**ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი**

**ა კ ა დ ე მ ი უ რ ი ს ა ბ ჭ ო**

მისამართი: 6010, ქ. ბათუმი, ტელ/ფაქსი: (+995 222) 27 17 87

ნინოშვილის ქ., №35 ელ. ფოსტა: [info@bsu.edu.ge](mailto:info@bsu.edu.ge)

**d a d g e n i l e b a # 125**

2012 წლის 27 ივლისი,

ქ. ბათუმი

**ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ შემუშავებული შეფასების შედეგების, შენიშვნებისა და რეკომენდაციების დამტკიცების** **შესახებ**

„უმაღლესი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონის 21-ე მუხლის პირველი პუნქტის, რსუ–ს წესდების მე-8 მუხლის საფუძველზე, აკადემიურმა საბჭომ

**დ ა ა დ გ ი ნ ა:**

1. დამტკიცდეს ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ ჩატარებული უნივერსიტეტში მიმდინარე სასწავლო პროცესის, ფაკულტეტების დეკანატის, დარგობრივი დეპარტამენტებისა და საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შეფასების შედეგები (**დანართი 1**) მათში მითითებული შენიშვნებითა და რეკომენდაციებით და სასწავლო პროცესის გაუმჯობესების მიზნით, სახელმძღვანელოდ დაეგზავნოს შესაბამის სტრუქტურებს და დარგობრივ დეპარტამენტებს;
2. აღნიშნული შენიშვნები და რეკომენდაციები გათვალისწინებული იქნას 2012-2013 სასწავლო წლის ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სამოქმედო გეგმის შემუშავებისას;
3. **დადგენილება ამოქმედდეს ხელმოწერისთანავე.**

აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე,

რექტორი, პროფესორი **ალიოშა ბაკურიძე**

**დანართი 1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **რეკომენდაციები** | **პასუხისმგებელი სტრუქტურა** | **შესრულების ვადები** |
| საგანმანათლებლო პროგრამებითა და სილაბუსებით გაწერილი სწავლა/სწავლების მეთოდების პრაქტიკული განხორციელება | რსუ–ს და ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები | სასწავლო წლის მანძილზე |
| აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის პროფესიული ზრდის მიზნით კვალიფიკაციის ამაღლებისა და გადამზადების კურსების, ტრენინგების, სემინარების ჩატარება და ამისათვის უნივერსიტეტის ბიუჯეტში საჭირო თანხების გათვალისწინება | რსუ–ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური და ადმინისტრაცია | 2012–2013 სასწავლო წლის პირველი სემესტრი |
| ლექციებისა და ჯგუფში მუშაობა/პრაქტიკული/ ლაბორატორიული სამუშაოების დროს სტუდენტთა რაოდენობის შემცირება | რსუ–ს სასწავლო პროცესების მართვის დეპარტამენტი | სასწავლო წლის დასაწყისი |
| სასწავლო კურსების სპეციფიკიდან გამომდინარე, პროფესორ–მასწავლებელთა და სტუდენტთა აქტიური ჩართულობით, დარგობრივი დეპარტამენტების მიერ შუალედური და დასკვნითი გამოცდების ჩატარებისა და შეფასების ფორმების განსაზღვრა | დარგობრივი დეპარტამენტები, საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელები, აკადემიური პერსონალი, სტუდენტური თვითმართველობა | სასწავლო წლის დასაწყისი |
| სასურველია დეპარტამენტებში პროფესორ–მასწავლებელთა ყოველკვირეული შეხვედრების დანერგვა, რომელზეც ისინი ერთმანეთს გაუზიარებენ სალექციო/ჯგუფში მუშაობისა და სხვა აქტიობების გამოცდილებას, დაგეგმავენ მათი ხარისხის გაუმჯობესების გზებს | დარგობრივი დეპარტამენტები, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | სასწავლო წლის მანძილზე |
| აკადემიური პერსონალის დატვირთვის სქემაში გათვალისწინებული სტუდენტებისათვის განკუთვნილი საკონსულტაციო საათების სასწავლო ცხრილში გაწერა და მისი სისტემატური მონიტორინგი | დეკანის მოადგილები, მონიტორინგის ჯგუფი, სასწავლო პროცესების მართვის დეპარტამენტი | სასწავლო წლის მანძილზე |
| პარტნიორი ან სხვა წარმატებული უნივერსიტეტების აკადემიური პერსონალის, სამეცნიერო–კვლევითი ინსტიტუტების/ცენტრების მკვლევარებისა და პრაქტიკული სფეროს წარმომადგენლების ჩართვა საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებაში | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, საგარეო ურთიერთობათა და სტრატეგიული განვითარების დეპარტამენტი,ფაკულტეტის დეკანი, დარგობრივი დეპარტამენტები, საგანმნათლებლო პროგრამები | სასწავლო წლის დასაწყისი |
| სტუდენტთა ინფორმაციულობის მიზნით სტუდენტთა საკონსულტაციო მომსახურების გაუმჯობესება | დეკანის მოადგილები, სტუდენტთა მომსახურებისა და მხარდაჭერის სამსახური | სასწავლო წლის მანძილზე |
| სტუდენტებისათვის აკადემიური შეფასების წესის დეტალურად გაცნობა | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, აკადემიური პერსონალი | სასწავლო წლის დასაწყისი |
| უნივერსიტეტის ვებგვერდის განახლება (დიზაინი,საკომუნიკაციო და საინფორმაციო მხარე, მისი ინგლისური ვერსიის შექმნა და სხვა) | პრესსამსახური, საინფორმაციო ტექნოლოგიებისა და კომუნიკაციების სამსახური, | სასწავლო წლის მანძილზე |
| საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო კურსებით (სილაბუსები) გათვალისწინებული დეფიციტური ლიტერეტურის ელექტრონული ვერსიების შექმნა, რიდერების მომზადება | რსუ–ს ბიბლიოთეკა, დარგობრივი დეპარტამენტები, საგანმანათლებლო პროგრამები, აკადემიური პერსონალი | სასწავლო წლის დასაწყისი |
| სტუდენტთა გამოკითხვის გაანალიზების საფუძველზე, საჭიროების შემთხვევაში, ცვლილებების შეტანა მენეჯმენტისა და კომპიუტინგის საბაკალავრო, აგრეთვე სტომატოლოგიის ერთსაფეხურიან საგანმანათლებლო პროგრამებში | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, საგანმნათლებლო პროგრამები | სასწავლო წლის დასაწყისი |
| დამატებითი საგანმანათლებლო (minor) პროგრამების ორგანიზებულად განხორციელება | ფაკულტეტები | სასწავლო წლის მანძილზე |
| შეფასების ობიექტურობის ხარისხის გაზრდის მიზნით შუალედური და დასკვნითი გამოცდების (ძირითადი ნაწილის) წერითი ფორმით ჩატარება და მისი გადატანა დეპარტამენტებიდან რსუ–ს გამოცდებისა და უნარ–ჩვევების შეფასების ცენტრში | გამოცდებისა და უნარ–ჩვევების შეფასების ცენტრი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ფაკულტეტები | სასწავლო წლის მანძილზე |
| უნივერსიტეტისა და ფაკულტეტის ადმინისტრირების (საუნივერსიტეტო სამსახურები, დეკანატი, დეპარტამენტები, სამდივნო) გაუმჯობესების მიზნით სტუდენტთა მომსახურების ელექტრონულ ფორმაზე გადასვლა. | საინფორმაციო ტექნოლოგიებისა და კომუნიკაციების სამსახური | 2012–2013 სასწავლო წლის პირველი სემესტრი |
| უნივერსიტეტის მატერიალურ–ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება, სასწავლო დეპარტამენტების საჭირო რაოდენობის პროექტორებითა და სხვა აუცილებელი ტექნიკური საშუალებებით აღჭურვა | რსუ–ს ადმინისტრაცია | სასწავლო წლის დასაწყისი |
| საგანმანათლებლო პროცესის სრულფასოვანი წარმართვისთვის აუცილებელი გარემოს შექმნა: სველი წერტილებისა და გათბობის საკითხის მოგვარება, აუდიტორიების კონდიცირება, ინვენტარის განახლება, სარემონტო სამუშაოების ჩატარება, ჰიგიენური ნორმების დაცვა | რსუ–ს ადმინისტრაცია | სასწავლო წლის დასაწყისი |
| სპორტული და კულტურული ღონისძიებების გააქტიურება | სტუდენტთა მომსახურებისა და მხარდაჭერის სამსახური, სტუდენტური თვითმართველოა | სასწავლო წლის მანძილზე |
| სტუდენტური პროექტებისა და მასში სტუდენტთა ჩართულობის შესაძლებლობების გამჭვირვალობა | სტუდენტთა მომსახურებისა და მხარდაჭერის სამსახური, სტუდენტური თვითმართველობა | სასწავლო წლის მანძილზე |
| კურატორების მუშაობის გააქტიურება | რსუ–ს სასწავლო პროცესების მართვის დეპარტამენტი, რაქტორის აპარატი, დეკანის მოადგილეები | სასწავლო წლის მანძილზე |
| აკადემიური პერსონალის წახალისებაში (მადლობის გამოცხადება, პრემია და რსუ–ს შინაგანაწესით განსაზღვრული წახალისების სხვა სახეები) სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგების გათვალისწინება | რსუ–ს მართვის ორგანოები | სასწავლო წლის ბოლო |
| აკადემიური პერსონალისათვის დისციპლინარული სახდელის დაკისრებისას სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგების გათვალისწინება | რსუ–ს მართვის ორგანოები | სასწავლო წლის ბოლო |