



09 ივლისი, 2026 წელი

ბრძანება № 01-10/74

ბსუ-ს საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურში სტაჟიორთა მისაღები
კონკურსის გამოცხადების შესახებ

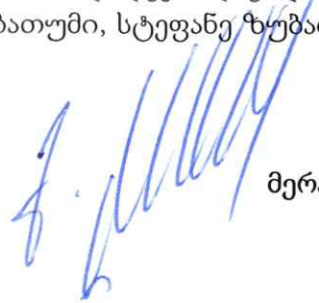
„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 23-ე და 24-ე მუხლების, ბსუ-ს წესდების მე-15 მუხლის, ბსუ-ს შინაგანაწესის, წარმომადგენლობითი საბჭოს 2013 წლის 29 მარტის №02 გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „ბსუ-ში სტაჟირების გავლის წესის“ და ბსუ-ს საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის უფროსის 2026 წლის 06 ივლისის MES 5 26 0000865850 სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ:

- გამოცხადდეს კონკურსი ბსუ-ს საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურში სტაჟირების გავლის მიზნით კანდიდატთა (სტაჟიორთა) შესარჩევად.
- კონკურსში მონაწილეობის მიღება შეუძლიათ ბსუ-ს „კომპიუტერული მეცნიერების“ საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის მე-3 ან/და მე-4 სასწავლო წლის სტუდენტებსა და ბსუ-ს „კომპიუტერული მეცნიერების“ სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტებს ან აღნიშნული პროგრამების კურსდამთავრებულებს (შენიშვნა: საბაკალავრო საფეხურის მე-3 სასწავლო წლის სტუდენტის მიერ ათვისებული კრედიტების რაოდენობა არ უნდა იყოს 120 კრედიტზე ნაკლები).
- კონკურსში მონაწილეობის მსურველებმა 2026 წლის 13 ივლისიდან 19 ივლისის ჩათვლით ბსუ-ს საკმისწარმოების სამსახურის (კანცელარია) ან ბსუ-ს ელექტრონული ფოსტის (chancellery@bsu.edu.ge) მეშვეობით უნდა წარმოადგინოს:
 - ა) განცხადება სტაჟირების გავლის შესახებ (შევსებული სტაჟირების გავლის წესის №1 დანართით გათვალისწინებული ფორმის შესაბამისად, მათ შორის, სამოტივაციო ნაწილიც);
 - ბ) პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის ასლი;
 - გ) CV;
 - დ) ცნობა სტუდენტის სტატუსის შესახებ (აქტიური სტატუსის შემთხვევაში) და სასწავლო ბარათი, ხოლო ბსუ-ს კურსდამთავრებულმა - ბსუ-ს დიპლომისა და სტანდარტული დანართის ასლი;
 - ე) ერთი ფერადი ფოტოსურათი (3X4);
 - ვ) ცნობა სოციალურად დაუცველობის შესახებ (არსებობის შემთხვევაში).
- კონკურსის წესით შეირჩეს 4 სტაჟიორი, რომლებიც ორი თვის განმავლობაში გაივლიან ანაზღაურების გარეშე სტაჟირებას ბსუ-ს საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურში ორ ცვლაში, შემდეგი განრიგით: პირველ ცვლა (09:00 სთ - 13:00 სთ), ხოლო მეორე ცვლა (14:00სთ - 18:00სთ).
- შერჩეულმა სტაჟიორებმა სტაჟირების გავლის პერიოდში უნდა შეასრულონ ბსუ-ს საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის დებულებითა და პერსონალის სამუშაო აღწერილობით გათვალისწინებული ფუნქცია-მოვალეობები, დაკისრებული დავალების ფარგლებში.

6. სტაჟირების წარმატებით გავლის შემთხვევაში თითოეულ სტაჟიორზე გაიცეს სერტიფიკატი.
7. ანაზღაურების გარეშე სტაჟირების პერიოდის (ორი თვე) გასვლის შედეგად, ბსუ-ს საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის უფროსის მიერ წარმოდგენილი სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე განისაზღვროს წარმატებული სტაჟიორები, რომლებიც შესაძლებელია დასაქმდნენ არაუმეტეს 6 თვის ვადით (ანაზღაურებადი სტაჟირება). დასაქმებული სტაჟიორის ყოველთვიური ანაზღაურება განისაზღვრება შესაბამის სამუშაო ცვლებში სამუშაო დატვირთვის გათვალისწინებით (არაუმეტეს 500 ლარი).
8. სტაჟიორთა შერჩევის მიზნით შეიქმნას საკონკურსო კომისია, რომელმაც განსაზღვროს კონკურსის ჩატარების ვადები და ინფორმაცია განათავსოს ბსუ-ს ვებგვერდზე (კონკურსების ველში).
9. განცხადება სტაჟიორთა მისაღები კონკურსის გამოცხადების შესახებ (წინამდებარე ბრძანების №2 დანართი) გამოქვეყნდეს უნივერსიტეტის ვებგვერდზე, კონკურსების ველში. იმავე ველში თან დაერთოს წინამდებარე ბრძანება, ბსუ-ს სტაჟირების გავლის წესი, სტაჟირების განაცხადის ფორმა და საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის პერსონალის ფუნქციათა (სამუშაო) აღწერილობა.
10. ბრძანება დაეგზავნოს ბსუ-ს რექტორის აპარატს, საქმისწარმოების სამსახურს (კანცელარია), სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტს, საფინანსო-ეკონომიკურ დეპარტამენტს, ბსუ-ს ზუსტ მეცნიერებათა და განათლების ფაკულტეტს და საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურს.
11. ბრძანება ამოქმედდეს ხელისმოწერისთანავე.
12. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში და წესით ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (მისამართი: ქ. ბათუმი, სტეფანე ზუბალაშვილის ქ. №30).

ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი



მერაბ დიასამიძე

„ბსუ-ს საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურში სტაჟიორთა მისაღები
კონკურსის გამოცხადების შესახებ“

ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2026 წლის 09 ივლისის №01-10/74 ბრძანების

№1 დანართი

ბსუ-ს საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურში სტაჟიორთა მისაღები კონკურსში მონაწილეობის მსურველის სააპლიკაციო განცხადება (განაცხადი სტაჟირებაზე)			
სახელი და გვარი			
პირადი ნომერი			
დაბადების თარიღი			
მოქალაქეობა			
ფაქტობრივი საცხოვრებელი მისამართი			
ტელეფონი:			
ელფოსტა:			
მიუთითეთ (შემოხაზეთ მარჯვენა ველში) ბსუ-ს სამუშაო დღეების (ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით) სამუშაო საათები, რომელშიც გსურთ სტაჟირების გავლა		○ 9 ⁰⁰ სთ - 13 ⁰⁰ სთ-ებში (შემდეგში - პირველი ცვლა) ○ 14 ⁰⁰ სთ - 18 ⁰⁰ სთ-ებში (შემდეგში - მეორე ცვლა)	
განათლება (მიუთითეთ სად და რომელ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლობთ ან დაასრულეთ სწავლა)			
უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება			
სწავლების საფეხური			
უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამა			
სწავლების წლები			
სტუდენტის სტატუსი ამჟამად (აქტიური/შეჩერებული/კურსდამთავ რებული			
მიღებული აკადემიური ხარისხი/ კვალიფიკაცია (დიპლომის მიხედვით)			
მიუთითეთ, თუ რომელ უცხო ენას ფლობთ და რა დონეზე (სუსტად, საშუალოდ, კარგად თუ სრულყოფილად)			
უცხო ენა	კითხვა	წერა	მეტყველება
კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა:			

მიღებული გრანტები და სტიპენდიები:			
გრანტის/სტიპენდიის გამცემი/მასპინძელი ორგანიზაცია/ დაწესებულება	გრანტის/სტიპენდიის მიღების პერიოდი (წლები)	სხვა ინფორმაცია	
შრომითი გამოცდილება			

დამსაქმებელი ორგანიზაცია	
დაკავებული თანამდებობა/პოზიცია	
დამსაქმებელი ორგანიზაციის მისამართი/ვებგვერდი	
დასაქმების პერიოდი	
კონკურსანტის სამოტივაციო განცხადება	
(სამოტივაციო განცხადებაში უნდა მიეთითოს: რა პროფესიული მიზნები გაქვთ? რა როლს ითამაშებთ სტაჟირება ამ მიზნების მისაღწევად? რატომ აირჩიეთ ამ განცხადებაში მითითებული სტრუქტურული ერთეული სტაჟირებისათვის? რა წვლილს შეიტანთ აღნიშნული სტრუქტურული ერთეულის და ზოგადად, უნივერსიტეტის საქმიანობაში?) ----- -----	
ბსუ-ს რეგულაციების გაცნობის შესახებ დადასტურება	
აპლიკანტი (სტაჟირების მსურველი) აცხადებს, რომ წინამდებარე სააპლიკაციო განცხადების წარმოდგენამდე გაეცნო ბსუ-ს ეთიკის კოდექსს, ბსუ-ს შინაგანაწესს (რომელიც განიხილება ბსუ-ში დასაქმებულთან (მათ შორის სტაჟიორთან) დადებული შრომითი ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად), ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკას, ასევე იმ სტრუქტურული ერთეულის დებულებას და პერსონალის ფუნქციათა აღწერილობას, რომელშიც განმცხადებელს სურს სტაჟირების გავლა ან/და დასაქმება. აღნიშნული დოკუმენტები, სხვა რეგულაციებთან ერთად განთავსებულია ბსუ-ს ოფიციალურ ვებგვერდზე (www.bsu.edu.ge, ველში „იურიდიული ცნობარი“) ვადასტურებ ხელმოწერით: -----	
პერსონალური მონაცემების დამუშავებაზე აპლიკანტის (შემდეგში - მონაცემთა სუბიექტი) წერილობითი თანხმობა	
აპლიკანტი (მონაცემთა სუბიექტი) აცხადებს თანხმობას, რომ „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის“ მოთხოვნათა დაცვით, დამუშავდეს მისი პერსონალური მონაცემები (სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, ელფოსტა, ტელეფონის ნომერი, მისამართი, ფოტო, ინფორმაცია განათლებისა და შრომითი გამოცდილების შესახებ). აგრეთვე, განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემი - ცნობა სოციალურად დაუცველობის შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), რაც მუშავდება კანდიდატის სოციალური მდგომარეობის იდენტიფიცირებისა და თანაბარი პირობების შემთხვევაში, შერჩევის პროცესში მისთვის პრიორიტეტის მინიჭების მიზნით. მონაცემთა დამუშავება ხორციელდება ბსუ-ს შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულში სტაჟირების უფლების მოპოვებისა და კონკურსში გამარჯვების შემთხვევაში, სტაჟირების გავლის მიზნით. აპლიკანტი (მონაცემთა სუბიექტი) ადასტურებს (აცხადებს), რომ ინფორმირებულია მისი პერსონალური მონაცემების შენახვის ვადების თაობაზე, კერძოდ, მისი პერსონალური მონაცემები დამუშავდება და შეინახება ამ განცხადებაში აღნიშნული მოთხოვნის განხილვა-დამუშავების, სტაჟირების გავლის უფლების მოპოვების შემთხვევაში კი, შემდგომი შრომით-სამართლებრივი ურთიერთობის პროცესში მონაცემების დამუშავების ლეგიტიმური მიზნის მისაღწევად აუცილებელი დროით, ბსუ-ს სამართლებრივი აქტებითა და საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული ვადითა და წესით. აპლიკანტი (მონაცემთა სუბიექტი) აცხადებს, რომ ინფორმირებულია მონაცემთა სუბიექტის უფლებების შესახებ, რაც მათ შორის გულისხმობს უფლებამოსილებას, მიიღოს ინფორმაცია მის შესახებ ბსუ-ს მიერ დამუშავებულ მონაცემებზე, მოითხოვოს მათი გასწორება, განახლება, დამატება, დაბლოკვა, წაშლა ან განადგურება, თუ აღნიშნული მონაცემები არასრულია, არაზუსტია, არ არის განახლებული ან მათი შეგროვება და დამუშავება განხორციელდა „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის მოთხოვნათა დარღვევით. აპლიკანტი ადასტურებს, რომ მის მიერ მიწოდებული ინფორმაცია არის უტყუარი და იძლევა თანხმობას, საჭიროების შემთხვევაში, უნივერსიტეტმა გადაამოწმოს მითითებული მონაცემების სისწორე შესაბამის დაწესებულებებში. ვადასტურებ ხელმოწერით: -----	
აპლიკანტის განცხადებაზე თანდართული დოკუმენტები	

მიუთითეთ (შემოხაზეთ მარჯვენა ველში) სააპლიკაციო განცხადებაზე თანდართული დოკუმენტები	○ პირადობის მოწმობის (ან პასპორტის) ასლი; ○ CV; ○ ცნობა სტუდენტის სტატუსის შესახებ (<u>აქტიური სტატუსის</u> შემთხვევაში); ○ სასწავლო ბარათი (უნდა წარმოადგინოს ბსუ-ს სტუდენტმა); ○ ბსუ-ს დიპლომისა და სტანდარტული დანართის ასლი (უნდა წარმოადგინოს ბსუ-ს კურსდამთავრებულმა); ○ ერთი ფერადი ფოტოსურათი (3X4); ○ ცნობა სოციალურად დაუცველობის შესახებ (არსებობის შემთხვევაში).
განცხადების წარმოდგენის თარიღი (რიცხვი, თვე, წელი)	
აპლიკანტის ხელმოწერა:	

„ბსუ-ს საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურში სტაჟიორთა მისაღები
კონკურსის გამოცხადების შესახებ“

ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2026 წლის 09 ივლისის №01-10/74 ბრძანების

№2 დანართი

ბსუ-ს საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურში სტაჟიორთა შესარჩევი კონკურსი

1. გამოცხადდა კონკურსი ბსუ-ს საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურში სტაჟირების გავლის მიზნით კანდიდატთა (სტაჟიორთა) შესარჩევად.
2. კონკურსში მონაწილეობის მიღება შეუძლიათ ბსუ-ს „კომპიუტერული მეცნიერების“ საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის მე-3 ან/და მე-4 სასწავლო წლის სტუდენტებსა და ბსუ-ს „კომპიუტერული მეცნიერების“ სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტებს ან აღნიშნული პროგრამების კურსდამთავრებულებს (შენიშვნა: საბაკალავრო საფეხურის მე-3 სასწავლო წლის სტუდენტის მიერ ათვისებული კრედიტების რაოდენობა არ უნდა იყოს 120 კრედიტზე ნაკლები).
3. კონკურსში მონაწილეობის მსურველებმა 2026 წლის 13 ივლისიდან 19 ივლისის ჩათვლით ბსუ-ს საქმისწარმოების სამსახურის (კანცელარია) ან ბსუ-ს ელექტრონული ფოსტის (chancellery@bsu.edu.ge) მეშვეობით უნდა წარმოადგინონ:
 - ა) განცხადება სტაჟირების გავლის შესახებ (შევსებული სტაჟირების გავლის წესის №1 დანართით) გათვალისწინებული ფორმის შესაბამისად, მათ შორის, სამოტივაციო ნაწილიც);
 - ბ) პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის ასლი;
 - გ) CV;
 - დ) ცნობა სტუდენტის სტატუსის შესახებ (აქტიური სტატუსის შემთხვევაში) და სასწავლო ბარათი, ხოლო ბსუ-ს კურსდამთავრებულმა - ბსუ-ს დიპლომისა და სტანდარტული დანართის ასლი;
 - ე) ერთი ფერადი ფოტოსურათი (3X4);
 - ვ) ცნობა სოციალურად დაუცველობის შესახებ (არსებობის შემთხვევაში).
4. კონკურსის წესით შეირჩეს 4 სტაჟიორი, რომლებიც ორი თვის განმავლობაში გაივლიან ანაზღაურების გარეშე სტაჟირებას ბსუ-ს საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურში ორ ცვლაში, შემდეგი განრიგით: პირველ ცვლა (09:00 სთ - 13:00 სთ), ხოლო მეორე ცვლა (14:00სთ - 18:00სთ).
5. შერჩეულმა სტაჟიორებმა სტაჟირების გავლის პერიოდში უნდა შეასრულონ ბსუ-ს საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის დებულებითა და პერსონალის სამუშაო აღწერილობით გათვალისწინებული ფუნქცია-მოვალეობები, დაკისრებული დავალების ფარგლებში.
6. სტაჟირების წარმატებით გავლის შემთხვევაში თითოეულ სტაჟიორზე გაიცეს სერტიფიკატი.
7. ანაზღაურების გარეშე სტაჟირების პერიოდის (ორი თვე) გასვლის შედეგად, ბსუ-ს საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის უფროსის მიერ წარმოდგენილი სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე განისაზღვროს წარმატებული სტაჟიორები, რომლებიც შესაძლებელია დასაქმდნენ არაუმეტეს 6 თვის ვადით (ანაზღაურებადი სტაჟირება). დასაქმებული სტაჟიორის ყოველთვიური ანაზღაურება განისაზღვრება შესაბამის სამუშაო ცვლებში სამუშაო დატვირთვის გათვალისწინებით (არაუმეტეს 500 ლარი).

8. სტაჟიორთა შერჩევის მიზნით შეიქმნას საკონკურსო კომისია, რომელმაც განსაზღვროს კონკურსის ჩატარების ვადები და ინფორმაცია განათავსოს ბსუ-ს ვებგვერდზე (კონკურსების ველში).

9. ბსუ-ს საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურში სტაჟიორთა მისაღები კონკურსის გამოცხადების შესახებ წინამდებარე განცხადებას თან ერთვის:

9.1. სტაჟირების განაცხადის ფორმა („ბსუ-ში სტაჟირების გავლის წესის“ №1 დანართი);

9.2. ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2013 წლის 29 მარტის №02 გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „ბსუ-ში სტაჟირების გავლის წესი“;

9.3. კონკურსის გამოცხადების შესახებ ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანება;

9.4. ბსუ-ს საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის პერსონალის სამუშაო აღწერილობა.