ბსუ-ს რექტორის 2026 წლის 24 აპრილის №01-02/78 ბრძანების

დანართი №1

პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის
პერსონალთან გასაფორმებელი
წინარე შრომითი ხელშეკრულება №

ქ. ბათუმი ------- ---------- -------
რიცხვი, თვე, წელი

ერთი მხრივ, საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი (შემდეგში „**ბსუ**"/„უნივერსიტეტი"/„**დამსაქმებელი"**), წარმოდგენილი რექტორის _____ მიერ და

მეორე მხრივ, _____ _____ (შემდეგში **„დასაქმებული"**) ვდებთ **წინარე** შრომით ხელშეკრულებას შემდეგზე:

მუხლი 1. წინარე ხელშეკრულების საგანი და ზოგადი დებულებები

1.1. წინარე შრომითი ხელშეკრულების საგანია ბსუ-ს პროფესიული მომზადების /პროფესიული გადამზადების **პროგრამის „**----------**"** (შემდეგში - პროგრამა) **განსახორციელებლად** მოსაწვევ პირთან **(შემდეგში - „მასწავლებელი")** **სამომავლო შრომითი ურთიერთობის** (შემდეგში „შრომითი საქმიანობა") **რეგულაცია** (მომავალში ძირითადი შრომითი ხელშეკრულების გაფორმებაზე მხარეთა შეთანხმება).

1.2. დასაქმებული შრომით საქმიანობას წარმართავს ამ ხელშეკრულების, საათობრივი სამუშაო დატვირთვის განსაზღვრის შესახებ ბსუ-ს რექტორის ბრძანების და შრომითი ხელშეკრულების საფუძველზე.

1.3. დასაქმებულის შრომითი საქმიანობის დაწყებისა და დასრულების დრო განისაზღვრება შესაბამისი პროგრამის ხანგრძლივობის შესაბამისად ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული აკადემიური კალენდრით (აისახება დასაქმებულის საათობრივი სამუშაო დატვირთვის განსაზღვრის შესახებ ბსუ-ს რექტორის ბრძანებაში).

1.4. წინამდებარე ხელშეკრულების განუყოფელი ნაწილია ბსუ-ს შინაგანაწესი, რომელსაც დასაქმებული გაეცნო ამ ხელშეკრულების ხელმოწერამდე. დასაქმებული ვალდებულია სპეციალური მითითების გარეშე დაიცვას ბსუ-ს შინაგანაწესი და ბსუ-ს სხვა სამართლებრივი აქტები, რომლებიც დასაქმებულის ფუნქცია-მოვალეობის შესრულებას უკავშირდება.

1.5. **ბსუ-ს შინაგანაწესით განისაზღვრება** (რეგულირდება):

ა) შრომითი ურთიერთობის შესახებ ზოგადი დებულებები (მიღება/შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტა); შრომითი ურთიერთობის სუბიექტების (დასაქმებული/დამსაქმებელი) უფლება-მოვალეობები; თანამდებობრივი შეუთავსებლობა; პერსონალის შეფასების წესი; სამუშაო დღის/კვირის და შესვენების/დასვენების ხანგრძლივობა; სამუშაოს დაწყების და დამთავრების დრო; სამუშაო დროის აღრიცხვა; ზეგანაკვეთური სამუშაოს ანაზღაურების წესი (ზეგანაკვეთური სამუშაოს საათობრივი ანაზღაურება ხორციელდება ხელფასის/თანამდებობრივი სარგოს/შრომის ანაზღაურების საშუალო საათობრივი განაკვეთის 1.5-ის ოდენობით, ბსუ-ს შინაგანაწესის მე-13 მუხლის მე-8 და მე-9 პუნქტებით დადგენილი წესის და პირობების შესაბამისად); სამსახურში დაგვიანების/გამოუცხადებლობის შეტყობინების წესი; შვებულებების ხანგრძლივობა და მიცემის წესი; მივლინების ადმინისტრირების წესი; შრომის ანაზღაურების გაცემის დრო, ადგილი და წესი; პერსონალის წახალისების და დისციპლინური საქმისწარმოების წესი; დასაქმებულის განცხადების/საჩივრის განხილვის წესი;

ბ) უნივერსიტეტში სიცოცხლის, ჯანმრთელობისა და შრომითი საქმიანობისათვის უსაფრთხო გარემოს და ჯანსაღი პირობების შესახებ ზოგადი დებულებები, მათ შორის

ყოველგვარი დისკრიმინაციის, შევიწროების (მათ შორის სექსუალური შევიწროების) და სიძულვილის ენის გამოყენების აკრძალვის წესი;

გ) უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკური, საინფორმაციო და საბიბლიოთეკო რესურსებით სარგებლობის და ხელმისაწვდომობის წესი.

1.6. დასაქმებულის **სამუშაო ადგილია** პროგრამის განხორციელების ადგილი (ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის ადმინისტრაციის სამუშაო ადგილის მისამართი - ბსუ-ს №6 კორპუსი, მდებარე ქალაქ ბათუმში, ლეონიძის ქ. №15; ბსუ-ს იურიდიული მისამართი - ქ. ბათუმი, რუსთაველის/ნინოშვილის ქ. №32/35 (კორპუსები №1-№3, მათ შორის ბსუ-ს ილია ჭავჭავაძის ბიბლიოთეკა), **ასევე ბსუ-ს სარგებლობაში არსებული სხვა ფართი** (პრაქტიკის ობიექტი/დაწესებულება, სადაც წარიმართება შესაბამისი პროგრამა, ბსუ-ს და ამ ობიექტს/დაწესებულებას შორის გაფორმებული მემორანდუმის/ხელშეკრულების შესაბამისად).

მუხლი 2. მხარეთა უფლებები და ვალდებულებები

2.1. დასაქმებული აცხადებს, რომ წინამდებარე ხელშეკრულების გაფორმებამდე გაეცნო ბსუ-ს წესდებას, ბსუ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკას, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსს, ბსუ-ს შინაგანაწესს (რომელიც განიხილება ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად), ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკას, ბსუ-ს საქმისწარმოების ინსტრუქციას, ბსუ-ს პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების წესს, რომლებიც განთავსებულია ბსუ-ს ოფიციალურ ვებგვერდზე – www.bsu.edu.ge (ველში ,,იურიდიული ცნობარი“ და ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის ველში ,,მარეგულირებელი აქტები“).

2.2. დასაქმებული ვალდებულია:

ა) სამუშაო შეასრულოს პირადად, დროულად, ჯეროვნად და კეთილსინდისიერად, საქართველოს კანონმდებლობის, მათ შორის ,,პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსის, ბსუ-ს შინაგანაწესის, ბსუ-ს პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელებასთან დაკავშირებული ბსუ-ს მართვის ორგანოთა სამართლებრივი აქტების (ბსუ-ს პროფესიული მომზადების და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავებისა და განხორციელების წესის“; ,,ბსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების“) დასაქმებულის ფუნქცია-მოვალეობის განმსაზღვრელი/შრომითი საქმიანობის მარეგულირებელი სხვა სამართლებრივი აქტების მოთხოვნების დაცვით;

ბ) სამუშაო შეასრულოს პროგრამის დამტკიცების შესახებ ბსუ-ს რექტორის ბრძანებაში, მასწავლებლის საათობრივი სამუშაო დატვირთვის განსაზღვრის შესახებ ბსუ-ს რექტორის ბრძანებაში ან/და წინამდებარე ხელშეკრულებაში აღნიშნულ სამუშაო ადგილზე;

გ) პროგრამის სასწავლო რესურსი გამოიყენოს უნივერსიტეტში დადგენილი ფორმითა და წესით; მიიღოს ყველა გონივრული ზომა პროგრამით დადგენილ ვადებში და თემატიკის შესაბამისად მსმენელის ცოდნისა და მიღწევების სამართლიანი შეფასების უზრუნველსაყოფად და შეფასების პროცესში გამოიყენოს შესაბამისი პროგრამით გათვალისწინებული შეფასების კრიტერიუმები, შეავსოს და დადგენილ ვადებში წარადგინოს ბსუ-ს სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული დოკუმენტები;

დ) დაიცვას შრომის დისციპლინა და რაციონალურად გამოიყენოს სამუშაო დრო; რეგულარულად შეამოწმოს სამსახურებრივი ელექტრონული ფოსტა/ფუნქციების შესრულებასთან დაკავშირებული სხვა ელექტრონული რესურსები და კომპეტენციის ფარგლებში განახორციელოს შესაბამისი რეაგირება/აქტივობა;

ე) დაიცვას უნივერსიტეტში ყოველგვარი დისკრიმინაციის, შევიწროების (მათ შორის სექსუალური შევიწროების) და სიძულვილის ენის გამოყენების აკრძალვის წესები; თანამშრომლებთან კომუნიკაციისას გამოიჩინოს თავაზიანობა და კოლეგიალობა, დაეხმაროს

ნაკლები გამოცდილების მქონე ან ახალდასაქმებულ კოლეგას ადაპტირდეს სამუშაო გარემოში;
ვ) აცნობოს დამსაქმებელს, შრომითი ურთიერთობის გამომრიცხავი იმ გარემოებების შესახებ, რაც გათვალისწინებულია საქართველოს კანონმდებლობით და ბსუ-ს შინაგანაწესით; კანონმდებლობით განსაზღვრულ ვადაში და დამსაქმებლის მოთხოვნით წარმოადგინოს ნასამართლობის ცნობა, რაც გათვალისწინებულია ,,სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ" საქართველოს კანონისა და ამ კანონის აღსრულებისა და მონიტორინგის წესის დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 23 ივლისის №463 დადგენილებით;
ზ) აცნობოს დამსაქმებელს და წარუდგინოს მის პირად საქმეში განთავსებისათვის, დასაქმებულის პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში (ტრენინგები) მონაწილეობის მიღების დამადასტურებელი დოკუმენტები (სერტიფიკატი, ცნობა ან სხვა), ასევე პერსონალური მონაცემების (საკონტაქტო ინფორმაციის) ცვლილების შემთხვევაში - განახლებული ინფორმაცია;
თ) რეგულარულად გაეცნოს წინამდებარე ხელშეკრულებაში აღნიშნულ სამართლებრივ აქტებს და მათში შეტანილ ცვლილებებს, რომლებიც განთავსდება ბსუ-ს ოფიციალურ ვებგვერდზე (www.bsu.edu.ge) და დასაქმებულს მიეწოდება ბსუ-ს ელექტრონული საქმისწარმოების/წინამდებარე ხელშეკრულებაში აღნიშნულ ელექტრონულ მისამართზე/სხვა ელექტრონული რესურსის საშუალებით;
ი) შეასრულოს სხვა ვალდებულებები/მოთხოვნები/ფუნქცია-მოვალეობები, რაც გათვალისწინებულია საქართველოს კანონმდებლობით, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსით, შინაგანაწესით, საქმისწარმოების ინსტრუქციით, პროგრამის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი ბსუ-ს მართვის ორგანოთა სამართლებრივი აქტებით.

<u>2.3.</u> დასაქმებულს უფლება აქვს:

ა) გაეცნოს ყველა სამართლებრივ აქტს და დოკუმენტს, რომლითაც განსაზღვრულია მისი ფუნქციები და უფლება-მოვალეობები;
ბ) მოითხოვოს შრომისათვის სათანადო გარემო, შრომის უსაფრთხო და ჯანსაღი პირობები; იყოს დაცული ნებისმიერი სახის დისკრიმინაციისგან; მიიღოს და მისთვის ხელმისაწვდომი იყოს სამსახურებრივი ფუნქციების შესრულებისათვის საჭირო ინფრასტრუქტურა, საინფორმაციო, მატერიალური და საბიბლიოთეკო რესურსი, ტექნიკური საშუალებები და დოკუმენტაცია;
გ) ისარგებლოს სამუშაოზე შესვენების დროით, სამუშაოზე გამოცხადებისათვის დადგენილი შეღავათებით, დასვენების/უქმე დღეებით, მივლინების, ანაზღაურებადი/არაანაზღაურებადი შვებულებების გამოყენების უფლებებით, ბსუ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკის, ბსუ-ს შინაგანაწესის, ბსუ-ს სხვა სამართლებრივი აქტებისა და საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად;
დ) მიიღოს წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული შრომის ანაზღაურება, საქართველოს კანონმდებლობისა და ბსუ-ს შინაგანაწესის შესაბამისად; ასევე ზეგანაკვეთური სამუშაოს შესრულების შემთხვევაში მიიღოს შესაბამისი ანაზღაურება, ბსუ-ს შინაგანაწესით დადგენილი წესით და ოდენობით (ზეგანაკვეთური შრომის საათობრივი ანაზღაურება ხორციელდება შრომის ანაზღაურების საშუალო საათობრივი განაკვეთის 1.5-ის ოდენობით, ბსუ-ს შინაგანაწესის მე-13 მუხლის მე-8 და მე-9 პუნქტებით დადგენილი წესის და პირობების შესაბამისად);
ე) ისარგებლოს პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში მონაწილეობის უფლებით, ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს გადაწყვეტილებით დამტკიცებული პროფესიული განვითარების შესახებ რეგულაციის შესაბამისად;
ვ) ისარგებლოს საქართველოს კანონმდებლობით, საქართველოს შრომის კოდექსით, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსით, შინაგანაწესით ან/და საუნივერსიტეტო სხვა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა უფლებებით.

2.4. დამსაქმებელს უფლება აქვს:

ა) მოსთხოვოს დასაქმებულს „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, ბსუ-ს წესდებით, შინაგანაწესით, ეთიკის კოდექსით, ბსუ-ს შესაბამისი სამართლებრივი აქტებითა და წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული ფუნქციებისა და მოვალეობების შესრულება, ხოლო შეუსრულებლობის შემთხვევაში - გაატაროს მის მიმართ საქართველოს კანონმდებლობისა და ბსუ-ს სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებული ღონისძიებები;
ბ) დასაქმებულის პროფესიული განვითარების საჭიროებების დადგენის, პროფესიული უნარ-ჩვევების ამაღლების ან/და წახალისების მიზნით შეაფასოს დასაქმებული, საქართველოს კანონმდებლობისა და საუნივერსიტეტო რეგულაციების შესაბამისად;
გ) დასაქმებულის მიმართ გამოიყენოს წახალისების ღონისძიებები, ბსუ-ს შინაგანაწესის და პერსონალის პროფესიული განვითარებისა და წახალისების შესახებ სხვა საუნივერსიტეტო რეგულაციების შესაბამისად, ხოლო დასაქმებულის მიერ ბსუ-ს ეთიკის კოდექსის დარღვევის, დისციპლინური გადაცდომის ჩადენის შემთხვევაში, გაატაროს მის მიმართ დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომები, საქართველოს კანონმდებლობისა და ბსუ-ს შინაგანაწესის შესაბამისად;
დ) გამოიყენოს და დაამუშაოს დასაქმებულის პერსონალური მონაცემების შემცველი დოკუმენტაცია/ინფორმაცია, წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული შრომითი ურთიერთობის მიზნებისათვის, ,,ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის“ და ,,პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად;
ე) განახორციელოს სხვა უფლებამოსილება, რომელიც გამომდინარეობს საქართველოს კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის წესდების, ეთიკის კოდექსის, პერსონალის მართვის პოლიტიკის, შინაგანაწესის ან/და უნივერსიტეტის სხვა მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტების მოთხოვნებიდან.

2.5. დამსაქმებელი ვალდებულია:

ა) შექმნას და დაიცვას დასაქმებულის შრომისათვის უსაფრთხო და ჯანსაღი პირობები; შეუქმნას დასაქმებულებს ხელშემწყობი პირობები და მოტივაციის მიმცემი სამუშაო გარემო, არ დაუშვას დისკრიმინაცია; უზრუნველყოს უნივერსიტეტში გენდერულ თანასწორობასა და ოჯახის ღირებულებაზე ორიენტირებული, ღია, ინკლუზიური და ინტერკულტურული გარემოს არსებობა;
ბ) უზრუნველყოს დასაქმებულთათვის კარიერული წინსვლისა და განვითარების თანაბარი ხელმისაწვდომობა, ხელი შეუწყოს დასაქმებულის პროფესიულ/კვალიფიკაციის ზრდას, მის ხელთ არსებული შესაძლებლობისა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ფარგლებში;
გ) ხელი შეუწყოს დასაქმებულის მიერ კუთვნილი შვებულებებით, ასევე საქართველოს კანონმდებლობით ან/და ბსუ-ს სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული შეღავათებით სარგებლობას;
დ) უზრუნველყოს დასაქმებულის შრომის ანაზღაურების გაცემა, საქართველოს კანონმდებლობის, საუნივერსიტეტო რეგულაციებისა და წინამდებარე ხელშეკრულების შესაბამისად;
ე) შეასრულოს საქართველოს კანონმდებლობით, ბსუ-ს წესდებით, ეთიკის კოდექსით, შინაგანაწესით და საუნივერსიტეტო რეგულაციებით დადგენილი სხვა მოთხოვნები, დასაქმებულის უფლებების რეალიზებისათვის.

მუხლი 3. შრომის ანაზღაურება

3.1. დასაქმებულის 1 (ერთი) <u>საათის შრომის საათობრივი ანაზღაურების ოდენობა (ტარიფი)</u> შეადგენს: ---------- **ლარს,** საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების გათვალისწინებით (<u>საფუძველი</u>: ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ---------- წლის ----------№..... ბრძანება).

3.2. დასაქმებულის შრომის ანაზღაურების ოდენობის (ტარიფის) ბსუ-ს სამართლებრივი აქტით ცვლილების შემთხვევაში, აისახება წინამდებარე შრომით ხელშეკრულებაში, მხარეთა

შეთანხმების (შრომით ხელშეკრულებაში ცვლილების/დამატების შეტანის) გაფორმების გზით.
3.3. დასაქმებულის შრომის ანაზღაურება გაიცემა უნაღდო ანგარიშსწორებით, დასაქმებულის საბანკო ანგარიშზე ჩარიცხვის გზით, საქართველოს კანონმდებლობის, ბსუ-ს შინაგანაწესის, დასაქმებულის შრომითი დატვირთვის შესახებ ბსუ-ს სამართლებრივი აქტის და დასაქმებულთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად.

მუხლი 4. ხელშეკრულების ვადა და შეწყვეტის საფუძვლები

4.1. ხელშეკრულება ძალაშია პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების ვადით (.....), ხელშეკრულების/შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტამდე;
4.2. ხელშეკრულების შეწყვეტის საფუძვლებია:
ა) პირადი განცხადება (წარმოდგენილი უნდა იქნეს საათობრივი სამუშაოს შესრულების დაწყებამდე არანაკლებ ერთი თვით ადრე);
ბ) წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობა;
გ) სასამართლოს მიერ შეზღუდულქმედუნარიანად აღიარება ან მხარდაჭერის მიმღებად ცნობა, თუ სასამართლოს გადაწყვეტილებით სხვა რამ არ არის განსაზღვრული;
დ) მხარეთა შეთანხმება;
ე) საქართველოს კანონმდებლობით, ბსუ-ს წესდებით, შინაგანაწესით, ეთიკის კოდექსით ან/და ბსუ-ს სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევა.

მუხლი 5. პერსონალური მონაცემების დამუშავება და სხვა დებულებები

5.1. დასაქმებული წინამდებარე ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით **აცხადებს თანხმობას,** ,,პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ'' საქართველოს კანონის და ,,ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის" მოთხოვნათა დაცვით დამუშავდეს მისი პერსონალური მონაცემები, ამ ხელშეკრულებაში აღნიშნული შრომითი ურთიერთობის/საქმიანობის ფარგლებში კანონიერი საჭიროებიდან, მათ შორის ,,სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ" საქართველოს კანონისა და ამ კანონის აღსრულებისა და მონიტორინგის წესის დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 23 ივლისის №463 დადგენილების, ,,პროფესიული განათლების შესახებ" საქართველოს კანონის, ბსუ-ს საქმისწარმოების ინსტრუქციისა და წინამდებარე ხელშეკრულებაში აღნიშნული სამართლებრივი აქტების მოთხოვნებიდან გამომდინარე.
5.2. დასაქმებული ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით **აცხადებს**, **რომ არ არის** „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ" საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლევი პირი ან/და პირი, რომელსაც იმავე კანონის საფუძველზე სასამართლომ ჩამოართვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში საქმიანობის უფლება და ანიჭებს დამსაქმებელს აღნიშნული ინფორმაციის გადამოწმების უფლებას.
5.3. წინამდებარე ხელშეკრულებაში აღნიშნული **დასაქმებულის განაცხადი,** ბსუ-ს ეთიკის კოდექსის, შინაგანაწესის, ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის და ბსუ-ს სხვა ძირითადი **რეგულაციების გაცნობის შესახებ,** ასევე მისი **პერსონალური მონაცემების დამუშავებაზე წერილობითი თანხმობის** ხელმოწერილი ფორმა (ფორმები) ამ ხელშეკრულების განუყოფელი ნაწილია და ინახება დასაქმებულის პირად საქმეში.
5.4. მხარეთა შორის სადავო საკითხები მოგვარდება შეთანხმებით, ხოლო შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში - სასამართლო წესით, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

5.5. ხელშეკრულება შედგენილია თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ორ ეგზემპლარად, რომელთაგან ერთი ინახება დამსაქმებელთან (ბსუ-ს ადამიანური რესურსების მართვაზე პასუხისმგებელ სტრუქტურულ ერთეულში), ხოლო მეორე გადაეცემა დასაქმებულს.

5.6. **მხარეთა რეკვიზიტები/საკონტაქტო ინფორმაცია და ხელმოწერები:**

„დამსაქმებელი“	**„დასაქმებული“**
საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - **ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი**	სახელი და გვარი _____
ს/კ _____	პ/ნ: _____
	მისამართი: _____
	_____
მისამართი: ქ. ბათუმი,	ტელ: _____
რუსთაველის/ნინოშვილის ქ. №32/35	Email: _____
ბსუ-ს რექტორი	**საბანკო რეკვიზიტები:**
	_____
_____	
	_____
ხელმოწერა	ხელმოწერა

ბსუ-ს რექტორის 2026 წლის 24 აპრილის №01-02/78 ბრძანების
დანართი №2

პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის
პერსონალთან გასაფორმებელი
შრომითი ხელშეკრულება №

ქ. ბათუმი ------- ---------- -------
რიცხვი, თვე, წელი

ერთი მხრივ, საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი (შემდეგში „**ბსუ**"/„უნივერსიტეტი"/„**დამსაქმებელი"**), წარმოდგენილი რექტორის _____ მიერ და

მეორე მხრივ, _____ _____ (შემდეგში **„დასაქმებული"**) ვდებთ შრომით ხელშეკრულებას შემდეგზე:

მუხლი 1. ხელშეკრულების საგანი და ზოგადი დებულებები

1.1. წინამდებარე შრომითი ხელშეკრულების საგანია ბსუ-ს პროფესიული მომზადების /პროფესიული გადამზადების **პროგრამის „**----------**"** (შემდეგში - პროგრამა) **განსახორციელებლად** მოწვეულ პირთან **(შემდეგში - „მასწავლებელი") შრომითი ურთიერთობის** (შემდეგში „შრომითი საქმიანობა") **რეგულაცია**.

1.2. დასაქმებული შრომით საქმიანობას წარმართავს ამ ხელშეკრულების და საათობრივი სამუშაო დატვირთვის განსაზღვრის შესახებ ბსუ-ს რექტორის ბრძანების საფუძველზე.

1.3. დასაქმებულის შრომითი საქმიანობის დაწყებისა და დასრულების დრო განისაზღვრება შესაბამისი პროგრამის ხანგრძლივობის შესაბამისად ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული აკადემიური კალენდრით (აისახება დასაქმებულის საათობრივი სამუშაო დატვირთვის განსაზღვრის შესახებ ბსუ-ს რექტორის ბრძანებაში).

1.4. წინამდებარე ხელშეკრულების განუყოფელი ნაწილია ბსუ-ს შინაგანაწესი, რომელსაც დასაქმებული გაეცნო ამ ხელშეკრულების ხელმოწერამდე. დასაქმებული ვალდებულია სპეციალური მითითების გარეშე დაიცვას ბსუ-ს შინაგანაწესი და ბსუ-ს სხვა სამართლებრივი აქტები, რომლებიც დასაქმებულის ფუნქცია-მოვალეობის შესრულებას უკავშირდება.

1.5. **ბსუ-ს შინაგანაწესით განისაზღვრება** (რეგულირდება):

ა) შრომითი ურთიერთობის შესახებ ზოგადი დებულებები (მიღება/შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტა); შრომითი ურთიერთობის სუბიექტების (დასაქმებული/დამსაქმებელი) უფლება-მოვალეობები; თანამდებობრივი შეუთავსებლობა; პერსონალის შეფასების წესი; სამუშაო დღის/კვირის და შესვენების/დასვენების ხანგრძლივობა; სამუშაოს დაწყების და დამთავრების დრო; სამუშაო დროის აღრიცხვა; ზეგანაკვეთური სამუშაოს ანაზღაურების წესი (ზეგანაკვეთური სამუშაოს საათობრივი ანაზღაურება ხორციელდება ხელფასის/თანამდებობრივი სარგოს/შრომის ანაზღაურების საშუალო საათობრივი განაკვეთის 1.5-ის ოდენობით, ბსუ-ს შინაგანაწესის მე-13 მუხლის მე-8 და მე-9 პუნქტებით დადგენილი წესის და პირობების შესაბამისად); სამსახურში დაგვიანების/გამოუცხადებლობის შეტყობინების წესი; შვებულებების ხანგრძლივობა და მიცემის წესი; მივლინების ადმინისტრირების წესი; შრომის ანაზღაურების გაცემის დრო, ადგილი და წესი; პერსონალის წახალისების და დისციპლინური საქმისწარმოების წესი; დასაქმებულის განცხადების/საჩივრის განხილვის წესი;

ბ) უნივერსიტეტში სიცოცხლის, ჯანმრთელობისა და შრომითი საქმიანობისათვის უსაფრთხო გარემოს და ჯანსაღი პირობების შესახებ ზოგადი დებულებები, მათ შორის ყოველგვარი დისკრიმინაციის, შევიწროების (მათ შორის სექსუალური შევიწროების) და სიძულვილის ენის გამოყენების აკრძალვის წესი;

გ) უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკური, საინფორმაციო და საბიბლიოთეკო რესურსებით სარგებლობის და ხელმისაწვდომობის წესი.

1.6. დასაქმებულის **სამუშაო ადგილია** პროგრამის განხორციელების ადგილი (ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის ადმინისტრაციის სამუშაო ადგილის მისამართი - ბსუ-ს №6 კორპუსი, მდებარე ქალაქ ბათუმში, ლეონიძის ქ. №15; ბსუ-ს იურიდიული მისამართი - ქ. ბათუმი, რუსთაველის/ნინოშვილის ქ. №32/35 (კორპუსები №1-№3, მათ შორის ბსუ-ს ილია ჭავჭავაძის ბიბლიოთეკა), **ასევე ბსუ-ს სარგებლობაში არსებული სხვა ფართი** (პრაქტიკის ობიექტი/დაწესებულება, სადაც წარიმართება შესაბამისი პროგრამა, ბსუ-ს და ამ ობიექტს/დაწესებულებას შორის გაფორმებული მემორანდუმის/ხელშეკრულების შესაბამისად).

მუხლი 2. მხარეთა უფლებები და ვალდებულებები

2.1. დასაქმებული აცხადებს, რომ წინამდებარე ხელშეკრულების გაფორმებამდე გაეცნო ბსუ-ს წესდებას, ბსუ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკას, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსს, ბსუ-ს შინაგანაწესს (რომელიც განიხილება ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად), ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკას, ბსუ-ს საქმისწარმოების ინსტრუქციას, ბსუ-ს პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების წესს, რომლებიც განთავსებულია ბსუ-ს ოფიციალურ ვებგვერდზე – www.bsu.edu.ge (ველში ,,იურიდიული ცნობარი“ და ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის ველში ,,მარეგულირებელი აქტები“).

2.2. დასაქმებული ვალდებულია:

ა) სამუშაო შეასრულოს პირადად, დროულად, ჯეროვნად და კეთილსინდისიერად, საქართველოს კანონმდებლობის, მათ შორის ,,პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსის, ბსუ-ს შინაგანაწესის, ბსუ-ს პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელებასთან დაკავშირებული ბსუ-ს მართვის ორგანოთა სამართლებრივი აქტების (ბსუ-ს პროფესიული მომზადების და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავებისა და განხორციელების წესის“; ,,ბსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების“) დასაქმებულის ფუნქცია-მოვალეობის განმსაზღვრელი/შრომითი საქმიანობის მარეგულირებელი სხვა სამართლებრივი აქტების მოთხოვნების დაცვით;

ბ) სამუშაო შეასრულოს პროგრამის დამტკიცების შესახებ ბსუ-ს რექტორის ბრძანებაში, მასწავლებლის საათობრივი სამუშაო დატვირთვის განსაზღვრის შესახებ ბსუ-ს რექტორის ბრძანებაში ან/და წინამდებარე ხელშეკრულებაში აღნიშნულ სამუშაო ადგილზე;

გ) პროგრამის სასწავლო რესურსი გამოიყენოს უნივერსიტეტში დადგენილი ფორმითა და წესით; მიიღოს ყველა გონივრული ზომა პროგრამით დადგენილ ვადებში და თემატიკის შესაბამისად მსმენელის ცოდნისა და მიღწევების სამართლიანი შეფასების უზრუნველსაყოფად და შეფასების პროცესში გამოიყენოს შესაბამისი პროგრამით გათვალისწინებული შეფასების კრიტერიუმები, შეავსოს და დადგენილ ვადებში წარადგინოს ბსუ-ს სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული დოკუმენტები;

დ) დაიცვას შრომის დისციპლინა და რაციონალურად გამოიყენოს სამუშაო დრო; რეგულარულად შეამოწმოს სამსახურებრივი ელექტრონული ფოსტა/ფუნქციების შესრულებასთან დაკავშირებული სხვა ელექტრონული რესურსები და კომპეტენციის ფარგლებში განახორციელოს შესაბამისი რეაგირება/აქტივობა;

ე) დაიცვას უნივერსიტეტში ყოველგვარი დისკრიმინაციის, შევიწროების (მათ შორის სექსუალური შევიწროების) და სიძულვილის ენის გამოყენების აკრძალვის წესები; თანამშრომლებთან კომუნიკაციისას გამოიჩინოს თავაზიანობა და კოლეგიალობა, დაეხმაროს

ნაკლები გამოცდილების მქონე ან ახალდასაქმებულ კოლეგას ადაპტირდეს სამუშაო გარემოში;
ვ) აცნობოს დამსაქმებელს, შრომითი ურთიერთობის გამომრიცხავი იმ გარემოებების შესახებ, რაც გათვალისწინებულია საქართველოს კანონმდებლობით და ბსუ-ს შინაგანაწესით; კანონმდებლობით განსაზღვრულ ვადაში და დამსაქმებლის მოთხოვნით წარმოადგინოს ნასამართლობის ცნობა, რაც გათვალისწინებულია ,,სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ" საქართველოს კანონისა და ამ კანონის აღსრულებისა და მონიტორინგის წესის დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 23 ივლისის №463 დადგენილებით;
ზ) აცნობოს დამსაქმებელს და წარუდგინოს მის პირად საქმეში განთავსებისათვის, დასაქმებულის პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში (ტრენინგები) მონაწილეობის მიღების დამადასტურებელი დოკუმენტები (სერტიფიკატი, ცნობა ან სხვა), ასევე პერსონალური მონაცემების (საკონტაქტო ინფორმაციის) ცვლილების შემთხვევაში - განახლებული ინფორმაცია;
თ) რეგულარულად გაეცნოს წინამდებარე ხელშეკრულებაში აღნიშნულ სამართლებრივ აქტებს და მათში შეტანილ ცვლილებებს, რომლებიც განთავსდება ბსუ-ს ოფიციალურ ვებგვერდზე (www.bsu.edu.ge) და დასაქმებულს მიეწოდება ბსუ-ს ელექტრონული საქმისწარმოების/წინამდებარე ხელშეკრულებაში აღნიშნულ ელექტრონულ მისამართზე/სხვა ელექტრონული რესურსის საშუალებით;
ი) შეასრულოს სხვა ვალდებულებები/მოთხოვნები/ფუნქცია-მოვალეობები, რაც გათვალისწინებულია საქართველოს კანონმდებლობით, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსით, შინაგანაწესით, საქმისწარმოების ინსტრუქციით, პროგრამის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი ბსუ-ს მართვის ორგანოთა სამართლებრივი აქტებით.

2.3. დასაქმებულს უფლება აქვს:

ა) გაეცნოს ყველა სამართლებრივ აქტს და დოკუმენტს, რომლითაც განსაზღვრულია მისი ფუნქციები და უფლება-მოვალეობები;
ბ) მოითხოვოს შრომისათვის სათანადო გარემო, შრომის უსაფრთხო და ჯანსაღი პირობები; იყოს დაცული ნებისმიერი სახის დისკრიმინაციისგან; მიიღოს და მისთვის ხელმისაწვდომი იყოს სამსახურებრივი ფუნქციების შესრულებისათვის საჭირო ინფრასტრუქტურა, საინფორმაციო, მატერიალური და საბიბლიოთეკო რესურსი, ტექნიკური საშუალებები და დოკუმენტაცია;
გ) ისარგებლოს სამუშაოზე შესვენების დროით, სამუშაოზე გამოცხადებისათვის დადგენილი შეღავათებით, დასვენების/უქმე დღეებით, მივლინების, ანაზღაურებადი/არაანაზღაურებადი შვებულებების გამოყენების უფლებებით, ბსუ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკის, ბსუ-ს შინაგანაწესის, ბსუ-ს სხვა სამართლებრივი აქტებისა და საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად;
დ) მიიღოს წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული შრომის ანაზღაურება, საქართველოს კანონმდებლობისა და ბსუ-ს შინაგანაწესის შესაბამისად; ასევე ზეგანაკვეთური სამუშაოს შესრულების შემთხვევაში მიიღოს შესაბამისი ანაზღაურება, ბსუ-ს შინაგანაწესით დადგენილი წესით და ოდენობით (ზეგანაკვეთური შრომის საათობრივი ანაზღაურება ხორციელდება შრომის ანაზღაურების საშუალო საათობრივი განაკვეთის 1.5-ის ოდენობით, ბსუ-ს შინაგანაწესის მე-13 მუხლის მე-8 და მე-9 პუნქტებით დადგენილი წესის და პირობების შესაბამისად);
ე) ისარგებლოს პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში მონაწილეობის უფლებით, ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს გადაწყვეტილებით დამტკიცებული პროფესიული განვითარების შესახებ რეგულაციის შესაბამისად;
ვ) ისარგებლოს საქართველოს კანონმდებლობით, საქართველოს შრომის კოდექსით, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსით, შინაგანაწესით ან/და საუნივერსიტეტო სხვა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა უფლებებით.

2.4. დამსაქმებელს უფლება აქვს:

ა) მოსთხოვოს დასაქმებულს „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, ბსუ-ს წესდებით, შინაგანაწესით, ეთიკის კოდექსით, ბსუ-ს შესაბამისი სამართლებრივი აქტებითა და წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული ფუნქციებისა და მოვალეობების შესრულება, ხოლო შეუსრულებლობის შემთხვევაში - გაატაროს მის მიმართ საქართველოს კანონმდებლობისა და ბსუ-ს სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებული ღონისძიებები;
ბ) დასაქმებულის პროფესიული განვითარების საჭიროებების დადგენის, პროფესიული უნარ-ჩვევების ამაღლების ან/და წახალისების მიზნით შეაფასოს დასაქმებული, საქართველოს კანონმდებლობისა და საუნივერსიტეტო რეგულაციების შესაბამისად;
გ) დასაქმებულის მიმართ გამოიყენოს წახალისების ღონისძიებები, ბსუ-ს შინაგანაწესის და პერსონალის პროფესიული განვითარებისა და წახალისების შესახებ სხვა საუნივერსიტეტო რეგულაციების შესაბამისად, ხოლო დასაქმებულის მიერ ბსუ-ს ეთიკის კოდექსის დარღვევის, დისციპლინური გადაცდომის ჩადენის შემთხვევაში, გაატაროს მის მიმართ დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომები, საქართველოს კანონმდებლობისა და ბსუ-ს შინაგანაწესის შესაბამისად;
დ) გამოიყენოს და დაამუშაოს დასაქმებულის პერსონალური მონაცემების შემცველი დოკუმენტაცია/ინფორმაცია, წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული შრომითი ურთიერთობის მიზნებისათვის, ,,ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის“ და ,,პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად;
ე) განახორციელოს სხვა უფლებამოსილება, რომელიც გამომდინარეობს საქართველოს კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის წესდების, ეთიკის კოდექსის, პერსონალის მართვის პოლიტიკის, შინაგანაწესის ან/და უნივერსიტეტის სხვა მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტების მოთხოვნებიდან.

2.5. დამსაქმებელი ვალდებულია:

ა) შექმნას და დაიცვას დასაქმებულის შრომისათვის უსაფრთხო და ჯანსაღი პირობები; შეუქმნას დასაქმებულებს ხელშემწყობი პირობები და მოტივაციის მიმცემი სამუშაო გარემო, არ დაუშვას დისკრიმინაცია; უზრუნველყოს უნივერსიტეტში გენდერულ თანასწორობასა და ოჯახის ღირებულებაზე ორიენტირებული, ღია, ინკლუზიური და ინტერკულტურული გარემოს არსებობა;
ბ) უზრუნველყოს დასაქმებულთათვის კარიერული წინსვლისა და განვითარების თანაბარი ხელმისაწვდომობა, ხელი შეუწყოს დასაქმებულის პროფესიულ/კვალიფიკაციის ზრდას, მის ხელთ არსებული შესაძლებლობისა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ფარგლებში;
გ) ხელი შეუწყოს დასაქმებულის მიერ კუთვნილი შვებულებებით, ასევე საქართველოს კანონმდებლობით ან/და ბსუ-ს სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული შეღავათებით სარგებლობას;
დ) უზრუნველყოს დასაქმებულის შრომის ანაზღაურების გაცემა, საქართველოს კანონმდებლობის, საუნივერსიტეტო რეგულაციებისა და წინამდებარე ხელშეკრულების შესაბამისად;
ე) შეასრულოს საქართველოს კანონმდებლობით, ბსუ-ს წესდებით, ეთიკის კოდექსით, შინაგანაწესით და საუნივერსიტეტო რეგულაციებით დადგენილი სხვა მოთხოვნები, დასაქმებულის უფლებების რეალიზებისათვის.

მუხლი 3. შრომის ანაზღაურება

3.1. დასაქმებულის 1 (ერთი) <u>საათის შრომის საათობრივი ანაზღაურების ოდენობა (ტარიფი)</u> შეადგენს: ---------- **ლარს,** საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების გათვალისწინებით (<u>საფუძველი</u>: ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ---------- წლის ----------№..... ბრძანება).

3.2. დასაქმებულის შრომის ანაზღაურების ოდენობის (ტარიფის) ბსუ-ს სამართლებრივი აქტით ცვლილების შემთხვევაში, აისახება წინამდებარე შრომით ხელშეკრულებაში, მხარეთა

შეთანხმების (შრომით ხელშეკრულებაში ცვლილების/დამატების შეტანის) გაფორმების გზით.
3.3. დასაქმებულის შრომის ანაზღაურება გაიცემა უნაღდო ანგარიშსწორებით, დასაქმებულის საბანკო ანგარიშზე ჩარიცხვის გზით, საქართველოს კანონმდებლობის, ბსუ-ს შინაგანაწესის, დასაქმებულის შრომითი დატვირთვის შესახებ ბსუ-ს სამართლებრივი აქტის და დასაქმებულთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად.

მუხლი 4. ხელშეკრულების ვადა და შეწყვეტის საფუძვლები

4.1. ხელშეკრულება ძალაშია პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების ვადით (.....), ხელშეკრულების/შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტამდე;
4.2. ხელშეკრულების შეწყვეტის საფუძვლებია:
ა) პირადი განცხადება (წარმოდგენილი უნდა იქნეს საათობრივი სამუშაოს შესრულების დაწყებამდე არანაკლებ ერთი თვით ადრე);
ბ) წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობა;
გ) სასამართლოს მიერ შეზღუდულქმედუნარიანად აღიარება ან მხარდაჭერის მიმღებად ცნობა, თუ სასამართლოს გადაწყვეტილებით სხვა რამ არ არის განსაზღვრული;
დ) მხარეთა შეთანხმება;
ე) საქართველოს კანონმდებლობით, ბსუ-ს წესდებით, შინაგანაწესით, ეთიკის კოდექსით ან/და ბსუ-ს სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევა.

მუხლი 5. პერსონალური მონაცემების დამუშავება და სხვა დებულებები

5.1. დასაქმებული წინამდებარე ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით **აცხადებს თანხმობას,** ,,პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ'' საქართველოს კანონის და ,,ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის" მოთხოვნათა დაცვით დამუშავდეს მისი პერსონალური მონაცემები, ამ ხელშეკრულებაში აღნიშნული შრომითი ურთიერთობის/საქმიანობის ფარგლებში კანონიერი საჭიროებიდან, მათ შორის ,,სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ" საქართველოს კანონისა და ამ კანონის აღსრულებისა და მონიტორინგის წესის დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 23 ივლისის №463 დადგენილების, ,,პროფესიული განათლების შესახებ" საქართველოს კანონის, ბსუ-ს საქმისწარმოების ინსტრუქციისა და წინამდებარე ხელშეკრულებაში აღნიშნული სამართლებრივი აქტების მოთხოვნებიდან გამომდინარე.
5.2. დასაქმებული ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით **აცხადებს**, **რომ არ არის** „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ" საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლევი პირი ან/და პირი, რომელსაც იმავე კანონის საფუძველზე სასამართლომ ჩამოართვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში საქმიანობის უფლება და ანიჭებს დამსაქმებელს აღნიშნული ინფორმაციის გადამოწმების უფლებას.
5.3. წინამდებარე ხელშეკრულებაში აღნიშნული **დასაქმებულის განაცხადი,** ბსუ-ს ეთიკის კოდექსის, შინაგანაწესის, ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის და ბსუ-ს სხვა ძირითადი **რეგულაციების გაცნობის შესახებ,** ასევე მისი **პერსონალური მონაცემების დამუშავებაზე წერილობითი თანხმობის** ხელმოწერილი ფორმა (ფორმები) ამ ხელშეკრულების განუყოფელი ნაწილია და ინახება დასაქმებულის პირად საქმეში.
5.4. მხარეთა შორის სადავო საკითხები მოგვარდება შეთანხმებით, ხოლო შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში - სასამართლო წესით, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

5.5. ხელშეკრულება შედგენილია თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ორ ეგზემპლარად, რომელთაგან ერთი ინახება დამსაქმებელთან (ბსუ-ს ადამიანური რესურსების მართვაზე პასუხისმგებელ სტრუქტურულ ერთეულში), ხოლო მეორე გადაეცემა დასაქმებულს.

5.6. **მხარეთა რეკვიზიტები/საკონტაქტო ინფორმაცია და ხელმოწერები:**

„დამსაქმებელი“	**„დასაქმებული“**
საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - **ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი**	სახელი და გვარი _____
ს/კ _____	პ/ნ: _____
მისამართი: ქ. ბათუმი,	მისამართი: _____
რუსთაველის/ნინოშვილის ქ. №32/35	_____
	ტელ: _____
	Email: _____
	საბანკო რეკვიზიტები:
ბსუ-ს რექტორი	_____
_____	
	_____
ხელმოწერა	ხელმოწერა