სსიპ ბათუმის შოთა რუსთაველის
სახელმწიფო უნივერსიტეტი

09 **ივლისი, 2026 წელი**

ბრძანება №01-02/136

,,ბსუ-ს პროფესიული სტუდენტის გზამკვლევის დამტკიცების შესახებ" ბსუ-ს რექტორის 2022 წლის 15 ივლისის №01-02/173 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე

,,უმაღლესი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონის 22–ე მუხლის, ბსუ–ს წესდების მე-13 მუხლის, „პროფესიული განათლების შესახებ" საქართველოს კანონის, ბსუ-ს შინაგანაწესის, ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის დებულების დამტკიცების თაობაზე" ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2024 წლის 24 ოქტომბრის №07-01/59 გადაწყვეტილების, „ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ" ბსუ-ს რექტორის 2019 წლის 08 თებერვლის №01-02/11 ბრძანების, ,,ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის მატერიალური რესურსების მართვის წესის დამტკიცების შესახებ" ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2026 წლის 06 თებერვლის №01-10/09 ბრძანების, ,,ბსუ-ში სტუდენტური საუნივერსიტეტო სამეცნიერო კონფერენციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ" ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2022 წლის 10 მარტის №07-01/10 გადაწყვეტილების, ბსუ-ს პროფესიული სტუდენტის კარიერული მხარდაჭერის მექანიზმების ადმინისტრირების წესის დამტკიცების შესახებ" ბსუ-ს რექტორის 2026 წლის 15 იანვრის №01-02/04 ბრძანებისა და ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის ხარისხის მართვის მენეჯერის 2026 წლის 06 ივლისის №862438 სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ :

1. ,,ბსუ-ს პროფესიული სტუდენტის გზამკვლევის დამტკიცების შესახებ" ბსუ-ს რექტორის 2022 წლის 15 ივლისის №01-02/173 ბრძანებაში შევიდეს ცვლილება, კერძოდ **№1 დანართი** (ბსუ-ს პროფესიული სტუდენტის გზამკვლევი) შეიცვალოს და ჩამოყალიბდეს განახლებული, წინამდებარე ბრძანებაზე თანდართული რედაქციით.
2. ბსუ-ს პროფესიული სტუდენტის გზამკვლევი განთავსდეს ბსუ-ს ვებგვერდზე („ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის ველში").
3. წინამდებარე ბრძანება განთავსდეს ბსუ-ს ვებგვერდზე (,,იურიდიული ცნობარის" ველებში: ,,რექტორის ბრძანებები" და ,,საუნივერსიტეტო ნორმატიული აქტები").
4. ბსუ-ს პროფესიული სტუდენტის გზამკვლევის განახლებული რედაქცია, ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრმა

დაუგზავნოს ბსუ-ს პროფესიულ სტუდენტებს და ამის თაობაზე წარმოადგინოს შესაბამისი სამსახურებრივი ბარათი.

5. ბრძანება დაეგზავნოს ბსუ-ს რექტორის მოადგილეებს, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს, ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრს, იურიდიულ დეპარტამენტს, სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტს და საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურს.

6. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

7. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში და წესით ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (მისამართი: ქ. ბათუმი, ს. ზუბალაშვილის ქ. №30).

ბსუ-ს რექტორი **ტიტე არაშიძე**

ბსუ-ს პროფესიული სტუდენტის გზამკვლევის დამტკიცების შესახებ" ბსუ-ს რექტორის 2022 წლის 15 ივლისის №01-02/173 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე ბსუ-ს რექტორის 2026 წლის 9 ივლისის №01-02/136 ბრძანების

დანართი №1

ბსუ-ს პროფესიული სტუდენტების გზამკვლევი

(დამტკიცებულია ბსუ-ს რექტორის 15.07.2022 წლის **№**01-02/173 ბრძანებით და **განახლებულია 2026 წლის ივლისის მდგომარეობით)**

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტში (ბსუ-ში) **პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები** ხორციელდება 2011 წლიდან. პროგრამების განხორციელების მოქნილი და ეფექტური სისტემის შექმნის მიზნით, ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს გადაწყვეტილებით 2018 წლის 5 ოქტომბრიდან შეიქმნა დამხმარე საგანმანათლებლო სტრუქტურული ერთეული - ბსუ-ს **პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრი** (შემდეგში - „ცენტრი").

ცენტრის საკონტაქტო ინფორმაცია:

ბსუ-ს ვებგვერდზე (www.bsu.edu.ge) შემდეგ ველში - **https://bsu.edu.ge/sub-54/news/index.html**

ელექტრონული ფოსტა - vocational@bsu.edu.ge

სოციალური ქსელი - https://www.facebook.com/BSUVocationalPrograms

ცენტრის საქმიანობის მიმართულებები და მიზნები:

ა) ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვა;

ბ) უწყვეტი განათლება.

პროფესიული პროგრამების მართვის მიმართულებით ცენტრის მიზნებია:

ა) მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის პრინციპზე დაფუძნებული ერთიანი პროფესიულ-საგანმანათლებლო სივრცის განვითარების ხელშეწყობა უნივერსიტეტის სტრატეგიული განვითარების მიზნების შესაბამისად;

ბ) შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისი, კონკურენტუნარიანი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვა, განხორციელება და მათი ხარისხის უზრუნველყოფა;

გ) პროფესიული სტუდენტების სასწავლო პროცესის ეფექტური ადმინისტრირება, მათი მხარდაჭერა და კარიერული განვითარების ხელშეწყობა;

დ) დამსაქმებლებთან და პროფესიულ ასოციაციებთან მჭიდრო თანამშრომლობის უზრუნველყოფა პროფესიული პროგრამების დაგეგმვისა და განხორციელების პროცესში, საუკეთესო ადგილობრივი და საერთაშორისო პრაქტიკის გაზიარების გზით.

უწყვეტი განათლების მიმართულებით ცენტრის მიზნებია:

ა) უწყვეტი განათლების მრავალფეროვანი პროგრამების/კურსების დაგეგმვა და განხორციელება აბიტურიენტების, სტუდენტების, უნივერსიტეტის პერსონალისა და სხვა დაინტერესებული პირებისთვის, მათი პროფესიული განვითარების, კვალიფიკაციის ამაღლებისა და ახალი უნარების შეძენის მიზნით;

ბ) შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისი მოკლევადიანი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და მათი ხარისხის უზრუნველყოფა, საერთაშორისო გამოცდილების გათვალისწინებითა და თანამედროვე სტანდარტების დაცვით;

გ) დამსაქმებლებთან, პროფესიულ ასოციაციებთან და საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობის განვითარება, უწყვეტი განათლების სფეროში საუკეთესო პრაქტიკის დანერგვისა და პროგრამების ეფექტური განხორციელების მიზნით;
დ) მთელი სიცოცხლის მანძილზე სწავლის პრინციპის პოპულარიზაცია, საზოგადოების ცნობიერების ამაღლება და უწყვეტი განათლების პროგრამების ეფექტური ადმინისტრირება.

ცენტრის ადმინისტრაციული საქმიანობისა და სასწავლო პროცესის წარმართვისათვის ძირითადად განსაზღვრულია ბსუ-ს №6 კორპუსში (ქ. ბათუმი, ლეონიძის ქ. №15) **განთავსებული ინფრასტრუქტურა** (სამუშაო ოთახები, აუდიტორიები, IT ინფრასტრუქტურა, საერთო სარგებლობის სივრცეები, კომპიუტერული ტექნიკა, ინვენტარი, ავეჯი, სხვა სასწავლო და მატერიალური რესურსი). შენობას აქვს როგორც ბუნებრივი, ისე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა, რაც უზრუნველყოფს სწავლის შესაბამის პირობებს.

ცენტრის/სასწავლო შენობა მოიცავს თეორიული სწავლებისა და კომპიუტერული ტექნიკით აღჭურვილ აუდიტორიებს, ადმინისტრაციულ სივრცეს, სამუშაო სივრცეს პროგრამის განმახორციელებელი პირებისათვის სამუშაო და დასასვენებელ სივრცეს, ბიბლიოთეკას, დარგობრივი სპეციფიკის შესაბამის კაბინეტებს, სივრცეს არქივისთვის. სანიტარულ კვანძებს (რომლებიც მუდამ მარაგდება წყლით, აქვთ უწყვეტი განათება და ვენტილაცია). შენობა სათანადოდ მოწესრიგებულია, უზრუნველყოფს პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობას და ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის, მათ შორის შშმ სტუდენტებისთვის. შენობას ასევე დამონტაჟებული აქვს პანდუსი, შშმ პირებისთვის ადაპტირებული სველი წერტილები, რომლებიც განთავსებულია შენობის ორ სართულზე და ლიფტი. შენობის ყველა სასწავლო ფართს და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზს აქვს როგორც ბუნებრივი სპეციფიკური მიზნებისთვის გამოყენებული განათება, ისე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა. სათავსოებისა და სივრცის განლაგება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესის წარმართვას.

ბსუ-ს პროფესიული სტუდენტის გზამკვლევის შინაარსი:

თავი I. ტერმინთა განმარტებები
თავი II. პროფესიული განათლება და ბსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები
თავი III. ბსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესი
თავი IV. პროფესიული სტუდენტის სწავლის შედეგები, შეფასება და გასაჩივრება
თავი V. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება და აღდგენა
თავი VI. პროფესიული სტუდენტის მობილობა და მიღებული განათლების აღიარება
თავი VII. კვალიფიკაციის მინიჭება და პროფესიული განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის გაცემა
თავი VIII. პროფესიული სტუდენტის უფლებები, ვალდებულებები და პერსონალური მონაცემების დამუშავება
თავი IX. საუნივერსიტეტო რეგულაციები წახალისების ღონისძიებების და დისციპლინური საქმისწარმოების შესახებ
თავი X. მატერიალური, საინფორმაციო, საბიბლიოთეკო რესურსების ხელმისაწვდომობა და სტუდენტთა მხარდაჭერის/სხვადასხვა საუნივერსიტეტო სერვისები (1. მატერიალური რესურსების ხელმისაწვდომობა; 2. საბიბლიოთეკო რესურსების ხელმისაწვდომობა; 3. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის ხელმისაწვდომობა; 4. საზოგადოებასთან ურთიერთობა; 5. საერთო საცხოვრებლის ხელმისაწვდომობა; 6.

უსაფრთხოება და პირველადი სამედიცინო დახმარება; 7. გაწევრიანება ბსუ-ს ანსამბლებში (ცეკვის, სიმღერის), შემოქმედებით ჯგუფებში და სპორტულ გუნდებში; 8. ბსუ-ს პროფესიული სტუდენტის კარიერული მხარდაჭერის მექანიზმები; 9. სტუდენტური სამეცნიერო კონფერენცია)

თავი I. ტერმინთა განმარტებები

პროფესიული განათლების მიმართულებით სასწავლო პროცესში გამოყენებული ტერმინები განმარტებულია საქართველოს კანონით **„პროფესიული განათლების შესახებ"** (იხილეთ საკანონმდებლო მაცნეს გვერდი - https://matsne.gov.ge/ka/document/view/4334842?publication=6)

ა) **ავტორიზაცია** – კოლეჯის (პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების) სტატუსის მოპოვების პროცედურა, რომლის მიზანია სახელმწიფოს მიერ აღიარებული განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის გასაცემად შესაბამისი საქმიანობის განხორციელებისთვის აუცილებელი სტანდარტების დაკმაყოფილების უზრუნველყოფა;

ბ) **არაფორმალური განათლება** – მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის სისტემის ნაწილი, რომელიც გულისხმობს ფორმალური განათლების მიღმა „ცოდნისა და გაცნობიერების", „უნარის" ან/და „პასუხისმგებლობისა და ავტონომიურობის" შეძენას;

გ) **ასოცირებული ხარისხი** – კვალიფიკაცია, რომელიც პირს ენიჭება მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის წარმატებით დასრულებისა და კრედიტების შესაბამისი რაოდენობის დაგროვების შედეგად;

დ) **დიპლომი** – უფლებამოსილი დაწესებულების მიერ მინიჭებული კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტი;

ე) **დიპლომის დანართი/სერტიფიკატის დანართი** – დოკუმენტი, რომელსაც დიპლომთან/სერტიფიკატთან ერთად გასცემს საგანმანათლებლო დაწესებულება პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღებული განათლების შინაარსის დასადასტურებლად;

ვ) **ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა** – შესაბამისი პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მისაღწევად პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის (მათ შორის, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის ან/და შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის) საჭიროებისთვის მორგებული სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამას/პროფესიული მომზადების პროგრამას/პროფესიული გადამზადების პროგრამას/სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამას და ამ პროგრამის სხვა ელემენტებთან ერთად აღწერს პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის მიერ მისაღწევ სწავლის შედეგებს და მათი მიღწევის ინდივიდუალურ გზებს;

ზ) **ინკლუზიური პროფესიული განათლება** – თანაბრად ხელმისაწვდომი საგანმანათლებლო პროცესი, რომლის ფარგლებშიც ყველა პროფესიული სტუდენტისა და მსმენელისათვის უზრუნველყოფილია განათლების ინდივიდუალური საგანმანათლებლო საჭიროებისა და შესაძლებლობის გათვალისწინებით მიღება;

თ) **კვალიფიკაცია** – უფლებამოსილი დაწესებულების/დაწესებულებების მიერ სწავლის შედეგის მიღწევის შეფასებისა და დადასტურების ფორმალური შედეგი, რომელიც დასტურდება სახელმწიფოს მიერ აღიარებული სერტიფიკატით, უმაღლესი ან პროფესიული

განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტით – დიპლომით ან ზოგადი განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტით;

ი) **კომპეტენცია** – სწავლის შედეგების შესაბამის კონტექსტში (სწავლის ან საქმიანობის პროცესში, პიროვნული და პროფესიული განვითარებისათვის) ადეკვატურად გამოყენების შესაძლებლობა;

კ) **კრედიტი** – ერთეული, რომელიც მოიცავს დადასტურებული სწავლის შედეგების ერთობლიობას, რომელიც შესაძლებელია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით იქნეს აღიარებული ერთი ან რამდენიმე კვალიფიკაციის მისაღებად;

ლ) **მოდული** – პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის ფარგლებში არსებული ან დამოუკიდებლად შემუშავებული კომპონენტი, რომელიც აერთიანებს ერთმანეთთან ლოგიკურად დაკავშირებულ სწავლის შედეგებს, აღწერს მათი მიღწევის გზებს, საშუალებებსა და დადასტურების პირობებს;

მ) **მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამა** – ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-5 დონისათვის განსაზღვრული განზოგადებული სწავლის შედეგების შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამა, რომლის შექმნის საფუძველია პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტი და რომელიც უკავშირდება ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამას ან ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-7 დონისათვის განსაზღვრული განზოგადებული სწავლის შედეგების შესაბამის იმ საგანმანათლებლო პროგრამას, რომელიც აგრეთვე გადის ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-6 დონისათვის განსაზღვრულ განზოგადებულ სწავლის შედეგებზე;

ნ) **მსმენელი** - პირი, რომელიც სწავლობს პროფესიული მომზადების პროგრამაზე, პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე ან/და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამაზე;

ო) **პროფესიის სტანდარტი** – კონკრეტულ პროფესიასთან დაკავშირებული ამოცანებისა და მოვალეობების ერთობლიობა;

პ) **პროფესიული განათლება** – განათლება, რომელიც უზრუნველყოფს პირისთვის იმ კომპეტენციის/კომპეტენციების გამომუშავებას, რომელსაც/რომლებსაც მოითხოვს კონკრეტული პროფესია ან/და შრომის ბაზარი და რომელიც/რომლებიც მიმართულია მთელი სიცოცხლის განმავლობაში პირის პროფესიული, სოციალური და პიროვნული განვითარებისკენ;

ჟ) **პროფესიული განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი** – დიპლომი, სერტიფიკატი;

რ) **პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება/კოლეჯი** – იურიდიული პირი, რომელიც უფლებამოსილია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით განახორციელოს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები, მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამები, პროფესიული მომზადების პროგრამები, პროფესიული გადამზადების პროგრამები და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამები;

ს) **პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა** – სასწავლო მიზნების, სწავლის შედეგების, მოდულის/მოდულების, შესაბამისი კრედიტების, სწავლების მეთოდების, შეფასების ფორმებისა და სასწავლო პროცესის ორგანიზების თავისებურებათა ერთობლიობა. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა სრულდება პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტით გათვალისწინებული ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-3/მე-4/მე-5 დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებითა და დიპლომის გაცემით;

ტ) **პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტი** – დოკუმენტი, რომლითაც განისაზღვრება მისანიჭებელი კვალიფიკაცია/კვალიფიკაციები, შესაბამისი კვალიფიკაციის/კვალიფიკაციების მისანიჭებლად საჭირო კრედიტების რაოდენობა,

მისაღწევი სწავლის შედეგები, იმ მოდულების ერთობლიობა, რომელთა განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევა აუცილებელია კვალიფიკაციის/კვალიფიკაციების მისანიჭებლად, შესაბამის საგანმანათლებლოპროგრამაზე/საგანმანათლებლო პროგრამებზე დაშვების და ამ პროგრამის/პროგრამების განხორციელების წინაპირობები, დასაქმების სფეროები და საგანმანათლებლო პროგრამის/საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავებასა და განხორციელებასთან დაკავშირებული მოთხოვნები (მათი არსებობის შემთხვევაში);

უ) **პროფესიული სტუდენტი** – პირი, რომელიც სწავლობს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ან მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამაზე;

ფ) **პროფესიული სტუდენტის მობილობა** – პროფესიული სტუდენტის თავისუფალი გადაადგილება სწავლის პროცესში მონაწილეობის მისაღებად, როგორც საქართველოში, ისე უცხოეთში, რასაც თან სდევს სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების, კრედიტების ან კვალიფიკაციის აღიარება;

ქ) **რეგულირებადი პროფესია** – საქმიანობა, რომლის განხორციელების წინაპირობაა შესაბამისი კვალიფიკაციის ქონა ან/და სახელმწიფო სასერტიფიკაციო გამოცდის ჩაბარება ან/და რომლის განსახორციელებლად მოთხოვნილი კვალიფიკაციის მინიჭებისთვის აუცილებელია საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესაბამისი გამოცდის ჩაბარება ან/და პერიოდული პროფესიული გადამზადება;

ღ) **საგანმანათლებლო დაწესებულება** – საბაზო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის, საშუალო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის, პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების უფლებამოსილების მქონე ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება, ნებისმიერი სახის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის, მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამისა და პროფესიული მომზადების პროგრამის/პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების უფლებამოსილების მქონე კოლეჯი, უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება;

ყ) **სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლება** – პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული მომზადების პროგრამის/პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების ფორმა, რომელიც ითვალისწინებს ამ პროგრამით გათვალისწინებული ზოგიერთი სწავლის შედეგის იმიტირებულ სამუშაო გარემოში ან/და რეალურ სამუშაო გარემოში მიღწევას (მათ შორის, დუალური სწავლებით);

შ) **სასწავლო საწარმო** – პირი, რომელმაც მოიპოვა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამების საგანმანათლებლო დაწესებულებასთან ერთად, სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმით განხორციელების უფლება;

ჩ) **სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამა/სახელმწიფო ენაში მომზადების მოდული** – საგანმანათლებლო პროგრამა/მოდული, რომლის მიზანია სახელმწიფო ენის სწავლება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული მომზადების პროგრამის/პროფესიული გადამზადების პროგრამის დაძლევის მიზნებისთვის ან/და იმ პირთა სამოქალაქო ინტეგრაციის ხელშეწყობისთვის, რომელთათვისაც ქართული ენა მშობლიური არ არის;

ც) **სერტიფიკატი** – უფლებამოსილი დაწესებულების მიერ გაცემული დოკუმენტი, რომელიც ადასტურებს პირის მიერ პროფესიული მომზადების პროგრამით ან პროფესიული გადამზადების პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგის, აგრეთვე ცალკეული მოდულებით განსაზღვრული სწავლის შედეგის მიღწევას;

ძ) **სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირი** – პირი, რომელსაც გამოხატული

აქვს სწავლასთან დაკავშირებული სირთულეები ან/და შეზღუდული შესაძლებლობა და რომელიც საჭიროებს სასწავლო პროცესის ადაპტაციას, რაც გულისხმობს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული მომზადების პროგრამის/პროფესიული გადამზადების პროგრამის/სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამის მოდიფიკაციას, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენას, სასწავლო გარემოსა და პირობების შეცვლას ან/და დამატებით სპეციალურ საგანმანათლებლო მომსახურებას;

წ) **სწავლის შედეგი** – განაცხადი პირის მიერ მისაღწევი „ცოდნისა და გაცნობიერების" (სწავლის ან საქმიანობის სფეროსთან დაკავშირებული ინფორმაციის, ფაქტების, პრინციპების, თეორიების, თეორიული და პრაქტიკული მეთოდების ასიმილაციის შედეგი), „უნარის" (კონკრეტული დავალების შესრულებისა და პრობლემების გადაჭრისათვის შესაბამისი ცოდნის გამოყენების შესაძლებლობა) ან/და „პასუხისმგებლობისა და ავტონომიურობის" (ღირებულებებითა და დამოუკიდებლობის შესაბამისი ხარისხით პირის მიერ ცოდნისა და უნარების გამოყენება) შესახებ;

ჭ) **ფორმალურ განათლებაში პროფესიული ორიენტაციის, კონსულტირებისა და კარიერის დაგეგმვის სისტემა** – ღონისძიებათა ფართო სპექტრი, რომელიც პირს ეხმარება, ფორმალური განათლების მიღების ნებისმიერ ეტაპზე განსაზღვროს საკუთარი შესაძლებლობა, კომპეტენცია და ინტერესი განათლებასთან და პროფესიის არჩევასთან დაკავშირებული გადაწყვეტილებების მისაღებად და მართოს საკუთარი კარიერა;

ხ) **ფორმალური განათლება** – მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის სისტემის ნაწილი, რომელიც გულისხმობს „ცოდნისა და გაცნობიერების", „უნარის" ან/და „პასუხისმგებლობისა და ავტონომიურობის" შეძენას და აღნიშნულის სახელმწიფოს მიერ აღიარებული სერტიფიკატით, უმაღლესი ან პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტით – დიპლომით ან ზოგადი განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტით დადასტურებას.

თავი II. პროფესიული განათლება და ბსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები

პროფესიული განათლება ხორციელდება:

1.პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით, რომლის სახეებია:

1.1. **საბაზო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა,** რომელიც სრულდება ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-3 დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებით;

1.2. **საშუალო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა,** რომელიც სრულდება ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-4 დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებით;

1.3. **უმაღლესი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა,** რომელიც სრულდება ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-5 დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებით;

2. **პროფესიული მომზადების პროგრამით,** რომელიც პირს ამზადებს პროფესიასთან დაკავშირებული ცალკეული ამოცანებისა და მოვალეობების შესასრულებლად. პროფესიული მომზადების პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგები შეიძლება შეესაბამებოდეს ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-2/მე-3/მე-4/მე-5 დონეს;

3. **პროფესიული გადამზადების პროგრამით,** რომლის მიზანია კომპეტენციების შეძენა ან/და განვითარება იმავე სფეროში პროფესიული საქმიანობის განსახორციელებლად.

პროფესიული გადამზადების პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგები შეიძლება შეესაბამებოდეს ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-2/მე-3/მე-4/მე-5 დონეს.
ბსუ-ში მოქმედი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სრული ჩამონათვალი განთავსებულია ბსუ-ს ვებგვერდზე (ველი „საგანმანათლებლო პროგრამები" - https://bsu.edu.ge/sub-54/program/1/index.html)

ბსუ-ში პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება, შეფასება და განვითარება ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, მათ შორის „პროფესიული განათლების შესახებ" საქართველოს კანონის და ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2024 წლის 12 სექტემბრის №06-01/64 დადგენილებით დამტკიცებული **„ბსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების, შეფასებისა და განვითარების უზრუნველყოფის წესის"** შესაბამისად (განთავსებულია ბსუ-ს ვებგვერდზე - bsu.edu.ge ; ვებგვერდის ველი - „იურიდიული ცნობარი" ბმული - https://bsu.edu.ge/sub-26/page/2-307/index.html)

თავი III. ბსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესი

ბსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების, პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, შეჩერების, შეწყვეტის, მობილობის, მიღებული განათლების აღიარების პროცედურები, პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტის შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის, პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების, კვალიფიკაციის მინიჭების, სასწავლო პროცესში **ინკლუზიური განათლების ინტეგრირებისა და ინკლუზიური სასწავლო გარემოს შექმნის მექანიზმები,** ასევე სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული სხვა საკითხები რეგულირდება/განისაზღვრება ბსუ-ს რექტორის 2019 წლის 08 თებერვლის №01-02/11 ბრძანებით დამტკიცებული **„ბსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით"** (განთავსებულია ბსუ-ს ვებგვერდზე - bsu.edu.ge; ბმული - https://bsu.edu.ge/text_files/ge_file_9686_1.pdf)

პროფესიულ პროგრამებზე სასწავლო პროცესი წარიმართება/პროგრამა ხორციელდება საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო გეგმის საფუძველზე შედგენილი სასწავლო განრიგის/ცხრილის შესაბამისად, რომელიც მტკიცდება ცენტრის წარდგინებით გამოცემული ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით. **სასწავლო ცხრილით** განისაზღვრება თეორიული/პრაქტიკული მეცადინეობების, საწარმოო პრაქტიკის დაწყების/დასრულების და კვალიფიკაციის მინიჭების თარიღები. ცხრილი სწავლის დაწყებისთანავე განთავსდება ცენტრის საინფორმაციო დაფებზე.

პროფესიულ სტუდენტთათვის მეცადინეობები ტარდება ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით. საჭიროების შემთხვევაში, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნებისათვის შესაძლებელია გამოყენებულ იქნას ასევე შაბათი, როგორც სასწავლო დღე.

სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე **(შემდეგში - სსსმ)** პროფესიულ სტუდენტთა სასწავლო პროცესში სრულყოფილი ინტეგრირება ხორციელდება ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტების, სსსმ პირის გადაადგილებაზე პასუხისმგებელი პირისა და კვალიფიციური პედაგოგების მეშვეობით. საჭიროების შემთხვევაში უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს სსსმ პირთა საგანმანათლებლო პროცესში ჟესტური ენის თარჯიმნის, სივრცითი ორიენტაციისა და მობილობის ტრენერის, გადაადგილების მხარდამჭერის და

სპეციალური მომვლელის ჩართვას.

სსსმ სტუდენტისთვის უნივერსიტეტი შეიმუშავებს **ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას.** ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის საფუძველზე მასწავლებელი უფლებამოსილი ხდება სასწავლო პროცესის ფარგლებში: მიმართოს სწავლების განსხვავებულ ხერხებსა და სტრატეგიებს; შეარჩიოს და გამოიყენოს სტუდენტისთვის ეფექტური სწავლა-სწავლების, ინსტრუქტაჟის მეთოდები; სტუდენტისთვის დაადგინოს საათების განაწილების განსხვავებული, ინდივიდუალური სქემა; განსაზღვროს, შეცვალოს და გამოიყენოს სტუდენტისთვის ოპტიმალური სასწავლო გარემო; საჭიროების შემთხვევაში გამოიყენოს დამატებითი ადაპტირებული ტექნიკური აღჭურვილობა; გამოიყენოს საჭირო რაოდენობით სასწავლო მასალა და ნედლეული; შეცვალოს სასწავლო პროცესის მიმდინარეობა.

თავი IV. პროფესიული სტუდენტის სწავლის შედეგები, შეფასება და გასაჩივრება

ბსუ-ს პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგის შეფასების წესი განსაზღვრულია ბსუ-ს რექტორის 2019 წლის 08 თებერვლის №01-02/11 ბრძანებით დამტკიცებული **„ბსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით“** (განთავსებულია ბსუ-ს ვებგვერდზე - bsu.edu.ge; ბმული - https://bsu.edu.ge/text_files/ge_file_9686_1.pdf)

პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში გამოიყენება კომპეტენციებზე დაფუძნებული შეფასება, რაც გულისხმობს შესაფასებელი პირის მიერ ცოდნის ფლობისა და უნარების გამოყენების შესაძლებლობის (კომპეტენციის) შეფასებას, მოდულით წინასწარ განსაზღვრული კრიტერიუმების მიხედვით.

მოდულის შესაბამისი კრედიტის მისაღებად დადებითად უნდა შეფასდეს მოდულით მისაღწევი ყველა სწავლის შედეგი. პროფესიული განათლების მასწავლებელი სტუდენტის მიღწევის შეფასებისათვის განსაზღვრული თარიღის შესახებ ინფორმაციას პროფესიულ სტუდენტს აცნობებს შეფასებამდე სულ მცირე 3 სამუშაო დღით ადრე.

სწავლის შედეგი მიღწეულად ითვლება, თუ შესაფასებელი პირი დადებითად შეფასდა შეფასების ყველა კრიტერიუმის მიხედვით. სწავლის შედეგის მიღწევა ერთი პროგრამის ფარგლებში დასტურდება მხოლოდ ერთხელ. შესაძლებელია რამდენიმე სწავლის შედეგის ერთდროულად დადასტურება.

პროფესიული სტუდენტის შეფასებისას გამოიყენება განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასება. განმსაზღვრელი შეფასება ხორციელდება სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურების მიზნით, ხოლო მიმდინარე და შუალედური შეფასებისას გამოიყენება განმავითარებელი შეფასება.

ა) **განმავითარებელი შეფასება** - მოდულის განმახორციელებელი პირის (პროფესიული განათლების მასწავლებელი) გადაწყვეტილებით შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით. მოდულის განმახორციელებელი ვალდებულია განმავითარებელი შეფასების პრინციპის შესახებ წინასწარ მიაწოდოს ინფორმაცია სტუდენტებს;

ბ) **განმსაზღვრელი შეფასება** - ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას: 1. სწავლის შედეგი დადასტურდა; ან 2. სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.

პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება ერთჯერ, მათ შორის მოდულის მიმდინარეობის პროცესში.

სასწავლო გეგმით განსაზღვრულ ვადებში უნდა დადასტურდეს წინმსწრები მოდულის დაუდასტურებელი სწავლის შედეგი/შედეგები. აღნიშნულის არ/ვერ დადასტურება ითვლება სტუდენტის მიერ მოდულის კრედიტების აუთვისებლობად და მას არ აქვს მომდევნო მოდულზე სწავლის, შესაბამისად, პროგრამაზე სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობა.

პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია წერილობითი ფორმით მიმართოს ცენტრს და <u>მოითხოვოს განმეორებითი შეფასების გადავადება,</u> სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებამდე, სხვა შემთხვევაში, განმეორებით/დამატებით შეფასებაზე პროფესიული სტუდენტის გამოუცხადებლობა ითვლება სწავლის შედეგის მიუღწევლობად. ცენტრის დირექტორი, მოდულის განმახორციელებელ პროფესიული განათლების მასწავლებელთან შეთანხმებით, ნიშნავს განმეორებითი/დამატებითი განმსაზღვრელი შეფასების თარიღს, წინმსწრები მოდულის/მოდულების გათვალისწინებით.

ობიექტური გარემოებებიდან გამომდინარე სტუდენტის/სტუდენტების მიერ მოდულის წინმსწრები მოდულის შედეგების ვერ დადასტურების შემთხვევაში, როცა ვერ ხერხდება განმეორებითი შეფასების ორგანიზება, ცენტრი უფლებამოსილია ბსუ-ს რექტორის ბრძანების საფუძველზე ერთი კვირით გადაავადოს მომდევნო მოდულის სწავლების დაწყება სასწავლო პროცესის სხვა მოდულის საათებით დარეგულირების ხარჯზე.

შეზღუდული შესაძლებლობისა და სსსმ პირთა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის მიზნით, ასეთი პირები მოდულებზე დაიშვებიან მოდულის წინაპირობის /წინაპირობების დაძლევის გარეშე.

შესაძლებელია სწავლის შედეგების შეფასება ჩატარდეს ყოველი სწავლის შედეგის ბოლოს ან რამდენიმე სწავლის შედეგი ერთდროულად შეფასდეს.

შეფასების მიმართულებები და შეფასების ინსტრუმენტების ალტერნატიული ჩამონათვალი მოცემულია შესაბამის მოდულში.

პროფესიულ სტუდენტს ინფორმაცია შეფასების თაობაზე მიეწოდება შეფასების ჩატარების დღიდან **მაქსიმუმ 3 კალენდარული დღის ვადაში.**

პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია შედეგების გაცნობიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში, წერილობითი საჩივარი წარადგინოს ცენტრის დირექტორის სახელზე, რომელიც შემდგომი რეაგირებისათვის გადაეცემა პროფესიული განათლების მასწავლებელს იმავე, ან მომდევნო სამუშაო დღეს. პროფესიული განათლების მასწავლებელი წერილობით საჩივარს განიხილავს 2 სამუშაო დღის ვადაში. სტუდენტის საჩივარზე მიღებული გადაწყვეტილება პროფესიული სტუდენტისთვის ცნობილი უნდა გახდეს იმავე ან მომდევნო სამუშაო დღეს.

გასაჩივრების ვადის დარღვევით შემოსული პროფესიული სტუდენტის განცხადება/აპელაცია, ასევე საჩივარი, რომელიც მოკლებული იქნება არგუმენტირებულ დასაბუთებას, დარჩება განუხილველი და აღნიშნულის შესახებ ცენტრის მიერ წერილობით ეცნობება პროფესიულ სტუდენტს. გადაწყვეტილება საჩივრის განუხილველად დატოვების შესახებ გასაჩივრებას არ ექვემდებარება. იმ შემთხვევაში, თუ პროფესიული სტუდენტის ნაშრომი ფასდება ერთი შემფასებლის მიერ და პროფესიული სტუდენტი არ ეთანხმება მიღებულ შეფასებას, ცენტრის დირექტორის დავალებით ნაშრომის შეფასება დაევალება ცენტრის შესაბამისი დარგის მქონე სხვა პროფესიული განათლების მასწავლებელს და/ან შესაბამისი დარგის სპეციალისტს.

საჩივრის განმხილველი პროფესიული განათლების მასწავლებელი ვალდებულია პროფესიულ სტუდენტს დაუსაბუთოს მიღებული შეფასების ობიექტურობა და ძალაში დატოვოს მიღებული შეფასება ან მიღებული შეფასება შეცვალოს პროფესიული სტუდენტის სასარგებლოდ. პროფესიული სტუდენტის საჩივრის დაკმაყოფილების და შეფასების მის სასარგებლოდ შეცვლის შემდეგ, პროფესიული განათლების მასწავლებელი ვალდებულია აღნიშნული შეფასება ასახოს სტუდენტის შეფასების უწყისში.

თავი V. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება და აღდგენა

ბსუ-ს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების და აღდგენის წესი განსაზღვრულია ბსუ-ს რექტორის 2019 წლის 08 თებერვლის №01-02/11 ბრძანებით დამტკიცებული **„ბსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით"** (განთავსებულია ბსუ-ს ვებგვერდზე - bsu.edu.ge; ბმული - https://bsu.edu.ge/text_files/ge_file_9686_1.pdf)

პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერებად განიხილება ბსუ-სა და პროფესიული სტუდენტის უფლება-მოვალეობის შესრულებისგან გათავისუფლება პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გარეშე.

პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძვლებია:

ა) პირადი განცხადება, მიზეზის მითითებით (მიზეზის შინაარსი არ შეიძლება გახდეს პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის შეჩერებაზე უარის თქმის საფუძველი);
ბ) ორსულობა, მშობიარობა, ბავშვის მოვლა ან ჯანმრთელობის მდგომარეობის გაუარესება;
გ) უცხო ქვეყანაში, უმაღლეს/პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლა (გარდა უნივერსიტეტის გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობისა);
დ) პროფესიულ სტუდენტთან დადებული ხელშეკრულებით გათვალისწინებული შემთხვევა;
ე) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევა (სავალდებულო სამხედრო სამსახურში გაწვევა ან აღკვეთის ღონისძიების სახით შეფარდებული პატიმრობა ან სხვა), რაც გამორიცხავს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო პროცესში მონაწილეობას და პროგრამით გათვალისწინებული შედეგების მიღწევის შესაძლებლობას.

ზემოაღნიშნული საფუძვლებით პროფესიულმა სტუდენტმა სტატუსის შეჩერების მოთხოვნის შესახებ განცხადებით უნდა მიმართოს ბსუ-ს რექტორს.

ბსუ-ს პროფესიული სტუდენტის **სტატუსშეჩერებული პირის აღდგენის** (სასწავლო პროცესში დაბრუნების) შესახებ ბსუ-ს რექტორის ბრძანება გამოიცემა იმ გარემოებათა აღმოფხვრის შემდგომ, რაც საფუძვლად დაედო სტუდენტის სტატუსის შეჩერების შესახებ ბრძანების გამოცემას.

პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძვლებია:

ა) პირადი განცხადება;

ბ) შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის დასრულება (პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება);

გ) შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიუღწევლობა;

დ) სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლა;

ე) პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერებიდან 5 წლის ვადის გასვლა;

ვ) გარდაცვალება;

ზ) შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სასწავლო პროცესის დაწყებიდან 30 კალენდარული დღის განმავლობაში გამოუცხადებლობა და გამოუცხადებლობის მიზეზის შესახებ წერილობითი ინფორმაციის უნივერსიტეტისათვის წარმოუდგენლობა;

თ) შუალედურ შეფასებაზე (მათ შორის, განმეორებით შუალედურ შეფასებაზე) გამოუცხადებლობა;

ი) საქართველოს კანონმდებლობით, ბსუ-ს შინაგანაწესით, ეთიკის კოდექსით ან/და პროფესიულ სტუდენტთან დადებული ხელშეკრულებით გათვალისწინებული შემთხვევა.

ბსუ-ს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის ზემოაღნიშნული რომელიმე საფუძვლის არსებობისას (გარდა „ბ" ქვეპუნქტისა) ცენტრის დირექტორის წარდგინების საფუძველზე გამოიცემა პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ ბსუ-ს რექტორის ბრძანება, რომელიც კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში და წესით აისახება პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.

პროფესიული სტუდენტის სტატუსის ხელახლა მოპოვება შესაძლებელია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

თავი VI. პროფესიული სტუდენტის მობილობა და მიღებული განათლების აღიარება

პროფესიული სტუდენტის მობილობისა და მიღებული განათლების აღიარების რეგულაცია აღნიშნულია ბსუ-ს რექტორის 2019 წლის 08 თებერვლის №01-02/11 ბრძანებით დამტკიცებულ **„ბსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ წესში"** (განთავსებულია ბსუ-ს ვებგვერდზე - bsu.edu.ge; ბმული - https://bsu.edu.ge/text_files/ge_file_9686_1.pdf)

მობილობის უფლება პროფესიულ სტუდენტს წარმოეშობა საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების შემთხვევაში, „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს" იმავე ან ქვედა დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მიმნიჭებელი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში. პროფესიული სტუდენტის მობილობა ხორციელდება შესაბამისი პროგრამისათვის განსაზღვრულ პროფესიულ

სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში, გარდა იმ პროფესიული სტუდენტებისა, რომელთა დაწესებულებები ლიკვიდირებულ იქნა უფლებამონაცვლის განსაზღვრის გარეშე ან დაწესებულებამ დაკარგა პროგრამის განხორციელების უფლება ან საგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსი ან გაუვიდა ავტორიზაციის ვადა და შესაბამისად, მიიჩნევიან პროფესიული სტუდენტის სტატუსშეჩერებულ პირებად.

მობილობა ცხადდება ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში, ცენტრის დირექტორის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე.

მობილობით ჩარიცხვის უფლების მოპოვების მიზნით, პროფესიული სტუდენტი, ხოლო არასრულწლოვანი პროფესიული სტუდენტის შემთხვევაში - მისი კანონიერი წარმომადგენელი განცხადებით მიმართავს ბსუ-ს რექტორს.

მიღებული განათლების (კრედიტების) აღიარებისათვის მობილობის მსურველმა უნდა წარმოადგინოს შესაბამისი დაწესებულების უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული ცნობა პროფესიული სტუდენტის სტატუსისა და მის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების შესახებ (გავლილი სასწავლო კურსების/მოდულების დამოწმებული სია).

პროფესიული სტუდენტის მიერ სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღებული განათლების აღიარება ბსუ-ში ხორციელდება ცენტრის ადმინისტრირებით, ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით შექმნილი კომისიის მიერ. კომისიის გადაწყვეტილებაში მიეთითება მობილობის მსურველი პროფესიული სტუდენტის მიერ გავლილი საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისობა მიმღებ პროგრამასთან, ასევე აღიარებული სწავლის შედეგები და კრედიტების რაოდენობა. საჭიროების შემთხვევაში კომისიის გადაწყვეტილების საფუძველზე, ცენტრი ვალდებულია პროფესიული სტუდენტის ინტერესების გათვალისწინებით შეადგინოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა.

პირი, რომელიც მოიპოვებს მობილობით ბსუ-ში ჩარიცხვის უფლებას, ვალდებულია წარმოადგინოს ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით განსაზღვრული დოკუმენტაცია (მისი პირადი საქმისა და საგანმანათლებლო დოკუმენტების ასლები) და გააფორმოს ხელშეკრულება.

მობილობის მსურველთან ხელშეკრულების გაფორმების შემდეგ გამოიცემა ბსუ-ს რექტორის ბრძანება მობილობის საფუძველზე ბსუ-ს პროფესიულ საგანმანათლებო ან მოკლე ციკლის პროგრამაზე ამ პირის ჩარიცხვის შესახებ და ინფორმაცია კანონმდებლობით დადგენილი წესით აისახება პროფესიული განათლების მართვის სისტემაში.

უცხო ქვეყნის საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღებული კვალიფიკაციის ან უცხო ქვეყნის საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარება ხდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის მიერ დადგენილი წესით.

ბსუ-ს მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების უფლების დაკარგვის შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტები მიიჩნევიან სტატუსშეჩერებულ პირებად და მათზე ვრცელდება წინამდებარე თავით დადგენილი პირობები.

თავი VII. კვალიფიკაციის მინიჭება და პროფესიული განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის გაცემა

პროფესიული სტუდენტისათვის კვალიფიკაციის მინიჭებისა და დიპლომის გაცემის წესს განსაზღვრავს ბსუ-ს რექტორის 2019 წლის 08 თებერვლის №01-02/11 ბრძანებით დამტკიცებული **„ბსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი"** (განთავსებულია ბსუ-ს ვებგვერდზე - bsu.edu.ge; ბმული - https://bsu.edu.ge/text_files/ge_file_9686_1.pdf)

პროფესიული სტუდენტისათვის პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭების საფუძველს წარმოადგენს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული ყველა მოდულის კრედიტების ათვისება, შუალედურ შეფასებაში მონაწილეობა და საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩაბარება.

ბსუ-ს პროფესიული სტუდენტის საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩატარების რეგულაცია განსაზღვრულია ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული **„ბსუ-ს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩატარების წესით".**

საკვალიფიკაციო გამოცდის მიზანია პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების პროფესიული მოვალეობებისა და ამოცანების შესრულების პროცესში კომპლექსურად გამოყენების უნარის შეფასება.

საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩაბარება სავალდებულოა დუალური სწავლების ფორმით განხორციელებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტებისთვისაც, ასევე იმ პროგრამებზე ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტებზე, რომლებიც ეფუძნება ისეთ პროფესიულ საგანმანთლებლო სტანდარტს, რომელშიც საკვალიფიკაციო გამოცდა განსაზღვრულია კვალიფიკაციის მინიჭების წინაპირობად.

იმ პროგრამებზე ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტებზე, რომლებიც ეფუძნება ისეთ პროფესიულ საგანმანთლებლო სტანდარტს, რომელშიც საკვალიფიკაციო გამოცდა არ არის განსაზღვრული კვალიფიკაციის მინიჭების წინაპირობად, პროფესიული სტუდენტისათვის პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭების საფუძველია ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით შექმნილი საკვალიფიკაციო კომისიის მიერ სტუდენტის სწავლის შედეგის მიღწევის შეფასება და დადასტურება. საკვალიფიკაციო კომისია იხილავს იმ პროფესიული სტუდენტის კვალიფიკაციის მინიჭების საკითხს, რომელმაც სრულად აითვისა ან აღიარებული აქვს შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული კრედიტები.

საკვალიფიკაციო კომისია იღებს გადაწყვეტილებას პროფესიული სტუდენტისათვის კვალიფიკაციის მინიჭების ან კვალიფიკაციის მინიჭებაზე უარის თქმის შესახებ.

პროფესიული სტუდენტის მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევა, მოთხოვნის შემთხვევაში, დასტურდება სერტიფიკატითა და დანართით.

სსსმ სტატუსის მქონე პირი, რომელმაც ვერ აითვისა პროგრამით გათვალისწინებული მოდულების კრედიტები, ითვლება კურსდამთავრებულად და მასზე გაიცემა ცნობა პროგრამის გავლის შესახებ, ხოლო მოთხოვნის შემთხვევაში, ასევე მიღწეული სწავლის შედეგების მითითებით.

საკვალიფიკაციო კომისიის ოქმისა და პროფესიული დიპლომის (სერტიფიკატის) გაცემის

თაობაზე ბსუ-ს რექტორის ბრძანების საფუძველზე მზადდება და გაიცემა პროფესიული დიპლომი (სერტიფიკატი).

პროფესიული დიპლომის/სერტიფიკატის ნიმუში მზადდება საქართველოს კანონმდებლობითა და ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით დადგენილი წესით.

პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღებული განათლების შინაარსის დასადასტურებლად პროფესიულ დიპლომთან/სერტიფიკატთან ერთად გაიცემა პროფესიული დიპლომის დანართი/სერტიფიკატის დანართი.

თავი VIII. პროფესიული სტუდენტის უფლებები, ვალდებულებები და პერსონალური მონაცემების დამუშავება

ბსუ-ს პროფესიული სტუდენტის უფლებები და ვალდებულებები განსაზღვრულია „პროფესიული განათლების შესახებ" საქართველოს კანონით, ბსუ-ს წესდებით, ბსუ-ს შინაგანაწესით, ბსუ-ს რექტორის 2019 წლის 08 თებერვლის №01-02/11 ბრძანებით დამტკიცებული **„ბსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით"** (განთავსებულია ბსუ-ს ვებგვერდზე - bsu.edu.ge; ბმული - https://bsu.edu.ge/text_files/ge_file_9686_1.pdf)

პროფესიული სტუდენტის უფლებებია:

ა) პროფესიული სტუდენტის ხელშეკრულების გაფორმებამდე (ხელმოწერამდე) გაეცნოს ამ ხელშეკრულებაში აღნიშნულ რეგულაციებს (სამართლებრივ აქტებს), „ბსუ-ს პროფესიული სტუდენტის გზამკვლევს" და შესაბამის პროფესიულ პროგრამას;

ბ) მიიღოს პროფესიული პროგრამის შესაბამისი და ხარისხიანი საგანმანათლებლო მომსახურება, მათ შორის მიიღოს კონსულტაციები/სრულყოფილი ინფორმაცია პროფესიული სტუდენტის უფლება-მოვალეობების, პროფესიული პროგრამის (მოდულების) შინაარსის, შეფასების კომპონენტების, შეფასების გასაჩივრების მექანიზმების ან/და პროგრამის განხორციელების/სასწავლო პროცესის საორგანიზაციო საკითხების შესახებ;

გ) მოითხოვოს ცოდნის სამართლიანი შეფასება და დადგენილი წესით გაასაჩივროს შეფასების შედეგი;

დ) ისარგებლოს ბსუ-ს მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით, საინფორმაციო, საბიბლიოთეკო და სხვა რესურსებით/საშუალებებით, პროფესიული სტუდენტის მხარდაჭერის სხვადასხვა საუნივერსიტეტო სერვისებით, ბსუ-ს შინაგანაწესის, პროფესიული სტუდენტის გზამკვლევის, სტრუქტურული ერთეულების დებულებების ან/და ბსუ-ს მართვის ორგანოთა სხვა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად;

ე) საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით ისარგებლოს პროფესიული სტუდენტის **მობილობის უფლებით, შეიჩეროს ან შეიწყვიტოს** პროფესიული სტუდენტის სტატუსი;

ვ) პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის გაუქმების ან პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტიდან ერთ-ერთი კვალიფიკაციის ამოღების შემთხვევაში, აგრეთვე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის შემთხვევაში დაასრულოს

სწავლა იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელზედაც სწავლობს ან ისარგებლოს პროფესიული სტუდენტის მობილობის უფლებით;
ზ) პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში, გამოითხოვოს იმ მოდულის სერტიფიკატი (დანართით), რომელიც სრულად აითვისა პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტამდე;
თ) მონაწილეობა მიიღოს პროფესიული პროგრამის შემუშავების, შეფასებისა და განვითარების პროცესში, ასევე ინდივიდუალური საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებაში;
ი) საკუთარი ინტერესების შესაბამისად თავისუფლად დააფუძნოს პროფესიული და სხვა სტუდენტური ორგანიზაციები ან/და გაერთიანდეს მათში;
კ) მონაწილეობა მიიღოს (ჩაერთოს) საუნივერსიტეტო პროექტებში/აქტივობებში/ღონისძიებებში, ბსუ-ს მართვის ორგანოთა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად;
ლ) თავისუფლად გამოხატოს საკუთარი აზრი და დასაბუთებული უარი თქვას იმ იდეათა გაზიარებაზე, რომელსაც სთავაზობენ სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას; სასამართლოში გაასაჩივროს ბსუ-ს მიერ მის მიმართ მიღებული გადაწყვეტილება;
მ) პროგრამის მოთხოვნების შესრულების (პროგრამაზე სწავლის დასრულების, სწავლის შედეგის მიღწევის შეფასებისა და დადასტურების) შემთხვევაში, მიიღოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ფორმის შესაბამისად შევსებული, პროფესიული განათლების მიღების დამადასტურებელი დოკუმენტი - <u>დიპლომი და დიპლომის დანართი;</u>
ნ) ისარგებლოს საქართველოს კანონმდებლობით, პროფესიული განათლების შესახებ საქართველოს საკანონმდებლო აქტებით, ბსუ-ს წესდებით, შინაგანაწესით, ეთიკის კოდექსით, „ბსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით" და სხვა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული (მინიჭებული) უფლებებით.

პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია:
ა) შეასრულოს ბსუ-ს შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოთხოვნები;
ბ) სარგებლობისას გაუფრთხილდეს და დანიშნულებისამებრ, რაციონალურად გამოიყენოს ბსუ-ს მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა, საინფორმაციო, საბიბლიოთეკო და სხვა რესურსები/საშუალებები, ბსუ-ს სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული წესის შესაბამისად; არ დაუშვას ბსუ-ს შენობის, აუდიტორიის, სასწავლო ინვენტარის, კომპიუტერული ტექნიკის და უნივერსიტეტის მფლობელობაში არსებული სხვა ქონების დაზიანება ან/და უდიერად მოპყრობა;
გ) გაეცნოს უნივერსიტეტის სამართლებრივ აქტებს და უნივერსიტეტის ინფორმაციას (ადმინისტრაციის ან/და პროფესიული მასწავლებლის მიერ გაგზავნილ დავალებას/შეტყობინებას/აქტებს), რომლებიც განთავსდება უნივერსიტეტის ვებგვერდზე - www.bsu.edu.ge ან/და გაეგზავნება პროფესიულ სტუდენტს ელფოსტაზე ან/და განთავსდება ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის საინფორმაციო დაფაზე ან/და სოციალურ ქსელში;
დ) ჩაერთოს (მონაწილეობა მიიღოს) უნივერსიტეტის მიერ შეთავაზებულ გამოკითხვებში/შეფასებებში;
ე) სისტემატურად შეამოწმოს ხელშეკრულებაში მითითებული ელექტრონული ფოსტა, რომლის ან/და პერსონალური მონაცემების (საკონტაქტო ინფორმაციის) ცვლილების შემთხვევაში, განახლებული ინფორმაცია დროულად აცნობოს/წარუდგინოს ბსუ-ს;

ვ) დაიცვას წინამდებარე ხელშეკრულების პირობები, შეასრულოს სხვა ვალდებულებები/მოთხოვნები/ფუნქცია-მოვალეობები, რაც გათვალისწინებულია საქართველოს კანონმდებლობით, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსით, ბსუ-ს შინაგანაწესით, საქმისწარმოების ინსტრუქციით, პროფესიული პროგრამის განხორციელების/სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი ბსუ-ს მართვის ორგანოთა სხვა სამართლებრივი აქტებით.

<u>საქართველოს კანონმდებლობით, ბსუ-ს წესდებით, შინაგანაწესით განსაზღვრული პროფესიული სტუდენტის უფლებები და ვალდებულებები, ასევე **პერსონალური მონაცემების დამუშავებაზე პროფესიული სტუდენტის თანხმობა,** აისახება</u> პროფესიულ სტუდენტთან დადებულ **ხელშეკრულებაში .**

პერსონალური მონაცემი (შემდგომში - „მონაცემი") - არის ნებისმიერი ინფორმაცია, რომელიც უკავშირდება იდენტიფიცირებულ ან იდენტიფიცირებად ფიზიკურ პირს და გამოიყენება უნივერსიტეტის საქმიანობის მიზნებიდან გამომდინარე.

პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებისას, უნივერსიტეტი მოქმედებს **„პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ"** საქართველოს კანონისა (იხილეთ ბმულზე - https://matsne.gov.ge/ka/document/view/1561437?publication=23) და **ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის** (იხილეთ ბმული - https://bsu.edu.ge/text_files/ge_file_22098_1.pdf) შესაბამისად, **შემდეგი პრინციპების დაცვით:**

ა) სამართლიანობა, გამჭვირვალობა, კანონიერება, მონაცემთა სუბიექტის წინაშე ანგარიშვალდებულება და მისი ღირსების დაცვა;
ბ) მიზნობრიობა - შესაბამისი, მკაფიო და კონკრეტული მიზნის წინასწარი განსაზღვრა;
გ) პროპორციულობა - მონაცემთა მიზნის შესაბამისი ოდენობით დამუშავება;
დ) მონაცემთა სიზუსტისა და სისწორის უზრუნველყოფა, მათ შორის, ინფორმაციის მიზნობრივი განახლება ან წაშლა/განადგურება;
ე) მონაცემთა შესაბამისი ვადით შენახვა;
ვ) დამუშავების მთელი პროცესის უსაფრთხოდ მიმდინარეობა, მათ შორის, უსაფრთხოების ორგანიზაციული და ტექნიკური ზომების დაცვა.

ბსუ-ს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლებამოპოვებულმა აპლიკანტმა ბსუ-ს პროფესიული სტუდენტის ხელშეკრულების გაფორმებისა და პროფესიულ პროგრამაზე ჩარიცხვის მიზნით უნდა შეავსოს ბსუ-ს რექტორის 2026 წლის 12 ივნისის №01-02/109 ბრძანებით დამტკიცებული **„სარეგისტრაციო განცხადების ფორმა".** აღნიშნული დოკუმენტით აპლიკანტი ოფიციალურად ადასტურებს, რომ გაეცნო ბსუ-ს პროფესიულ სტუდენტთან გასაფორმებელი ხელშეკრულების ფორმას და მასში აღნიშნულ ბსუ-ს რეგულაციებს, მათ შორის <u>ბსუ-ს შინაგანაწესს,</u> რომელიც პროფესიულ სტუდენტთან დადებული ხელშეკრულების განუყოფელი ნაწილია. განცხადება უზრუნველყოფს პერსონალურ მონაცემთა, მათ შორის განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემების დამუშავებაზე ინფორმირებული თანხმობის მოპოვებას; ამასთან, ფორმაში დეტალურად არის ასახული მონაცემთა დამუშავების მიზნები, მოცულობა და პროფესიული სტუდენტის უფლებამოსილებები მონაცემთა დაცვის კუთხით.

პროფესიული სტუდენტის პირადი საქმე იხსნება მის მიერ უნივერსიტეტის შესაბამის პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლების მოპოვების, დადგენილ ვადებში რეგისტრაციის, პროფესიული სტუდენტის ხელშეკრულების გაფორმებისა და უნივერსიტეტში ჩარიცხვის შესახებ რექტორის ბრძანების გამოცემის საფუძველზე. **პროფესიული სტუდენტის პირად საქმეში განთავსდება ბსუ-ს საქმისწარმოების ინსტრუქციით (იხილეთ ბსუ-ს ვებგვერდზე -** https://bsu.edu.ge/text_files/ge_file_10508_1.pdf) გათვალისწინებული პროფესიული **სტუდენტის პერსონალური მონაცემების** შემცველი პირადი დოკუმენტაცია.

უნივერსიტეტის საქმიანობის ფარგლებში **პროფესიული სტუდენტის შესახებ ბსუ-ს მიერ მუშავდება შემდეგი პერსონალური მონაცემები/ინფორმაცია**: სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის სერია და ნომერი, პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის გაცემის ვადა, ფოტოსურათი, ტელეფონის ნომერი, ელექტრონული ფოსტის მისამართი, დაბადების თარიღი, სქესი, განათლების შესახებ ინფორმაცია, მოქალაქეობა, სამხედრო ვალდებულების შესახებ ინფორმაცია, სტუდენტის სასწავლო ბარათის ასლი ან მისი ამონაწერი, სტუდენტის სტატუსის განმსაზღვრელი ყველა სამართლებრივი აქტის/აქტებში ასახული ინფორმაცია (პროგრამაზე ჩარიცხვის ბრძანება, სტატუსის შეჩერება, აღდგენა/სასწავლო პროცესში დაბრუნება, მობილობა, შეწყვეტა), ბსუ-ს შენობაში შესვლისა და შენობიდან გასვლის დრო;

პროფესიულ სტუდენტს (მონაცემთა სუბიექტს) უფლება აქვს მოითხოვოს მის შესახებ არსებული მონაცემების გასწორება, განახლება, შევსება, დამატება, იმ შემთხვევაში თუ მონაცემები არაზუსტი ან არასრულია. ასევე **სტუდენტს უფლება აქვს მოითხოვოს** მონაცემთა დამუშავების დროებითი შეჩერება (დაბლოკვა) იმ შემთხვევაში, თუ სადავოა მონაცემთა დამუშავების მიზნები ან/და საფუძვლები, მათი ნამდვილობა ან სიზუსტე. უნივერსიტეტი, მონაცემთა სუბიექტის მოთხოვნის შემთხვევაში, ახდენს მონაცემთა დაბლოკვას მოთხოვნიდან 3 დღის ვადაში.

პერსონალური მონაცემების დამუშავების შესახებ კანონმდებლობა, განმარტებები და რეკომენდაციები ხელმისაწვდომია შემდეგ ვებგვერდზე და საინფორმაციო ველებზე:

სახელმწიფო აუდიტის სამსახურის ვებ-მისამართი - https://sao.ge/ka/ ; **ტელ:** (+995 32) 243 84 38 (178); (+995 32) 243 81 81 ; **ელ. ფოსტა:** sao@sao.ge

პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია პერსონალურ მონაცემებთან დაკავშირებულ ნებისმიერ საკითხზე მიმართოს **ბსუ-ს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერს,** მარიამ მამულაძეს, მათ შორის, ელფოსტაზე: mariam.mamuladze@bsu.edu.ge .

თავი IX. საუნივერსიტეტო რეგულაციები წახალისების ღონისძიებების და დისციპლინური საქმისწარმოების შესახებ

ბსუ-ს შინაგანაწესის თანახმად სწავლაში მიღწეული წარმატებისა და უნივერსიტეტის საზოგადოებრივ ცხოვრებაში აქტიური მონაწილეობისათვის **პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის** მიმართ შეიძლება გამოყენებულ იქნეს **წახალისების შემდეგი სახეები:**

ა) მადლობის გამოცხადება;

ბ) ფულადი ჯილდოს ან/და ფასიანი საჩუქრის გადაცემა;

გ) ადრე შეფარდებული დისციპლინური სახდელის ვადამდე მოხსნა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

წახალისების გამოყენების შესახებ ბრძანებას გამოსცემს ბსუ-ს რექტორი, **პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის** სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე, მათ შორის „ბ" ქვეპუნქტით გათვალისწინებული წახალისების სახის გამოყენების შემთხვევაში - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ვიზირებით.

უნივერსიტეტში დადგენილი **ქცევის წესის დარღვევაზე რეაგირების მექანიზმები** და **დისციპლინური საქმისწარმოების პროცედურები** ძირითადად განსაზღვრულია შემდეგი სამართლებრივი აქტებით:

ა) ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2011 წლის 9 სექტემბრის №02 გადაწყვეტილებით დამტკიცებული **„ბსუ-ს შინაგანაწესი"** (განთავსებულია ბსუ-ს ვებგვერდზე - bsu.edu.ge ; ვებგვერდის ველი: „ჩვენ შესახებ" -„იურიდიული ცნობარი" - „საუნივერსიტეტო აქტები" - „საუნივერსიტეტო ნორმატიული აქტები" ; **ბმული** - https://bsu.edu.ge/text_files/ge_file_884_1.pdf);

ბ) ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2017 წლის 27 ივლისის №02 გადაწყვეტილებით დამტკიცებული **„ბსუ-ს ეთიკის კოდექსი"** (განთავსებულია ბსუ-ს ვებგვერდზე - bsu.edu.ge; ვებგვერდის ველი: „ჩვენ შესახებ" -„იურიდიული ცნობარი" - „საუნივერსიტეტო აქტები" - „საუნივერსიტეტო ნორმატიული აქტები" ; ბმული - https://bsu.edu.ge/text_files/ge_file_868_1.pdf);

გ) ბსუ-ს რექტორის 2021 წლის 7 სექტემბრის №01-02/153 ბრძანებით დამტკიცებული **„სექსუალური შევიწროების პრევენციის პოლიტიკის დოკუმენტი"** (განთავსებულია ბსუ-ს ვებგვერდზე - bsu.edu.ge ; ვებგვერდის ველი: „ჩვენ შესახებ" - „საუნივერსიტეტო აქტები" - „საუნივერსიტეტო ნორმატიული აქტები"; ბმული - https://bsu.edu.ge/text_files/ge_file_15626_1.pdf)

ბსუ-ს ეთიკის კოდექსის თანახმად ეთიკის ნორმების დარღვევად მიიჩნევა:

ა) სააუდიტორიო მეცადინეობაზე ან/და სხვა სახის საუნივერსიტეტო ღონისძიებაზე დაგვიანება;

ბ) სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისათვის ხელშეშლა (ლექციაზე ხმაური, მობილური ტელეფონით სარგებლობა, დერეფანში აურზაური და სხვა);

გ) მოწევა უნივერსიტეტის შენობაში;

დ) უნივერსიტეტში ცეცხლსასროლი ან/და ცივი იარაღის შემოტანა ან/და გავრცელება, ალკოჰოლური სასმელის, ნარკოტიკული ან/და ფსიქოტროპული საშულებების შემოტანა, გავრცელება ან/და მოხმარება;

ე) აზარტული თამაშები;

ვ) ისეთი ფეთქებადი და აალებადი ნივთებისა და ნივთიერებების შემოტანა ან/და გავრცელება, რომელიც ხანძრის ან/და აფეთქების რეალურ საფრთხეს ქმნის;

ზ) ბილწსიტყვაობა ან ძალადობა, სიტყვიერი ან/და ფიზიკური შეურაცხყოფის მიყენება პროფესიული სტუდენტებისათვის, დასაქმებულის ან უნივერსიტეტის საქმიანობასთან დაკავშირებული სხვა, მესამე პირებისათვის, ასევე დისკრიმინაციის, მათ შორის შევიწროების/სექსუალური შევიწროებისა და სიძულვილის ენასთან დაკავშირებული აკრძალვების დარღვევა;

თ) ინვენტარით სარგებლობის წესების დარღვევა (ინვენტარზე წარწერის გაკეთება, მატერიალურ-ტექნიკური აღჭურვილობის დაზიანება);
ი) უნივერსიტეტის ტერიტორიის დანაგვიანება, შენობის იერსახის დამახინჯება, ნარგავების დაზიანება;
კ) იმ პირის მოთხოვნებისადმი დაუმორჩილებლობა, ვისაც უფლება აქვს აღძრას დისციპლინური ღონისძიების გამოყენების საკითხი.
პროფესიული სტუდენტის მიერ **ბსუ-ს ეთიკის კოდექსის დარღვევა** იწვევს პასუხისმგებლობას საქართველოს კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის შინაგანაწესისა და პროფესიულ სტუდენტთან დადებული ხელშეკრულების შესაბამისად.
ბსუ-ს შინაგანაწესის თანახმად პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიმართ გამოიყენება შემდეგი **დისციპლინური სახდელები:**
ა) შენიშვნა;
ბ) გაფრთხილება;
გ) პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის სტატუსის შეწყვეტა.

ბსუ-ს შინაგანაწესის თანახმად **„შენიშვნა"** შეიძლება შეეფარდოს პროფესიულ სტუდენტს რომელმაც:
ა) ჩაიდინა არაეთიკური ქმედება - ბსუ-ს ეთიკის კოდექსით გათვალისწინებული სტუდენტის ეთიკურ სტანდარტთან შეუსაბამობა;
ბ) დააზიანა უნივერსიტეტის ქონება, რომლის ღირებულება არ აღემატება 100 ლარს (ასეთ შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია აანაზღაუროს უნივერსიტეტისათვის მიყენებული ზიანიც);
გ) ხელი შეუშალა ან ჩაშალა მეცადინეობა;
დ) უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე გაავრცელა პოლიტიკური და რელიგიური ხასიათის ლიტერატურა, სააგიტაციო ფურცლები და პროკლამაციები;
ე) დააზიანა მისი ან სხვა პროფესიული სტუდენტის მოწმობა;
ვ) დააზიანა ბსუ-ს ტერიტორიაზე (შენობებში) გამოქვეყნებული განცხადებები/აქტები;
ზ) მოიხმარა თამბაქო უნივერსიტეტის ბალანსზე/სარგებლობაში არსებულ შენობა-ნაგებობებში და ტერიტორიაზე (მათ შორის ეზოში).

<u>ბსუ-ს შინაგანაწესის თანახმად</u> **„გაფრთხილება" შეიძლება შეეფარდოს პროფესიულ სტუდენტს, რომელიც:**

ა) უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე შემოსვლისა და ქცევის წესებს (აკრძალვებს) არღვევს სისტემატურად (ორი და მეტი შემთხვევა);
ბ) შემოვა უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე ალკოჰოლური, ნარკოტიკული, ტოქსიკური ან ფსიქოტროპული თრობის მდგომარეობაში;
გ) ჩაშლის გამოცდას;
დ) უნებართვოდ აიღებს უნივერსიტეტში დაცულ დოკუმენტაციას ან/და გაანადგურებს;
ე) დააზიანებს უნივერსიტეტის ქონებას, თუ ზარალი აღემატება 100 ლარს (ასეთ შემთხვევაში დამრღვევ პირს დისციპლინურ სახდელთან ერთად დაეკისრება უნივერსიტეტისათვის მიყენებული მატერიალური ზიანის ანაზღაურებაც);
ვ) დისციპლინური სახდელის დადებიდან ერთი წლის განმავლობაში კვლავ ჩაიდენს დისციპლინურ გადაცდომას.
ზ) ჩაიდენს არაეთიკურ ქმედებას - ბსუ-ს ეთიკის კოდექსით გათვალისწინებული სტუდენტის ეთიკურ სტანდარტთან შეუსაბამობა;

თ) დაარღვევს სექსუალურ შევიწროებასთან დაკავშირებულ აკრძალვას, რაც ბსუ-ს შინაგანაწესის ან/და ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული „სექსუალური შევიწროების პრევენციის პოლიტიკის დოკუმენტით" გათვალისწინებული დისციპლინური საქმისწარმოების/მოკვლევის შედეგად შეფასდება, როგორც მძიმე კატეგორიის დარღვევა/გადაცდომა.

ბსუ-ს შინაგანაწესის თანახმად უნივერსიტეტის **პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა,** როგორც დისციპლინური სახდელი, შეეფარდება პროფესიულ სტუდენტს შემდეგი ეთიკური გადაცდომის შემთხვევებში:

ა) დადგენილი წესის საწინააღმდეგოდ ან/და ნებართვის გარეშე გამოიყენებს (ხელყოფს) უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკურ რესურსს (გაფრთხილების მიუხედავად განაგრძობს უნივერსიტეტის საერთო საცხოვრებლის ან სხვა ფართის სარგებლობას ან/და იმ კომპიუტერული ან სხვა ტექნიკის გამოყენებას, რომელიც არ არის განკუთვნილი სტუდენტთა მოხმარებისათვის);
ბ) გამოცდაზე შევა სხვა პროფესიული სტუდენტის ნაცვლად ან ეცდება მის ნაცვლად გამოცდა ჩააბარებინოს სხვა პირს;
გ) გამოიყენებს ან/და სხვას მიაწვდის სასწავლო პროცესის ელექტრონული მართვის სისტემის მომხმარებლის პირად ინფორმაციას (პაროლი და კოდი) ან/და საგნის ლექტორის ნაცვლად აწარმოებს თავისთვის ან სხვა პროფესიული სტუდენტისათვის შეფასებას (აღრიცხავს).
დ) დაარღვევს სექსუალურ შევიწროებასთან დაკავშირებულ აკრძალვას, რაც ბსუ-ს შინაგანაწესის ან/და ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული „სექსუალური შევიწროების პრევენციის პოლიტიკის დოკუმენტით" გათვალისწინებული დისციპლინური საქმისწარმოების/მოკვლევის შედეგად შეფასდება, როგორც მძიმე (უხეში) კატეგორიის დარღვევა/გადაცდომა.

პროფესიული სტუდენტის მხრიდან **სექსუალური შევიწროების აკრძალვის სავარაუდო დარღვევის საკითხთან დაკავშირებული დისციპლინური საქმისწარმოება** ხორციელდება ბსუ-ს რექტორის 2021 წლის 7 სექტემბრის №01-02/153 ბრძანებით დამტკიცებული **„სექსუალური შევიწროების პრევენციის პოლიტიკის დოკუმენტის"** (იხილეთ ბმული - https://bsu.edu.ge/text_files/ge_file_15626_1.pdf) შესაბამისად, ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით შექმნილი კომისიის მიერ ჩატარებული მოკვლევის საფუძველზე, რა დროსაც სტუდენტი/მსმენელი სარგებლობს საქართველოს კანონმდებლობით, ბსუ-ს წესდებით, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსითა და წინამდებარე შინაგანაწესით განსაზღვრული უფლებებით.

სექსუალური შევიწროების საკითხზე პროფესიულ სტუდენტებთან/მსმენელებთან **საკონტაქტო პირია** ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის დირექტორი, (ბმული: https://bsu.edu.ge/sub-54/page/3-455/index.html?lang=ge).

თავი X . მატერიალური, საინფორმაციო, საბიბლიოთეკო რესურსების ხელმისაწვდომობა და სტუდენტთა მხარდაჭერის/სხვადასხვა საუნივერსიტეტო სერვისები

1. მატერიალური რესურსების ხელმისაწვდომობა:

ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2026 წლის 06 თებერვლის №01-10/09 ბრძანებით დამტკიცებული „ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის **მატერიალური რესურსების მართვის წესის**" (იხილეთ ბმული - https://bsu.edu.ge/text_files/ge_file_23573_1.pdf) შესაბამისად, ცენტრის ადმინისტრაციული საქმიანობისა და პროგრამების სასწავლო პროცესის წარმართვისათვის ძირითადად განსაზღვრულია ბსუ-ს №6 კორპუსში (ქ. ბათუმი, ლეონიძის ქ. №15) განთავსებული ინფრასტრუქტურა, სამუშაო ოთახები, აუდიტორიები, სასწავლო გარემო (A, B, C, A/B, A/C გარემო), IT ინფრასტრუქტურა, საერთო სარგებლობის სივრცეები, კომპიუტერული ტექნიკა, ინვენტარი, ავეჯი, სხვა სასწავლო და მატერიალური რესურსი, ინვენტარი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადება/გადამზადების პროგრამების მიხედვით.

ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების, პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამების, უწყვეტი განათლების მიმართულებით პროგრამების/ტრენინგ-კურსების განხორციელების საჭიროებისათვის, **პროფესიული სტუდენტების,** მსმენელების და პროფესიული განათლების მასწავლებელთა პერსონალისათვის, **ბსუ-ს ადმინისტრაცია და ცენტრი უზრუნველყოფს** ასევე ბსუ-ს მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული შემდეგი **ფართის/ინფრასტრუქტურის ხელმისაწვდომობას:**

ა) ბსუ-ს №1 კორპუსში (ქ. ბათუმი, ნინოშვილის ქ. №35 - ს/კ - 05.23.03.004) - განთავსებულია აუდიტორიები, ბსუ-ს ადმინისტრაციის სამუშაო ოთახები, ილია ჭავჭავაძის ბიბლიოთეკა, სპორტული დარბაზი, სააქტო დარბაზი, საერთო სივრცეები, კომპიუტერული კლასები და სხვა;
ბ) ბსუ-ს №2 კორპუსში (ქ. ბათუმი, რუსთაველის ქ. №32 - ს/კ - 05.23.03.004) - განთავსებულია აუდიტორიები, კომპიუტერული კლასები, ლაბორატორიები, ფაკულტეტების ადმინისტრაციები/დეკანების ოფისები, სპორტული დარბაზი და სხვა;
გ) ბსუ-ს №3 კორპუსში (ქ. ბათუმი, რუსთაველის ქ. №32 - ს/კ - 05.23.03.004) - განთავსებულია ბსუ-ს დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები, სტომატოლოგიური კლინიკა „ბსუ დენტი", ფსიქოლოგიის კლინიკა, ნიკო ბერძენიშვილის ინსტიტუტი, ცენტრები და სხვა;
დ) ბსუ-ს №4 კორპუსში - ქ. ბათუმი, ფიროსმანის ქ. №12-ში მდებარე შენობა (ს/კ - 05.24.05.084) - განთავსებულია ბსუ-ს ტექნოლოგიური ფაკულტეტის სასწავლო აუდიტორიები, ადმინისტრაციები/დეკანის ოფისი, ფაბ-ლაბი, საგამოცდო ცენტრი, სტამბის მანქანა-დანადგარების განთავსების ოთახი;
ე) №7 კორპუსში (ქ. ბათუმში, ლეონიძის ქ. №15) - უნივერსიტეტის საერთო საცხოვრებელი ბსუ-ს სტუდენტებისა და პროფესიული სტუდენტებისათვის;
ვ) პრაქტიკის ობიექტები - შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული პრაქტიკის განხორციელებისათვის (ბსუ-ს და პრაქტიკის ობიექტებთან გაფორმებული მემორანდუმების ფარგლებში და ბსუ-ს სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებული წესით და განრიგით);
ზ) სხვა საინფორმაციო/ელექტრონული რესურსების ხელმისაწვდომობას, რაც გათვალისწინებული იქნება შესაბამისი სამართლებრივი აქტით/ხელშეკრულებით/მემორანდუმით.

სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე პირებისთვის (შემდეგში - სსსმ პირი) **უნივერსიტეტს აქვს ადაპტირებული გარემო** (მათ შორის: პანდუსები, ლიფტი და სხვა). სსსმ პირს შეუძლია შენობაში თავისუფლად ორიენტაცია და გადაადგილება, რასაც ხელს უწყობს

უნივერსიტეტის მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის/დაცვის განყოფილების შესაბამისი პერსონალი.

უნივერსიტეტის ინფრასტრუქტურის, საერთო სარგებლობის სივრცეების და მატერიალური რესურსების, მათ შორის უნივერსიტეტის სტუდენტების, პროფესიული სტუდენტების, მსმენელებისა და პერსონალისათვის საერთო საცხოვრებლის ხელმისაწვდომობის ხელშეწყობას, უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულების ავეჯით/ტექნიკით/მოწყობილობით/მანქანადანადგარებით/საგანმანათლებლო/სამეცნიერო/პრაქტიკული/ლაბორატორიული/კლინიკური საქმიანობისათვის ან/და სპორტული/კულტურული/შემოქმედებითი აქტივობისათვის საჭირო სხვა საქონლით/ინვენტარით/აღჭურვილობით საჭიროებისამებრ მომარაგებას, ასევე მათ მიზნობრივ გამოყენებაზე მონიტორინგს და სასაწყობე მეურნეობის მართვას, ახორციელებს უნივერსიტეტის მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტი.

ცენტრის პროფესიულ სტუდენტებსა და მსმენელებს, სასწავლო პროცესის ეფექტიანად წარმართვისა და მოდულით გათვალისწინებული შედეგების მიღწევის მიზნით, უფლება აქვთ ისარგებლონ ცენტრის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით, საინფორმაციო საშუალებებით, ბიბლიოთეკითა და სხვა სასწავლო რესურსებით. აუდიტორიების, ლაბორატორიებისა და ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის გამოყენება დასაშვებია შესაბამისი პროფესიული მასწავლებლის ან ინსტრუქტორის ნებართვითა და მისი ზედამხედველობის ქვეშ. სასწავლო პროცესის პარალელურად, პერსონალსა და სტუდენტებს უფლება აქვთ ლექციებს შორის შესვენების პერიოდში ისარგებლონ ცენტრის ფოიეთი, სველი წერტილებით, გათბობისა და ვენტილაციის სისტემებით, ასევე შემოქმედებითი საქმიანობისათვის განკუთვნილი სივრცეებით. ცენტრის ინფრასტრუქტურის გამართულ მუშაობაზე პასუხისმგებელია მატერიალური რესურსების მენეჯერი, ხოლო მატერიალური ბაზის დაცვას უზრუნველყოფს ბსუ-ს დაცვისა და შრომის უსაფრთხოების სამსახური.

უნივერსიტეტის **საბიბლიოთეკო რესურსებით სარგებლობა** ხორციელდება **„ბსუ-ს ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესის“** თანახმად, რომელიც არეგულირებს დოკუმენტების გატანა-დაბრუნების, მომხმარებლის უფლება-მოვალეობებისა და პასუხისმგებლობის საკითხებს. ამავდროულად, უნივერსიტეტის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის კომპიუტერული ტექნიკა, პროგრამული უზრუნველყოფა და ინტერნეტი, სასწავლო პროცესის განმავლობაში სტუდენტებისა და პერსონალისთვის შეუზღუდავად ხელმისაწვდომია. ბსუ-ს საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური უზრუნველყოფს სისტემების ეფექტურ მართვას, რისკების პრევენციასა და პერსონალურ მონაცემთა დაცვას კანონმდებლობის შესაბამისად. გარდა ამისა, უნივერსიტეტში დანერგილი ელექტრონული სერვისები (საქმისწარმოების სისტემა, ბსუ-ს პორტალი და სხვა) უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული პროცესების ეფექტიანობასა და ხელმისაწვდომობას.

ბსუ-ს პროფესიულ სტუდენტებსა და პერსონალს აგრეთვე შეუძლიათ ისარგებლონ **უნივერსიტეტის საერთო საცხოვრებლით.** საერთო საცხოვრებლით სარგებლობის საფასური და ადგილთა კვოტები განისაზღვრება ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით (იხილეთ წინამდებარე თავის მე-5 ქვეთავი), ხოლო მისი ადმინისტრირება ხორციელდება საერთო საცხოვრებლის მენეჯერის მიერ, საქართველოს კანონმდებლობისა და შიდა რეგულაციების გათვალისწინებით.

2. საბიბლიოთეკო რესურსების ხელმისაწვდომობა:

ბსუ-ს საბიბლიოთეკო რესურსებს შეადგენს საჭირო ინვენტარით აღჭურვილი სამკითხველო და კომპიუტერული დარბაზები, საბიბლიოთეკო კოლექციები (სხვადასხვა ენაზე გამოცემული წიგნადი და არაწიგნადი ფონდი: სახელმძღვანელოები, მონოგრაფიები, სამეცნიერო და მხატვრული ლიტერატურა, პერიოდული გამოცემები, კარტოგრაფიული და საცნობარო გამოცემები, ელექტრონული რესურსები და ა.შ.); ელექტრონული ბიბლიოთეკა (ელექტრონული წიგნები და პერიოდული გამოცემები, აუდიო და ვიდეოჩანაწერები; ელექტრონული სამეცნიერო ბაზები).

ბსუ-ს ილია ჭავჭავაძის ბიბლიოთეკა არის ბსუ-ს სტრუქტურული ერთეული, რომლის ძირითადი ამოცანაა საგანმანათლებლო-სამეცნიერო და საინფორმაციო ფუნქციების შესრულება, ბსუ-ს სტუდენტების, პროფესიული სტუდენტების, მსმენელების, პერსონალისათვის (შემდეგში - მკითხველი ან მომხმარებელი) როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა.

ბსუ-ს ბიბლიოთეკით სარგებლობის რეგულაცია განსაზღვრულია ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2022 წლის 24 ივნისის №01-10/70 ბრძანებით დამტკიცებულია **„ბსუ-ს ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესით"** (განთავსებულია ბსუ-ს ვებგვერდზე - bsu.edu.ge, ველში: „ჩვენ შესახებ" -„უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკა" -„ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი", ბმული https://bsu.edu.ge/text_files/ge_file_270_1.pdf).

ბიბლიოთეკაში რეგისტრირებულ მომხმარებელს ენიჭება საიდენტიფიკაციო კოდი და იქმნება ბსუ-ს ბიბლიოთეკის მომხმარებლის ბარათი. რეგისტრაციის დასრულებამდე ბიბლიოთეკის მომხმარებელი ვალდებულია გაეცნოს ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესებს, რასაც ადასტურებს მომხმარებლის ბარათზე ხელმოწერით.

ბიბლიოთეკის აბონემენტით თანაბარ პირობებში სარგებლობა შეუძლიათ ბსუ-ს სტუდენტებს, **პროფესიულ სტუდენტებს,** მსმენელებს და პერსონალს.

პირს, რომელსაც სურს ისარგებლოს ბსუ-ს საბიბლიოთეკო რესურსით, უნდა გაიაროს რეგისტრაცია, რისთვისაც უნდა წარმოადგინოს:
ა) პირადობის მოწმობის ასლი (დედანთან ერთად);
ბ) ბსუ-ში შესაბამის პროგრამაზე ჩარიცხვის ბრძანების ასლი (ბსუ-ს სტუდენტის ან პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის შემთხვევაში);
გ) ცნობა სამუშაო ადგილიდან, შრომითი ურთიერთობის ვადის მითითებით (ბსუ-ს დასაქმებულის შემთხვევაში);
დ) ინფორმაცია საცხოვრებელი მისამართის (ფაქტობრივი და იურიდიული), საკონტაქტო ტელეფონის/მობილური ნომრის და ელექტრონული ფოსტის მისამართის შესახებ.

ილია ჭავჭავაძის ბიბლიოთეკა (ელექტრონული ფოსტა - library@bsu.edu.ge) **მუშაობს** ყოველდღიურად, შემდეგი განრიგით:
ა) **ორშაბათიდან პარასკევის** ჩათვლით სამუშაო დღეებში, 9:00 საათიდან 20:00 საათამდე; **შაბათს** - 9:00 საათიდან 17:00 საათამდე - ყველა სამკითხველო დარბაზი (სააბონემენტო მომსახურება);
ბ) ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით სამუშაო დღეებში, 9:00 საათიდან 18:00 საათამდე -

კომპიუტერული დარბაზები (ქ. ბათუმი, ნინოშვილი/რუსთაველის ქ. №35/32, №51 და №400 აუდიტორიები);

ბსუ-ს ვებგვერდზე ილია ჭავჭავაძის ბიბლიოთეკის **საკონტაქტო ინფორმაცია** - https://bsu.edu.ge/sub-15/news/index.htmlhttps://bsu.edu.ge/sub-15/news/index.html

ბსუ-ს საბიბლიოთეკო რესურსი ასევე განთავსებულია **ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის შენობაში -** ქ. ბათუმში, ლეონიძის ქ. №15, ბსუ-ს №6 კორპუსი და ხელმისაწვდომია ყოველდღე, შაბათ-კვირის და უქმე დღეების გარდა, 9:00 საათიდან 18:00 საათამდე (შესვენება – 13:00 საათიდან 14:00 საათამდე).

3. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის ხელმისაწვდომობა:

ბსუ-ს გააჩნია სასწავლო პროცესისა და ადმინისტრაციული საქმიანობის შესაბამისი **ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა,** რომლის ადმინისტრირებას და დოკუმენტაციის (მათ შორის დომენის, ჰოსტინგისა და უსაფრთხოების სერტიფიკატის) შენახვას ახორციელებს ბსუ-ს საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური. აღნიშნული სტრუქტურული ერთეულის დებულება და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით დამტკიცებული პერსონალის სამუშაო აღწერილობა ითვალისწინებს ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის მხარდაჭერას IT ტექნოლოგიების მიმართულებით, რაც მოიცავს აპარატულ და პროგრამულ უზრუნველყოფას, კომპიუტერული ქსელური ინფრასტრუქტურის ინსტალაციას, მონიტორინგსა და მხარდაჭერას.

ბსუ/პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების **ცენტრი აღჭურვილია** ადმინისტრაციული და სასწავლო პროცესისათვის საკმარისი, სათანადო პარამეტრების მქონე კომპიუტერებით, არსებობს კომპიუტერები ადმინისტრაციისათვის, მასწავლებლებისა და სტუდენტებისათვის (ცენტრის შენობაში არის 4 კომპიუტერული კლასი, თითოეულში 21 კომპიუტერი, 1 მასწავლებლის და 20 სტუდენტისათვის), ბიბლიოთეკაში განთავსებულია 4 კომპიუტერი, დერეფანში განთავსებულია 3 კომპიუტერი). ცენტრის შენობაში ხელმისაწვდომია როგორც უკაბელო, ასევე კაბელიანი ოპტიკურ-ბოჭკოვანი ინტერნეტი.

უნივერსიტეტის ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის დოკუმენტში განსაზღვრულია რისკების მართვის მიზნით გასატარებელი პროცედურების/ღონისძიებების ჩამონათვალი. უნივერსიტეტის ვებგვერდი და მისი ყველა ქვედომენი დაცულია უსაფრთხოების SSL სერთიფიკატით, IT რისკების პრევენცია ხორციელდება რეგულაციებით გათვალისწინებული დაცვის უფასო სისტემის მეშვეობითაც. უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია პერიოდულად აუმჯობესებს IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობას.

ცენტრის ხარისხის მართვის მენეჯერი და ხარისხის მართვის კოორდინატორთან ერთად მონიტორინგს უწევს ბსუ-ს პროფესიული განათლების მიმართულებით, ადამიანური, მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსების პროფესიული განათლების სტანდარტებთან შესაბამისობას და ახდენს მათ შეფასებას.

ბსუ-ს ინფორმაციული ტექნოლოგიების **ინფრასტრუქტურა/კომპიუტერული ტექნიკა, ხელმისაწვდომია:**

ა) ე.წ. „კომპიუტერულ კლასებში" - სააუდიტორიო მეცადინეობების პერიოდში (საათებში);

ბ) დერეფნებში და ბიბლიოთეკაში განთავსებულ კომპიუტერებზე - ნებისმიერ დროს;
გ) სამუშაო ოთახებში განთავსებულ ტექნიკაზე - შესაბამისი პერსონალისათვის;
დ) უკაბელო ინტერნეტი - ნებისმიერ დროს (არის თავისუფალი, პაროლის გარეშე);
ე) პროექტორები - სააუდიტორიო მეცადინეობების პერიოდში (საათებში), ასევე ნებისმიერ დროს, საჭიროების შემთხვევაში;
ვ) ქსეროქსის აპარატები - ბსუ-ს სამუშაო საათებში.

4. საზოგადოებასთან ურთიერთობა

ბსუ მიზანმიმართულად წარმართავს **საზოგადოებასთან ურთიერთობას.** ბსუ-ს ოფიციალური ვებგვერდი - www.bsu.edu.ge, ელექტრონული ფოსტა - info@bsu.edu.ge და და სოციალური ქსელის გვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო - საინფორმაციო ფუნქციას და ითვალისწინებს ინფორმაციის გონივრულ ვადაში მიღების ინტერესს.

ბსუ-ს ოფიციალური ვებგვერდის ადმინისტრირება ხორციელდება ქართულ ენაზე ბსუ-ს საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის მიერ.

უნივერსიტეტში არსებული **საჯარო ინფორმაციის გაცემა/პროაქტიული გამოქვეყნება/ბსუ-ს ვებგვერდზე ან/და სოციალურ ქსელებში განთავსება,** ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობის, ბსუ-ს შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულების დებულებების/სამუშაო აღწერილობის ან/და სხვა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად, ბსუ-ს საქმისწარმოების სამსახურთან (კანცელარია) შემდეგი ბსუ-ს სტრუქტურული ერთეულების/დასაქმებულების თანამშრომლობით:
ა) ბსუ-ში საჯარო ინფორმაციის პროაქტიულ გამოქვეყნებაზე პასუხისმგებელი პირები: საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის უფროსი და საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის უფროსი;
ბ) ფაკულტეტები;
გ) დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულები;
დ) მართვის ორგანოების სამდივნოები;
ე) ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრი;
ვ) ბსუ-ს სხვა სტრუქტურული ერთეული/დასაქმებული.

უნივერსიტეტის ვებგვერდის - www.bsu.edu.ge ადმინისტრირება საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის პერსონალის მიერ ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ" საქართველოს კანონის მოთხოვნათა დაცვით, ბსუ-ს საქმისწარმოების ინსტრუქციისა და ბსუ-ს ვებგვერდის ადმინისტრირების წესის შესაბამისად. საქმისწარმოების სამსახურის (კანცელარია) ან სხვა სტრუქტურული ერთეულების/უფლებამოსილი დასაქმებულის მიერ ბსუ-ს ვებგვერდზე განთავსებისათვის მიწოდებულ წერილობით დოკუმენტში/ინფორმაციაში ასახული პერსონალური მონაცემები სამსახურის დასაქმებულის მიერ იშლება (ტექსტური ფაილების შემთხვევაში) ან იფარება (სკანირებული ფაილების შემთხვევაში).

საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის საქმიანობის შესახებ ინფორმაციის მკაფიო, ზუსტ, სრულ, ობიექტურ, სტაბილურ, განახლებულ და ადვილ ხელმისაწვდომობას და ინფორმაციის გონივრულ ვადაში მიღების ინტერესის

დაკმაყოფილებას, ასევე ბსუ-ს ოფიციალური ვებგვერდის - www.bsu.edu.ge, ელექტრონული ფოსტის - info@bsu.edu.ge და სოციალური ქსელების (სოციალურ ქსელში ფეისბუქ-გვერდი (facebook) და სხვა სოციალური გვერდის (Instagram, Twitter, YouTube, Linkedin) მიერ საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციის შესრულებას. სამსახური ხელს უწყობს საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხების შედეგად მიღებული უკუკავშირის უნივერსიტეტის საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად გამოყენებას.

საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის ამოცანების შესრულების მიზნით მისი პერსონალი თანამშრომლობს ბსუ-ს სტრუქტურულ ერთეულებთან, მათი კომპეტენციის შესაბამისად (საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური, ფაკულტეტები, სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტები, **პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრი**, სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტი, სასწავლო პროცესის დეპარტამენტი და სხვა სტრუქტურული ერთეულები).

ბსუ-ს სტუდენტების ან პროფესიული სტუდენტების და მათი სასწავლო პროცესის შესახებ ბსუ-ს ვებგვერდზე, სოციალურ ქსელებში, ბსუ-ს პორტალზე განსათავსებელ ინფორმაციას, **ბსუ-ს საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურს აწვდის** ბსუ-ს შესაბამისი საგანმანათლებლო/სტრუქტურული ერთეული (პროფესიული განათლების მიმართულებით - ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრი).

საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის პერსონალი ასრულებს სამსახურის დებულებითა და ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით დამტკიცებული სამუშაო (ფუნქციათა) აღწერილობის შესაბამის ფუნქცია-მოვალეობებს, მათ შორის:

- ახორციელებს უნივერსიტეტის ელექტრონული რესურსების (ოფიციალური ვებგვერდის, სოციალური ქსელების) და ბსუ-ს საკონტაქტო ელექტრონული ფოსტის მართვას და ადმინისტრირებას, ,,პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ" საქართველოს კანონის მოთხოვნათა დაცვით, ბსუ-ს საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურთან, სასწავლო პროცესის დეპარტამენტთან, საქმისწარმოების სამსახურთან, პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრთან, სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტთან და ბსუ-ს სხვა შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან კოორდინირებული მუშაობით;

- საკომუნიკაციო საშუალებებით (ელფოსტა/სოც.ქსელი) შემოსულ კითხვებზე სცემს პასუხებს (ან ახორციელებს გადამისამართებას შესაბამისი ადრესატისათვის);

- სტუდენტთა/პროფესიულ სტუდენტთა/პერსონალის და სხვა დაინტერესებული პირების ინიციატივების და შენიშვნების შესახებ ახდენს ბსუ-ს რექტორის და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ინფორმირებას და მიღებული დავალების შესაბამისად, ბსუ-ს შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულების/პერსონალის ჩართულობით, მათ ანალიზს, უკუკავშირის დადებითი ეფექტის მისაღებად და საზოგადოებასთან კომუნიკაციის გაუმჯობესების მიზნით;

- მონაწილეობს უნივერსიტეტის საქმიანობის პოპულარიზაციის (მათ შორის ე.წ. ,,ღია კარის დღეები"), სასურველი იმიჯის შემუშავების/გამყარებისკენ მიმართული, საზოგადოების განვითარებაში წვლილის შეტანის მიზნით უნივერსიტეტის მიერ

განსახორციელებელ სოციალურ პროექტებში ან/და საზოგადოებრივ ინტერესებზე ორიენტირებულ სხვა ღონისძიებებში, რექტორთან/ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან შეთანხმებით და შესაბამისი ფაკულტეტის/სტრუქტურული ერთეულის/პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის ჩართულობით;

- თანამშრომლობს ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრთან, საზოგადოებასთან ურთიერთობის, ასევე ცენტრის მიერ განსახორციელებელი საგანმანათლებლო აქტივობების შესახებ ცენტრის მიერ ადმინისტრირებადი ელექტრონული ფოსტის და სოციალური ქსელის მეშვეობით დაინტერესებული პირების ინფორმირების მიმართულებით და ახდენს ცენტრის უფლებამოსილი დასაქმებულის ფუნქციების შესრულების კოორდინაციას;

- **საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის** უფროსი ასრულებს სამსახურის დებულებით განსაზღვრულ სამუშაოს, ხელმძღვანელობასა და საერთო კოორდინაციას უწევს სამსახურის დებულებით და სამსახურის პერსონალის სამუშაო აღწერილობით გათვალისწინებული სამსახურის ამოცანებისა და პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობების შესრულებას. <u>სამსახურის უფროსი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ" საქართველოს კანონის მოთხოვნათა დაცვით ბსუ-ს ვებგვერდის ადმინისტრირებაზე/უნივერსიტეტში არსებული საჯარო ინფორმაციის პროაქტიულ გამოქვეყნებაზე (ელფოსტის მეშვეობით - web@bsu.edu.ge).</u>

5. საერთო საცხოვრებლის ხელმისაწვდომობა

უნივერსიტეტის საერთო საცხოვრებელი (ბსუ-ს №7 კორპუსი, მდებარე ქ. ბათუმში, ლეონიძის ქ. №15) - არის ბსუ-ს კანონიერ სარგებლობაში არსებული შენობა, რომლითაც შეიძლება ისარგებლოს ბსუ-ს სტუდენტებმა და **პროფესიულმა სტუდენტებმა.**

ბსუ-ს საერთო საცხოვრებლით სარგებლობის უფლების მოსაპოვებლად ბსუ-ს პროფესიული სტუდენტი ბსუ-ს საქმისწარმოების სამსახურის (კანცელარია) მეშვეობით განცხადებით მიმართავს ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს.

ბსუ-ს საერთო საცხოვრებლით სარგებლობის საფასური განსაზღვრულია ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2022 წლის 4 მარტის №01-10/18 ბრძანებით (განთავსებულია ბსუ-ს ვებგვერდზე - bsu.edu.ge ; ვებგვერდის ველი: „ჩვენ შესახებ" - „იურიდიული ცნობარი" - „საუნივერსიტეტო აქტები" - „საუნივერსიტეტო ნორმატიული აქტები"; ბმული: https://bsu.edu.ge/text_files/ge_file_12825_1.pdf)

საერთო საცხოვრებლის ადმინისტრირება ხორციელდება ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2019 წლის 25 ივლისის №01-10/95 ბრძანებით დამტკიცებული **„ბსუ-ს საერთო საცხოვრებლით სარგებლობის წესით"** (განთავსებულია ბსუ-ს ვებგვერდზე - bsu.edu.ge ; ვებგვერდის ველი: „ჩვენ შესახებ" - „იურიდიული ცნობარი" - „საუნივერსიტეტო აქტები" - „საუნივერსიტეტო ნორმატიული აქტები"; ბმული: https://bsu.edu.ge/text_files/ge_file_12827_1.pdf).

6. უსაფრთხოება და პირველადი სამედიცინო დახმარება

უნივერსიტეტში უზრუნველყოფილია სტუდენტების, პროფესიული სტუდენტების, მსმენელების, პერსონალის **უსაფრთხოება და ჯანმრთელობის დაცვა,** კერძოდ:

ა) დამტკიცებულია ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების და სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები და არსებობს შესაბამისი ინვენტარი;

ბ) თვალსაჩინო ადგილას, შენობის ყველა სართულზე დამონტაჟებულია ხანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარი, მისი გამოყენების ინსტრუქციის დეტალური მითითებით და კომპეტენტური ორგანოს მიერ დამტკიცებული საევაკუაციო გეგმები; გ) შენობა-ნაგებობებს გააჩნია დამატებითი საევაკუაციო გასასვლელი/გასასვლელები; დ) დაწესებულებას აქვს პირველადი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენისათვის საჭირო ინვენტარით აღჭურვილი სამედიცინო კაბინეტი, ბუნებრივი და ხელოვნური განათებით, რომელიც ნიავდება ბუნებრივი წესით, მარაგდება ცხელი და ცივი წყლით;

ე) შენობების მთელ პერიმეტრზე უზრუნველყოფილია წესრიგის დაცვა, შენობა-ნაგებობების მთლიან შიდა და გარე პერიმეტრზე დამონტაჟებულია ვიდეოჩანაწერის შენახვის ფუნქციით აღჭურვილი უსაფრთხოების კამერები;

ვ) შენობების მდებარეობა უზრუნველყოფს სტუდენტების, პროფესიული სტუდენტების, მსმენელების და პერსონალის უსაფრთხო და სწავლისათვის შესაბამის გარემოს.

უნივერსიტეტში **უსაფრთხოებისა და მატერიალური ფასეულობების დაცვას,** დროულ და ეფექტურ რეაგირებას წესრიგის დარღვევებზე, **ასევე სახანძრო უსაფრთხოებას, უზრუნველყოფს ბსუ-ს დაცვისა და შრომის უსაფრთხოების სამსახური** (დაცვის განყოფილება), საქართველოს კანონმდებლობის, მათ შორის ,,უმაღლესი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონის, ,,პროფესიული განათლების შესახებ" საქართველოს კანონის, ,,შრომის უსაფრთხოების შესახებ" საქართველოს ორგანული კანონის, ასევე ბსუ-ს დაცვისა და შრომის უსაფრთხოების სამსახურის დებულების, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებებით დამტკიცებული დაცვის განყოფილების სამუშაო აღწერილობის და **„სახანძრო უსაფრთხოების ინსტრუქციის" (იხილეთ ბსუ-ს ვებგვერდი** - https://bsu.edu.ge/text_files/ge_file_20342_1.pdf) შესაბამისად.

ბსუ-ს სტუდენტების, პროფესიული სტუდენტების, მსმენელებისა და პერსონალისათვის უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე **პირველადი სამედიცინო დახმარების გაწევას** უზრუნველყოფს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პირები (სამედიცინო პუნქტის პერსონალი/ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრში - დამსაქმებლის ბრძანებით განსაზღვრული/შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებული პირები).
პირველადი სამედიცინო დახმარების გამწევთა ფუნქცია-მოვალეობები განისაზღვრება ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2016 წლის 02 დეკემბრის №01-11/79 ბრძანებით დამტკიცებული **„ბსუ-ს ტერიტორიაზე პირველადი სამედიცინო დახმარების მიღების ინსტრუქციით"** (შემდეგში - ,,სამედიცინო დახმარების ინსტრუქცია", განთავსებულია ბსუ-ს ვებგვერდზე - bsu.edu.ge ; ვებგვერდის ველი: ,,ჩვენ შესახებ" -,,სტრუქტურული ერთეულები" - ,,მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტი" - ,,ბსუ-ს ტერიტორიაზე პირველადი სამედიცინო დახმარების მიღების ინსტრუქცია"; ბმული: https://bsu.edu.ge/text_files/ge_file_9446_6.pdf), მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის პერსონალის სამუშაო აღწერილობით ან/და შრომითი ხელშეკრულებით/დამსაქმებლის ბრძანებით.

უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე ინსტრუქციით გათვალისწინებული შემთხვევის (მათ შორის უბედური შემთხვევის) დადგომისთანავე ნებისმიერმა პირმა უნდა შეასრულოს შემდეგი მოქმედებები:

ა) დროულად მიმართოს პირველადი სამედიცინო დახმარების გაწევაზე პასუხისმგებელ პირს (ადგილსამყოფელი/კაბინეტი/შესაბამისი ოთახის ნომერი და საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი განთავსებულია როგორც ბსუ-ს ვებგვერდზე, ასევე შესაბამისი კორპუსის საინფორმაციო დაფებზე);

ბ) შეატყობინოს ბსუ-ს დაცვისა და შრომის უსაფრთხოების სამსახურს (ადგილსამყოფელი/კაბინეტი/შესაბამისი ოთახის ნომერი და საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი განთავსებულია როგორც ბსუ-ს ვებგვერდზე, ასევე შესაბამისი კორპუსის საინფორმაციო დაფებზე);

გ) არ გადაადგილოს პირველადი დახმარების საჭიროების მქონე პირი/პაციენტი პირველადი სამედიცინო დახმარების გაწევაზე პასუხისმგებელი პირის/სასწრაფო დახმარების მოსვლამდე, გარდა გადაუდებელი აუცილებლობისა.

დ) აუცილებლობის შემთხვევაში გამოიძახოს სასწრაფო სამედიცინო ან/და სახანძრო სამსახური (დარეკვა 112 -ზე) ან/და სხვა შესაბამისი სამსახური.

ბსუ-ს <u>№6 კორპუსში</u> პირველადი სამედიცინო დახმარების გაწევისათვის საჭირო რესურსი განთავსებულია მე-3 სართულზე, ოთახი №304; დახმარების გაწევაზე **პასუხისმგებელი პირია:** მამუკა გოგელია - ტელ.: 577 491 939); ბსუ-ს №1, №2 და №3 კორპუსების სივრცეში არის **სამედიცინო დახმარების კაბინეტი:** ქ. ბათუმი, ნინოშვილის/ რუსთაველის №35/32, მე-2 კორპუსი, პირველი სართული, ოთახი №100. ტელ.: 593 34 54 56

7. <u>გაწევრიანება ბსუ-ს ანსამბლებში (ცეკვის, სიმღერის), შემოქმედებით ჯგუფებში და სპორტულ გუნდებში</u>

ბსუ-ს ანსამბლების (ცეკვის, სიმღერის), შემოქმედებითი ჯგუფების და სპორტულიგუნდების შექმნისა და მათში გაწევრიანების რეგულაცია განსაზღვრულია **ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2016 წლის 13 ივლისის №05 გადაწყვეტილებით დამტკიცებული** „ბსუ-ს ანსამბლების (ცეკვის, სიმღერის), შემოქმედებითი ჯგუფების და სპორტული გუნდების შექმნისა და მათი საქმიანობის წესით" (განთავსებულია ბსუ-ს ვებგვერდზე - bsu.edu.ge ; ვებგვერდის ველი: „სწავლა" - „სტუდენტთა გზამკვლევი" - **„დანართი 18";** ბმული: <u>https://bsu.edu.ge/upload/shemoqmedebiti_da_sportuli_jgufebis_seqmnis_wesi_2017_2018.pdf</u>).

ბსუ-ს ანსამბლები (ცეკვის, სიმღერის), შემოქმედებითი ჯგუფები და სპორტული გუნდები იქმნება (შემადგენლობა მტკიცდება) ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით, ბსუ-ს დამხმარე სტრუქტურული ერთეულის - სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე.

ანსამბლში/ჯგუფში/გუნდში ჩარიცხვისათვის ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს უნდა წარედგინოს მსურველის განცხადება და ხელმოწერილი ხელშეკრულება.

8. ბსუ-ს პროფესიული სტუდენტის კარიერული მხარდაჭერის მექანიზმები

ბსუ-ს პროფესიული სტუდენტის კარიერული მხარდაჭერის საკითხები რეგულირდება ბსუ-ს რექტორის 2026 წლის 15 იანვრის №01-02/04 ბრძანებით დამტკიცებული **„ბსუ-ს პროფესიული სტუდენტის კარიერული მხარდაჭერის მექანიზმების ადმინისტრირების წესით“** (იხილეთ ბმული - https://bsu.edu.ge/text_files/ge_file_23482_1.pdf).

აღნიშნული მექანიზმების მიზანია პროფესიულ სტუდენტთა დასაქმების ხელშეწყობა და კარიერული მხარდაჭერის ერთიანი სისტემის შემუშავება, მის ადმინისტრირებას ძირითადად ახორციელებს ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრი, უნივერსიტეტის მართვის ორგანოებისა და შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულების (მათ შორის, სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის) აქტიური ჩართულობით, მათი კომპეტენციების შესაბამისად.

უნივერსიტეტი პროფესიულ სტუდენტებს სთავაზობს მათ საჭიროებებზე მორგებულ სერვისებს, რომლებიც მოიცავს სასწავლო პროცესის მხარდაჭერას, ექსტრაკურიკულურ აქტივობებსა და ინიციატივებს. ეს სერვისები მიმართულია სტუდენტთა პიროვნული, პროფესიული, შემოქმედებითი და საზოგადოებრივი უნარების განვითარებაზე და მოიცავს: მატერიალურ-ტექნიკურ უზრუნველყოფას, პროფორიენტაციასა და კონსულტირებას, კარიერული განვითარების ხელშეწყობას, ადმინისტრაციულ და სასწავლო პროცესის მხარდაჭერას, ასევე ექსტრაკურიკულური აქტივობებისა და ინიციატივების განხორციელების ხელშეწყობას.

ბსუ-ს პროფესიული სტუდენტების კარიერული მხარდაჭერის ღონისძიებების შესახებ პროფესიული სტუდენტების და ბსუ-ს პროფესიულ პროგრამებზე სწავლით დაინტერესებული პირების ინფორმირების მიზნით ბსუ-ს მიერ ტარდება რეგულარული შეხვედრები ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში (სკოლებში), ორგანიზაციების ბენეფიციარებსა და სამუშაოს მაძიებლებთან, რაც ხელს უწყობს დაწესებულებისა და მისი პარტნიორი დამსაქმებლების მიერ შემოთავაზებული სწავლებისა და დასაქმების პირობების შესახებ ბსუ-ში განხორციელებადი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამების და შესაბამის პროფესიათა შესახებ ინფორმაციის ხელმისაწვდომობას (გავრცელებას).

უნივერსიტეტის სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტი აქტიურად უჭერს მხარს პროფესიულ სტუდენტებსა და კურსდამთავრებულებს დასაქმების ხელშეწყობის მიზნით. დეპარტამენტი აწარმოებს დამსაქმებელთა და კურსდამთავრებულთა ბაზებს და სისტემატურად აწვდის სტუდენტებს ინფორმაციას პარტნიორი კომპანიებისა და ვაკანსიების შესახებ. ეს პროცესი ხორციელდება როგორც სტუდენტთა საჭიროებების წინასწარი კვლევის, ისე მათი პირადი მომართვის საფუძველზე.

ბსუ-ში პროფესიულ სტუდენტთა აქტივობებისა და ინიციატივების მხარდაჭერა მიზნად ისახავს მათი პიროვნული და პროფესიული განვითარების ხელშეწყობას, რაც მოიცავს როგორც კარიერულ ორიენტაციას დარგის ექსპერტებთან შეხვედრებისა და საწარმოებში ვიზიტების გზით, ისე პიროვნული ინტერესების რეალიზაციას სახელოვნებო, სპორტული და შემოქმედებითი ღონისძიებების ორგანიზებით. სტუდენტებს ასევე ეძლევათ შესაძლებლობა, მონაწილეობა მიიღონ სოციალურ პროექტებსა და ჰუმანიტარულ აქციებში მოქალაქეობრივი თვითშეგნების ამაღლებისთვის, დაგეგმონ დასასვენებელი ტურები და განავითარონ

მეწარმეობრივი კომპეტენციები გამოფენა-გაყიდვებისა თუ სხვა შემოსავლიანი აქტივობების მეშვეობით, რაც ერთობლიობაში უზრუნველყოფს მათი მრავალმხრივი უნარების ჩამოყალიბებას.

პროფესიულ სტუდენტებს ინდივიდუალურად ან საინიციატივო ჯგუფის სახით შეუძლიათ ნებისმიერი რაოდენობის აქტივობისა თუ ინიციატივის წარდგენა. პროცესის დასაწყებად საჭიროა განაცხადის წარდგენა მატერიალურად (საქმისწარმოების სამსახურში (კანცელარია) ან ელექტრონულად (ოფიციალური ელფოსტით/რესურსით), სადაც დაფიქსირდება ინიციატორის ვინაობა, წევრთა შემადგენლობა, აქტივობის მიზანი, შინაარსი, ვადები და სხვა საჭირო დეტალები. წარდგენილი განაცხადი რეგისტრირდება უნივერსიტეტის საქმისწარმოების ელექტრონულ სისტემაში და განიხილება იმ შემთხვევაში, თუ იგი არ უქმნის საფრთხეს სასწავლო პროცესს, ჩართულ პირთა უსაფრთხოებასა და ჯანმრთელობას, არ ლახავს ბსუ-ს რეპუტაციას და სხვათა კანონიერ ინტერესებს.

წარდგენილი ინიციატივის პირველად განხილვას ცენტრის დირექტორი ახდენს არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღის ვადაში, რა დროსაც, საჭიროების შემთხვევაში, პროცესში შესაძლოა ჩართულნი იყვნენ შესაბამისი დარგის სპეციალისტები ან თავად ინიციატორები. განხილვის შემდგომ, ცენტრის დირექტორი რექტორს წარუდგენს დასაბუთებულ სამსახურებრივ ბარათს ინიციატივის დაშვების, უარყოფის ან დაკმაყოფილების თაობაზე, რის საფუძველზეც საკითხი გადაეცემა უნივერსიტეტის შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებს. დასაშვებად მიჩნეული აქტივობების აღსრულება რეგულირდება რექტორის ბრძანებით, რომელიც განსაზღვრავს კონკრეტულ ღონისძიებებსა და პასუხისმგებელ პირებს. ამ პროცესში ცენტრის დირექტორი ინიციატორებთან აზუსტებს ორგანიზაციულ, ფინანსურ და მატერიალურ-ტექნიკურ დეტალებს, ხოლო გადაწყვეტილების მიღების ნებისმიერ ეტაპზე მიღებული შედეგი, სათანადო დასაბუთებით, წერილობით ეცნობება ინიციატორს შედეგის დადგომიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში.

9. სტუდენტური სამეცნიერო კონფერენცია

ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2022 წლის 10 მარტის №07-01/10 გადაწყვეტილებით დამტკიცებული **„ბსუ-ში სტუდენტური სამეცნიერო კონფერენციების ჩატარების წესი"** (ახალი რედაქცია - 2026 წლის 24 მარტის №07-01/12 გადაწყვეტილებით) (იხილეთ ბმული - https://bsu.edu.ge/text_files/ge_file_11935_1.pdf) პროფესიულ სტუდენტებს შესაძლებლობას აძლევს მონაწილეობა მიიღონ ყოველწლიურ საუნივერსიტეტო სტუდენტურ კონფერენციაში.

ბსუ-ს რექტორი ყოველწლიურად გადაწყვეტილებას იღებს ბსუ-ში სტუდენტური სამეცნიერო კონფერენციის ჩატარების მიზნით კონკურსის (მათ შორის უმაღლესი განათლების შესაბამისი საფეხურის სტუდენტებისათვის ან/და **პროფესიული სტუდენტებისათვის)** გამოცხადების შესახებ. კონფერენციის მონაწილეები შეიძლება იყვნენ **სხვა** უმაღლესი/**პროფესიული** საგანმანათლებლო დაწესებულების სტუდენტები, კონკურსის გამოცხადების შესახებ ბსუ-ს რექტორის ბრძანების შესაბამისად.

კონკურსში მონაწილეობისათვის სტუდენტს შეუძლია წარადგინოს არაუმეტეს 2 ნაშრომი (თითოეული განსხვავებულ დარგობრივ მიმართულებაზე), ხოლო თანაავტორობის

შემთხვევაში ნაშრომს მაქსიმუმ 2 ავტორი შეიძლება ჰყავდეს. ნაშრომი უნდა ასახავდეს სწავლის პერიოდში მიღებულ თეორიულ და პრაქტიკულ ცოდნას, შესრულებული იყოს დარგობრივი მეთოდოლოგიის დაცვით და შეიცავდეს დასაბუთებულ დასკვნებს.

საუნივერსიტეტო სტუდენტურ კონფერენციაზე წარდგენილი საუკეთესო ნაშრომის ავტორებს გადაეცემათ სერტიფიკატები, მათი ნაშრომი ქვეყნდება ბსუ-ს სამეცნიერო ჟურნალში, ხოლო პროფესიული განვითარებისთვის უზრუნველყოფილია დაფინანსება ჯამში 2500 ლარამდე (საერთაშორისო კონფერენცია - 1500 ლარამდე, ადგილობრივი - 500 ლარამდე, ხოლო ტრენინგი/სტაჟირება - 1000 ლარამდე). თანაავტორობის შემთხვევაში, დაფინანსება პროპორციულად ნაწილდება ავტორებს შორის.

კონფერენციის მონაწილე ყველა სხვა სტუდენტს, რომლებმაც გაიარეს შეფასების ორივე ეტაპი, მაგრამ ვერ მოიპოვეს გამარჯვებულის სტატუსი, გადაეცემათ მონაწილის სერტიფიკატი.