

ბ) სამეცნიერო - კვლევითი პროექტის აღწერილობა (დანართი №2)

გ) პროექტის ბიუჯეტი შესაბამისი კალენდარული გეგმით. (დანართი №3)

დ) პროექტში მონაწილეთა (პერსონალის) სია და მათ მიერ შესასრულებელ სამუშაოთა აღწერილობა;

ე) პროექტში მონაწილეთა (პერსონალის) CV-ები

ვ) ცნობა ბსუ-ს სტუდენტის სტატუსის შესახებ და სასწავლო ბარათის ასლი (პროექტში მონაწილე სტუდენტათვის).

ზ) წერილობითი თანხმობა პროექტში მონაწილეობის შესახებ (თანდართული ფორმის შესაბამისად შედგენილი, **(დანართი №4)**)

4. ამ მუხლის მე-3 პუნქტით განსაზღვრული სავალდებულო დოკუმენტაცია კონკურსანტებმა უნდა წარმოადგინონ ელექტრონულად, ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით განსაზღვრულ ელექტრონულ მისამართზე (მიმღები - ბსუ-ს სამეცნიერო კვლევების სამსახური) და მხოლოდ აღნიშნული მოქმედების შემდეგ მატერიალური სახით, ბსუ-ს კანცელარიის მეშვეობით. **(ცვლილება ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2019 წლის 25 ოქტომბრის N116 დადგენილებით)**

5. კონკურსანტების მიერ ელექტრონული და მატერიალური სახით წარმოდგენილი დოკუმენტაცია, საკონკურსო განაცხადების მიღების დასრულების შემდგომ, გადაეცემა შესაბამისი მიმართულების საკონკურსო კომისიას, რაზედაც შედგება მიღება-ჩაბარების აქტი. **(ცვლილება ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2019 წლის 25 ოქტომბრის N116 დადგენილებით)**

6. კონკურსში მონაწილეობის შესახებ ვადის დარღვევით წარმოდგენილი განცხადება განხილვას არ ექვემდებარება.

#### **მუხლი 4. პროექტის პერსონალი**

1. პროექტის პერსონალის შემადგენლობიდან: **(ცვლილება ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2017 წლის 29 დეკემბრის N128 დადგენილებით)**

ა) პროექტის ხელმძღვანელი (მენეჯერი) უნდა იყოს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე უნივერსიტეტში დასაქმებული პირი ან უნივერსიტეტის ემერიტუსი, რომელიც კოორდინაციას გაუწევს პროექტის შედგენას, პროექტით გათვალისწინებულ კვლევას და პასუხისმგებელი იქნება პროექტის სამეცნიერო შედეგებზე, პროექტით გათვალისწინებული საქმიანობის ანგარიშგებაზე, პროექტის ეფექტურ მართვაზე და ადმინისტრირებაზე. პროექტის ხელმძღვანელი (მენეჯერი) შეიძლება იყოს ახალგაზრდა მკვლევარი, პირი, რომელსაც დოქტორის აკადემიური ხარისხი მიენიჭა კონკურსის გამოცხადების თარიღიდან ბოლო შვიდი წლის პერიოდში და მუშაობს უნივერსიტეტში;

ბ) ძირითადი პერსონალი უნდა იყოს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე უნივერსიტეტში დასაქმებული პირი ან უნივერსიტეტის ემერიტუსი (აუცილებელი და დასაბუთებული საჭიროების შემთხვევაში დასაშვებია სხვა პირის (სპეციალისტის) მოწვევა). ძირითადი პერსონალი შეიძლება იყოს უნივერსიტეტის დოქტორანტი;

გ) ახალგაზრდა მკვლევარის კონსულტანტი (ამ მიმართულებით კონკურსის გამოცხადების შემთხვევაში) უნდა იყოს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე უნივერსიტეტში დასაქმებული აკადემიური ან სამეცნიერო პერსონალის წარმომადგენელი, რომელიც განიხილება ძირითადი პერსონალის შემადგენლობაში და რომელიც ახალგაზრდა მკვლევარს გაუწევს სამეცნიერო კონსულტირებას კვლევის განხორციელების პროცესში.

დ) დამხმარე პერსონალი უნდა იყოს ბსუ-ში დასაქმებული სხვა პირები, საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის მე-3 ან მე-4 სასწავლო წლის ან სამაგისტრო/სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტები, რომლებიც დაეხმარებიან პროექტის ძირითად პერსონალს წამოჭრილი ტექნიკური პრობლემების გადაჭრაში. ახალგაზრდა მკვლევართათვის კონკურსის გამოცხადების შემთხვევაში, დამხმარე პერსონალის შემადგენლობაში შეიძლება ჩართულ იქნეს არაუმეტეს ორი მაგისტრანტი ან/და დოქტორანტი. **(ცვლილება ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2019 წლის 25 ოქტომბრის N116 დადგენილებით)**

2. თითოეულ პროექტში სავალდებულოა უნივერსიტეტის საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის მე-3 ან მე-4 სასწავლო წლის, ერთსაფეხურიანი საგანმანათლებლო პროგრამის მე-4, მე-5 ან მე-6 სასწავლო წლის ან სამაგისტრო/სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტის ჩართულობა (აკადემიური მოსწრებით - არანაკლებ B (81 და მეტი) შეფასება ყველა კომპონენტში). ამასთან, ინტერდისციპლინური სამეცნიერო-კვლევითი პროექტებისათვის სავალდებულოა პროექტში მონაწილე თითოეული ფაკულტეტიდან არანაკლებ 1 (ერთი) სტუდენტის და არანაკლებ 1 (ერთი) დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირის ჩართულობა (*ცვლილება ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2017 წლის 30 ნოემბრის N115 დადგენილებით*);

3. პროექტს ჰყავს ხელმძღვანელი (პროექტის მენეჯერი), რომელიც შეიძლება იყოს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე ბსუ-ს პერსონალის წარმომადგენელი. მენეჯერი პასუხისმგებელია ამ დებულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შესრულებაზე.

4. ერთი და იგივე პირი (პერსონალი, ემერიტუსიან სტუდენტი) არ შეიძლება ერთდროულად მონაწილეობდეს უნივერსიტეტის რამდენიმე მიზნობრივ პროექტში. იმ შემთხვევაში, თუკი კონკურსის ეტაპზე წარმოდგენილი იქნება ამ პირის სხვადასხვა პროექტში ჩართვის თაობაზე თანხმობა და საბოლოოდ იგი აღმოჩნდება ერთზე მეტი გამარჯვებული პროექტის მონაწილე, მისივე განცხადებით (წარმოდგენილი უნივერსიტეტის რექტორის სახელზე) განისაზღვრება ის ერთი პროექტი, რომელშიც მონაწილეობას იგი მიანიჭებს უპირატესობას და გაუფორმდება შრომითი ხელშეკრულება.

5. მენეჯერი იმ პროექტისა, რომელშიც მონაწილეობაზე მოგვიანებით უარი განაცხადა მონაწილემ ამ მუხლის მე-4 პუნქტში აღნიშნული საფუძველით, უფლებამოსილია წარუდგინოს შესაბამისი კვალიფიკაციისა და გამოცდილების მქონე სხვა მონაწილის კანდიდატურა რექტორს/ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს (მათი კომპეტენციის შესაბამისად). ახალი კანდიდატურის დასაქმებაზე თანხმობის შემთხვევაში მასთან ფორმდება შესაბამისი შრომითი ხელშეკრულება.

6. პროექტის შესრულების ვადის გასვლამდე პროექტის თავდაპირველ მონაწილესთან შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტის შემთხვევაში, ამ მუხლის მე-5 პუნქტით დადგენილი წესით ხდება პროექტის ახალ მონაწილესთან შრომითი ხელშეკრულების გაფორმება.

#### **მუხლი 5. საკონკურსო კომისია**

1. გადაწყვეტილებას პროექტის შერჩევის შესახებ იღებს რექტორის ბრძანების საფუძველზე შექმნილი კომისია.

2. კომისიები იქმნება ცალ-ცალკე მიმართულების მიხედვით, რომლებიც განიხილავენ შესაბამისი მიმართულებიდან წარმოდგენილ პროექტებს.

3. კომისიის შემადგენლობაში არ შეიძლება შედიოდეს პირი:

ა) რომელიც არის კონკურსის მონაწილე;

ბ) რომელსაც ბოლო 5 წლის განმავლობაში აქვს საერთო პუბლიკაცია კონკურსანტთან ან პირი, რომელიც ბოლო 5 წლის განმავლობაში კონკურსანტთან ერთად მონაწილეობდა სამეცნიერო-კვლევით პროექტში; (*ცვლილება ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2019 წლის 25 ოქტომბრის N116 დადგენილებით*)

გ) რომელიც არის პროექტში მონაწილე პირის ნათესავი (პირდაპირი ხაზის ნათესავი; მეუღლე, მეუღლის და-ძმა და მისი პირდაპირი ხაზის ნათესავი; აღმავალი ხაზის პირდაპირი ნათესავის და-ძმა; და-ძმა, მათი მეუღლეები და შვილები).

4. ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული პირი ვალდებულია რექტორს ოფიციალურად აცნობოს ამ მუხლში აღნიშნული გარემოებებისა და თვით აცილების შესახებ. იმ შემთხვევაში, თუ ინფორმაცია კომისიის წევრის (ექსპერტის) ინტერესთა კონფლიქტის შესახებ ცნობილი გახდება შერჩეული პროექტის აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებამდე, აკადემიური საბჭო უფლებამოსილია იმსჯელოს ამ კომისიის წევრის შეფასების გაუქმებაზე.

#### **მუხლი 6. კომისიის მუშაობის წესი**

1. კომისიის მუშაობის წესი განისაზღვრება ამ დებულებით და კომისიის სხდომაზე მიღებული გადაწყვეტილებით, რომელიც არ უნდა ეწინააღმდეგებოდეს ამ დებულებას და კონკურსის გამოცხადების შესახებ რექტორის სამართლებრივ აქტს.

2. კომისიის შემადგენლობა განისაზღვრება არანაკლებ 5 წევრისა. კომისია თავისი შემადგენლობიდან ირჩევს კომისიის თავმჯდომარეს, თავმჯდომარის მოადგილესა და მდივანს. კომისიის თავმჯდომარე ხელმძღვანელობს კომისიის სხდომებს, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე. კომისიის მდივნის სხდომაზე არყოფნის შემთხვევაში კომისია უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება კომისიის მდივნის არჩევის შესახებ.

3. კომისიის სხდომა უფლებამოსილია თუ მას ესწრება სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტი.

4. თითოეული სხდომის შესახებ დგება ოქმი, რომელსაც ხელს აწერს კომისიის სხდომის თავმჯდომარე და მდივანი.

5. კომისია წარმოდგენილ პროექტებს აფასებს შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით: კვლევის აქტუალურობა და სიახლე; რამდენად მკაფიოდ არის აღწერილი პროექტის მიზნები; განსახორციელებელი ამოცანები, მოსალოდნელი შედეგები და მდგრადობა; რამდენად უზრუნველყოფს პროექტში ჩართული პერსონალის პროფესიული განათლება და კვალიფიკაცია პროექტით დასახული კვლევის ეფექტიანად წარმართვას; რამდენად ოპტიმალურად არის პროექტში დაგეგმილი დრო, ადამიანური, ტექნიკური რესურსების გამოყენება.

5<sup>1</sup>. კომისია უფლებამოსილია გამარჯვებული პროექტის გამოვლენამდე, ამ მუხლის მე-5 პუნქტით გათვალისწინებული კრიტერიუმების შესაბამისად შეფასებული პროექტების ხელმძღვანელები მოიწვიოს სხდომაზე მათი ხელმძღვანელობით წარმოდგენილი პროექტის პრეზენტაციის წარმოსადგენად, კომისიის წევრების შეკითხვებზე პასუხის გასაცემად, ასევე განუსაზღვროს მათ ვადა ტექნიკური ხარვეზის (მაგ: ბიუჯეტის გამოთვლით ნაწილში ან სხვა, არარსებითი ხარვეზი) აღმოსაფხვრელად **(დამატება მსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2017 წლის 30 ნოემბრის N115 დადგენილებით);**

6. გადაწყვეტილება პროექტის (პროექტების) შერჩევის შესახებ მიიღება ღია კენჭისყრის გზით. ყოველ პროექტს კენჭი ეყრება ინდივიდუალურად და კომისიის თითოეული წევრი (ექსპერტი) ხმას აძლევს თითოეულ პროექტს. გამარჯვებულად გამოცხადდება და დაფინანსდება ის პროექტი, რომელიც დააგროვებს კომისიის წევრების ხმების უმრავლესობას.

7. კომისია უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება გამარჯვებული პროექტის დაფინანსების შესახებ.

8. კომისია ვალდებულია საკონკურსო მასალების მიღებიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღის ვადაში მიიღოს გადაწყვეტილება, ხოლო მომდევნო 2 სამუშაო დღის ვადაში წარუდგინოს აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად.

9. აკადემიური საბჭო უფლებამოსილია:

ა) დაამტკიცოს საკონკურსო კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება გამარჯვებული პროექტის შესახებ;

ბ) დასაბუთებული დადგენილებით არ დაამტკიცოს საკონკურსო კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება გამარჯვებული პროექტის შესახებ;

## **მუხლი 7. პროექტის ადმინისტრირება და შესრულების მონიტორინგი**

1. პროექტის ადმინისტრირება ხორციელდება უნივერსიტეტის მიერ, რაც გულისხმობს შემდეგი სახის პროცედურებს:

ა) მიზნობრივი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების დაფინანსებისათვის უნივერსიტეტის ბიუჯეტში შესაბამისი თანხის არსებობის შემთხვევაში კონკურსის გამოცხადებას, ჩატარებას და გამარჯვებული (დასაფინანსებელი) პროექტის გამოვლენას;

ბ) გამარჯვებული პროექტის პერსონალთან შესაბამისი ხელშეკრულებების (ფორმა მტკიცდება რექტორის ბრძანებით) გაფორმებას და დაფინანსებას პროექტის ბიუჯეტის ფარგლებში;

გ) პროექტის მიმდინარეობის მონიტორინგსა და პროექტის შესრულების შესახებ ანგარიშების (შედგენილი რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული ფორმის შესაბამისად) დამტკიცებას.

დ) პროექტის დასრულებიდან 6 თვის განმავლობაში პროექტის სამუშაო ჯგუფის მიერ საერთაშორისო რეცენზირებად ჟურნალში შესაბამისი სამეცნიერო პუბლიკაციის წარდგენის მონიტორინგს.

**2. დაფინანსებული სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის მიმდინარეობისა და შედეგებზე მონიტორინგს ახორციელებს აკადემიური საბჭო (აკადემიური/სამეცნიერო მიმართულებით) და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი (ფინანსური მიმართულებით). აღნიშნულიდან გამომდინარე პროექტის ხელმძღვანელი (მენეჯერი) ვალდებულია შესაბამისი პროექტის განხორციელების დაწყებიდან ნახევარი ეტაპის გასვლის შემდეგ (ხოლო თუკი პროექტის ხანგრძლივობა გადააჭარბებს 12 თვეს, ყოველი 6 თვის გასვლის შემდეგ), ასევე პროექტის გეგმა-გრაფიკით განსაზღვრული საბოლოო ვადის ამოწურვისთანავე, წარუდგინოს ანგარიშები: *(ცვლილება ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 06 აგვისტოს N06-01/47 დადგენილებით)***

ა) აკადემიურ საბჭოს - პროგრამული ანგარიში;

ბ) ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს - ფინანსური ანგარიში.

**3. პროექტის ხელმძღვანელი (მენეჯერი) ვალდებულია პროექტის დასრულებიდან 6 თვის განმავლობაში უზრუნველყოს დასრულებული პროექტის შედეგების შესაბამისი სამეცნიერო პუბლიკაციის წარდგენა საერთაშორისო რეცენზირებად/რეფერირებად ჟურნალში (პუბლიკაციის გამოქვეყნებისას მითითებული უნდა იყოს, რომ პროექტი/კვლევა დაფინანსდა ბსუ-ს მიერ).*(ცვლილება ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 06 აგვისტოს N06-01/47 დადგენილებით)***

**3<sup>1</sup>. პროექტის დასრულებიდან 6 თვის შემდეგ საერთაშორისო რეცენზირებად/რეფერირებად ჟურნალში სტატიის გამოქვეყნების შესახებ წერილობითი ინფორმაცია და შესაბამისი მტკიცებულება (გამოცემის დასახელება, წელი, თვე, ნომერი, გამოცემის ადგილი შესაბამისი ელექტრონული მისამართის მითითებით ან სარედაქციო კოლეგიის მიერ წარმოდგენილი ცნობა სტატიის გამოსაცემად მიღების შესახებ და თანხის გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტი (არსებობის შემთხვევაში) პროექტის ხელმძღვანელმა უნდა წარუდგინოს რექტორსა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს, პროექტის დასრულებიდან არაუგვიანეს 7 თვისა. აღნიშნული ინფორმაცია და მასალები განსახილველად გადაეცემა ბსუ-ს სამეცნიერო კვლევების სამსახურს, რომელიც ბსუ-ს რექტორის მოადგილესთან (სამეცნიერო მიმართულებით) კოორდინირებული მუშაობით ამზადებს ბსუ-ს აკადემიური საბჭოსათვის წარსადგენ სამსახურებრივ ბარათს, შესაბამისი მიზნობრივი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების წინამდებარე დებულების მოთხოვნათა დაცვით შესრულების შესახებ. *(დამატება ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 06 აგვისტოს N06-01/47 დადგენილებით)***

**4. მონიტორინგის უფლებამოსილების განხორციელების პროცესში აკადემიური საბჭო/ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი უფლებამოსილია გამოსცეს შესაბამისი სამართლებრივი აქტი.**

**5. აკადემიური საბჭო უფლებამოსილია პროექტის პროგრამული ანგარიშის განხილვის ან ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წარდგინების (ფინანსურ ანგარიშთან დაკავშირებით) საფუძველზე:**

ა) შეაჩეროს პროექტის მიმდინარეობა და განუსაზღვროს პროექტის მენეჯერს ვადა არსებული ხარვეზის აღმოფხვრის მიზნით;

ბ) შეწყვიტოს პროექტის დაფინანსება, რაც იწვევს პროექტის პერსონალთან დადებული ხელშეკრულებების შეწყვეტას და ავანსად მიღებული თანხის უკან დაბრუნების შესახებ ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანების გამოცემას.

#### **მუხლი 8. პროექტის ხანგრძლივობა და დაფინანსება**

1. სამეცნიერო-კვლევითი პროექტი, როგორც წესი, ხორციელდება ერთი საბიუჯეტო წლის ფარგლებში, რომელიც უნდა დასრულდეს საბიუჯეტო წლის არაუგვიანეს 15 დეკემბრისა (გარდა წინამდებარე მუხლის მე-8 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა) და აკადემიურ საბჭოს წარუდგინოს ფინანსური და პროგრამული ანგარიში. *(ცვლილება ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 06 აგვისტოს N06-01/47 დადგენილებით)*

2. პროექტის პერსონალის მიერ გაწეული სამუშაო ანაზღაურებადია. გასაცემი შრომის ანაზღაურება არ უნდა აღემატებოდეს პროექტის ბიუჯეტის 40%-ს.

3. პროექტის ფარგლებში შეძენილი ქონება რჩება უნივერსიტეტის საკუთრებაში.

4. პროექტის დაფინანსებასთან დაკავშირებით ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი უფლებამოსილია გამოსცეს შესაბამისი სამართლებრივი აქტი (აქტები) ამ დებულების აღსრულების მიზნით.

5. დასაშვებია პროექტის ხელმძღვანელის მიერ წარმოდგენილი დასაბუთებული მოთხოვნის საფუძველზე, მიზნობრივი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის სამოქმედო გეგმაში ან/და ხარჯთაღრიცხვაში (დამტკიცებული ბიუჯეტის ფარგლებში) განხორციელდეს ცვლილება. განცხადება წარმოდგენილი უნდა იქნეს გონივრულ ვადაში და უნდა იყოს თავსებადი შესაბამისი პროექტით გათვალისწინებული აქტივობის შესრულების სამართლებრივ და ფაქტობრივ საფუძვლებთან. *(დამატება ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2018 წლის 11 ოქტომბრის N06-01/112 დადგენილებით)*

6. პროექტის სამოქმედო გეგმაში ან/და ხარჯთაღრიცხვაში ცვლილების შესახებ სამართლებრივი აქტი გამოიცემა: *(დამატება ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2018 წლის 11 ოქტომბრის N06-01/112 დადგენილებით)*

ა) მხოლოდ სამოქმედო გეგმის ცვლილების შემთხვევაში - ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით;

ბ) პროექტის სამოქმედო გეგმაში და ხარჯთაღრიცხვაში ცვლილებების შემთხვევაში - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მიერ ვიზირებული ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით;

გ) მხოლოდ პროექტის ხარჯთაღრიცხვაში (პროექტის ბიუჯეტის არაუმეტეს 10 %-ის ფარგლებში) ცვლილების შემთხვევაში - რექტორის მიერ ვიზირებული ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით.

7. პროექტის გეგმა-გრაფიკის ცვლილების შემთხვევაში შესასრულებელი აქტივობის ვადა (გარდა საერთაშორისო რეცენზირებად/რეფერირებად ჟურნალში სტატიის დასაბუქდად მიღების ან გამოქვეყნებისა) არ უნდა აღემატებოდეს შესაბამისი კალენდარული წლის 15 დეკემბერს, ხოლო პროექტის ბიუჯეტის ცვლილება არ უნდა იწვევდეს ბიუჯეტის გაზრდას ან/და წინამდებარე მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებული პირობის დარღვევას. *(დამატება ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2019 წლის 25 ოქტომბრის N116 დადგენილებით)*

8. ფორს-მაჟორული გარემოებების არსებობის შემთხვევაში (მათ შორის ქვეყანაში გამოცხადებული საგანგებო მდგომარეობის ან პანდემიის პირობებში), რაც აფერხებს შესაბამისი მიზნობრივი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტით გათვალისწინებული აქტივობების დადგენილ ვადებში ან/და ადგილზე შესრულებას, შესაძლებელია პროექტის შესრულების ვადა გახანგრძლივდეს. ასეთ შემთხვევაში პროექტის ხელმძღვანელის (მენეჯერის) დასაბუთებული სამსახურებრივი ბარათების საფუძველზე (რომელსაც რექტორის მოადგილესთან კოორდინირებული

მუშაობით განიხილავს ბსუ-ს სამეცნიერო კვლევების სამსახური) გამოიცემა ბსუ-ს რექტორის ბრძანება შესაბამისი პროექტის სამოქმედო გეგმაში და ხარჯთაღრიცხვაში ცვლილებების შეტანის თაობაზე. *(დამატება ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 06 აგვისტოს N06-01/47 დადგენილებით)*

**დანართი 1**

*(ცვლილება ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2017 წლის 30 ნოემბრის N115 დადგენილებით)*

**ბსუ-ს რექტორს**

(მიუთითეთ უნივერსიტეტში დაკავებული თანამდებობა)

### **გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა**

წარმოგიდგენთ -----  
----- დარგობრივი მიმართულებით მიზნობრივ სამეცნიერო-კვლევით პროექტს ბსუ-ს ბიუჯეტიდან დაფინანსების მოპოვების მიზნით.

**განცხადებას თან ერთვის:**

1. სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის აღწერილობა -- გვ.
2. პროექტის ბიუჯეტი - გვ.
3. პროექტში მონაწილეთა (პერსონალის) სია და მათ მიერ შესასრულებელ სამუშაოთა აღწერილობა;
4. პროექტში მონაწილეთა (პერსონალის) CV-ები,
5. პროექტში მონაწილე სტუდენტებთან დაკავშირებით ცნობები სტუდენტის სტატუსის შესახებ და სასწავლო ბარათის ასლები (გაცემული შესაბამისი ფაკულტეტის მიერ) -- გვ.
6. მიზნობრივ სამეცნიერო-კვლევით პროექტში მონაწილეობაზე თანხმობის წერილი --- გვ.

(ხელმოწერა)

ტელეფონის ნომერი: \_\_\_\_\_

თარიღი: --/ --/----- წ.



**ბსუ-ს მიზნობრივი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის აღწერილობა**

პროექტის დასახელება:  
პროექტის ხანგრძლივობა:  
პროექტის ხელმძღვანელი:

**1.1. საკვლევი თემის/საკითხის აქტუალობა, კვლევის სიახლე და პრობლემის ფორმულირება**

პროექტის/კვლევის თემის/საკითხის მოკლე მიმოხილვა; პროექტის მნიშვნელობისა და აქტუალობის დასაბუთება; პროექტში განსახორციელებელი ამოცანების მეცნიერული სიახლის აღწერა; პრობლემის ფორმულირება და სხვ.

**1.2. კვლევის მიზნები და ამოცანები**

კვლევის მიზნები და ამოცანები; პროექტის საბოლოო მიზნის მისაღწევად შესასრულებელი ამოცანების და ეტაპების ჩამონათვალი და მოკლე აღწერილობა, მოსალოდნელი შედეგების ჩათვლით და სხვ.

**1.3. კვლევის მეთოდოლოგია**

კვლევაში გამოსაყენებელი მეთოდოლოგია; კვლევის მეთოდოლოგიის დასაბუთება და შესაბამისობა პროექტის მიზნებთან; პროექტის რეალიზაციის პროცესში მოსალოდნელი სირთულეები და მათი გადაწყვეტის გზები და სხვ.

**1.4. კვლევის მოსალოდნელი შედეგების სამეცნიერო ღირებულება და კვლევის შედეგების გავრცელების პერსპექტივა**

პროექტის განხორციელების მოსალოდნელი შედეგების სამეცნიერო ღირებულება ქვეყნისთვის, კონკრეტული რეგიონისთვის, დარგისათვის; პროექტის დასრულების შემდეგ დაწყებული საქმიანობის გაგრძელების პერსპექტივა.



(ცვლილება ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2019 წლის 25 ოქტომბრის N116 დადგენილებით)

1.5. პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი

ამოცანის დასახელება	შესაბამისი აქტივობა	შესრულების პერიოდი												შედეგები	შემსრულებლები	
		I თვე	II თვე	III თვე	IV თვე	V თვე	VI თვე	VII თვე	VIII თვე	IX თვე	X თვე	XI თვე	XII თვე			
														მომდევნო წლის არაუგვიანეს აგვისტოს თვე, სტატიის დასაბეჭდად მიღება ან გამოქვეყნება		

შენიშვნა: დაგეგმილი ამოცანების და აქტივობების გასწვრივ „შესრულების ვადაში“ თქვენ მიერ დაგეგმილი შესრულების თვე/თვეების გრაფებში გააფერადეთ ან აღნიშნეთ +



**მიზნობრივ სამეცნიერო-კვლევით პროექტში მონაწილეობაზე  
თანხმობის წერილი**

თანახმა ვართ მონაწილეობა მივიღოთ -----  
----- დარგობრივი მიმართულებით მიზნობრივ სამეცნიერო-კვლევაში,  
რომელიც წარმოდგენილია ----- ხელმძღვანელობით.

**პროექტში ჩასართავი პერსონალი (ძირითადი და დამხმარე):**

№	სახელი და გვარი	დაკავებული თანამდებობა	პოზიცია პროექტში (პროექტის მიხედვით შესასრულებელი ფუნქცია (მოვალეობა))	ხელმოწერა
1.				
2.				

**პროექტში ჩასართავი სტუდენტები:**

№	სახელი და გვარი	ფაკულტეტი, სწავლების საფეხური, სასწავლო წელი და აკადემიური მოსწრება	პროექტის მიხედვით შესასრულებელი ფუნქცია (მოვალეობა)	ხელმოწერა
1.				
2.				
3.				

თარიღი: --/ --/-----წ.

