



**ბრძანება №01-02/93**

*ბსუ-ს უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელ მასწავლებელთა პერსონალთან გასაფორმებელი შრომითი ხელშეკრულების ფორმების დამტკიცების შესახებ*

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 22-ე მუხლის, ბსუ-ს წესდების მე-13 მუხლის, საქართველოს შრომის კოდექსის, „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის, „სექსობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და ამ კანონის აღსრულებისა და მონიტორინგის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 23 ივლისის №463 დადგენილების, „ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2023 წლის 08 სექტემბრის №07-01/41 გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „ბსუ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკის“, ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2011 წლის 09 სექტემბრის №02 გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „ბსუ-ს შინაგანაწესის“, ბსუ-ს პერსონალის აფილირების, აკადემიური და მოწვეული პერსონალის შრომის დატვირთვის განსაზღვრისა და ანაზღაურების გაცემის წესის (ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს გადაწყვეტილება №07-01/42, 08.09.2023 წ.), „ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის“ (ბრძანება №01-02/75, 05.06.2024 წ.), „ბსუ-ს უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის განმახორციელებლის წინასწარი თანხმობის ფორმის დამტკიცების შესახებ“ ბსუ-ს რექტორის 2026 წლის 25 მაისის №01-02/92 ბრძანების საფუძველზე,

**ვბრძანებ:**

1. **დამტკიცდეს** ბსუ-ს უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის განსახორციელებლად (სასწავლო კურსის (საგნის), პრაქტიკის, ნაშრომის ან/და სხვა კომპონენტის საათები: ლექცია/ჯგუფში მუშაობა/კურაცია/ლაბორატორიული/პრაქტიკა/ნაშრომის ხელმძღვანელობა) მოწვეულ მასწავლებელთა პერსონალთან გასაფორმებელი შრომითი ხელშეკრულების ფორმები, წინამდებარე ბრძანების დანართების შესაბამისად:
  - ა) **№1 დანართი** - მოწვეულ მასწავლებელთან/უფროს მასწავლებელთან გასაფორმებელი წინარე შრომითი ხელშეკრულების ფორმა (პირობითი);
  - ბ) **№2 დანართი** - მოწვეულ მასწავლებელთან/უფროს მასწავლებელთან გასაფორმებელი შრომითი ხელშეკრულების ფორმა.
2. ბსუ-ს უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის განხორციელების მიზნით მოსაწვევ პირთან წინარე შრომითი ხელშეკრულება (პირობითი) გაფორმდეს ბსუ-ს შესაბამისი პროგრამის განმახორციელებელი ფაკულტეტის დეკანის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე (ბარათში უნდა მიეთითოს განსახორციელებელი კომპონენტის დასახელება, შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამა, პროგრამის დამტკიცების (ცვლილების) შესახებ ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს დადგენილება, მოსაწვევი პირის შესახებ მონაცემები (კვალიფიკაცია/სამუშაო გამოცდილება, საკონტაქტო ინფორმაცია); თან უნდა ერთვოდეს მოსაწვევი პირის CV და შევსებული „წინასწარი თანხმობის ფორმა“ (ბსუ-ს რეგულაციების გაცნობაზე/პერსონალური მონაცემების დამუშავებაზე და პროგრამის შესაბამისი კომპონენტის განხორციელებაზე თანხმობა).

**3. ძალადაკარგულად იქნეს ცნობილი:**

ა) „ბსუ-ს უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მიზნით მოსაწვევ პერსონალთან გასაფორმებელი პირობითი შრომითი ხელშეკრულების ფორმის დამტკიცების შესახებ,“ **ბსუ-ს რექტორის 2020 წლის 02 აპრილის №01-02/40 ბრძანება;**

ბ) „ბსუ-ს უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის წარმართვის მიზნით მოწვეულ პერსონალთან დასადები შრომითი ხელშეკრულების ფორმის დამტკიცების შესახებ“ **ბსუ-ს რექტორის 2022 წლის 24 ოქტომბრის №01-02/250 ბრძანება.**

4. ბრძანება განთავსდეს ბსუ-ს ვებგვერდზე (იურიდიული ცნობარის ველებში: „საუნივერსიტეტო ნორმატიული აქტები“ და „რექტორის ბრძანებები“).

5. ბრძანება დაეგზავნოს ბსუ-ს მართვის ორგანოებს, რექტორის მოადგილეებს, ფაკულტეტებს, ინსტიტუტებს, სასწავლო პროცესის დეპარტამენტს, საფინანსო-ეკონომიკურ დეპარტამენტს, იურიდიულ დეპარტამენტს, საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურს, ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურს, საქმისწარმოების სამსახურს (კანცელარია) და ბსუ-ს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერს.

6. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

7. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში და წესით ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (მისამართი: ქ. ბათუმი, ს. ზუბალაშვილის ქ. №30).

**ბსუ-ს რექტორი**



**ტიტე აროშიძე**

„ბსუ-ს უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელ მასწავლებელთა პერსონალთან გასაფორმებელი შრომითი ხელშეკრულების ფორმების დამტკიცების შესახებ“  
**ბსუ-ს რექტორის 2026 წლის 25 მაისის №01-02/93 ბრძანების**

**დანართი №1**  
(ბსუ-ს მოწვეულ მასწავლებელთან/უფროს მასწავლებელთან გასაფორმებელი წინარე შრომითი ხელშეკრულების ფორმა)

**წინარე  
შრომითი ხელშეკრულება №**

ქ. ბათუმი

რიცხვი, თვე, წელი

ერთი მხრივ, საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი (შემდეგში „ბსუ“/„უნივერსიტეტი“/„**დამსაქმებელი**“), წარმოდგენილი რექტორის ..... მიერ და

მეორე მხრივ, \_\_\_\_\_ (შემდეგში „**დასაქმებული**“), ვაფორმებთ წინარე შრომით ხელშეკრულებას შემდეგზე:

**მუხლი 1. წინარე შრომითი ხელშეკრულების საგანი და ზოგადი დებულებები**

1.1. წინარე შრომით ხელშეკრულების საგანია ბსუ-ს უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის (შემდეგში - პროგრამა) კომპონენტის (სასწავლო კურსის) .....

წარმართვისათვის (განხორციელებისათვის) მხარეთა შორის სამომავლო შრომითი ურთიერთობის დარეგულირება.

1.2. დასაქმებული შრომით საქმიანობას წარმართავს საქართველოს კანონმდებლობის, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, ბსუ-ს წესდების, შინაგანაწესის, ეთიკის კოდექსის, ბსუ-ს საგანმანათლებლო პროცესის მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტების, „ბსუ-ს პერსონალის აფილირების, აკადემიური და მოწვეული პერსონალის შრომის დატვირთვის განსაზღვრისა და ანაზღაურების გაცემის წესის“ (შემდეგში - „**აფილირების წესი**“), აკრედიტებული პროგრამის სასწავლო პროცესის დაწყებამდე გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულების, შესაბამისი სასწავლო წლისათვის/სემესტრისათვის დასაქმებულის საათობრივი სამუშაო დატვირთვის განსაზღვრის შესახებ ბსუ-ს რექტორის ბრძანების საფუძველზე, რომელიც განიხილება დასაქმებულთან დადებული შრომითი ხელშეკრულების ნაწილად (რექტორის ბრძანებაში ცვლილების ან/და დამატების შეტანა არ საჭიროებს შრომით ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანას, თუმცა მხარეები არ არის შეზღუდული დააზუსტონ/დააკონკრეტონ დასაქმებულის მიერ სასწავლო პროცესის განხორციელებასთან დაკავშირებული საკითხები).

1.3. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი მასწავლებელთა პერსონალის საათობრივი სამუშაო დატვირთვის განსაზღვრის შესახებ ბსუ-ს რექტორის ბრძანებაში აისახება შემდეგი ინფორმაცია (მონაცემები):

ა) მოწვეული პირის სტატუსი: მასწავლებელი (დოქტორის ხარისხის არმქონე პირი) ან უფროსი მასწავლებელი (დოქტორის ხარისხის მქონე პირი), ასევე მიეთითება (არსებობის შემთხვევაში): ბსუ-ში დაკავებული თანამდებობა (ბსუ-ს ემერიტუსი), სხვა ქალაქი/საგანმანათლებლო/სამეცნიერო დაწესებულების დასახელება, საიდანაც მოწვეულია დასაქმებული;

ბ) დასაქმებულის მიერ განსახორციელებელი შესაბამისი კომპონენტი/სასწავლო კურსი (კრედიტები);

გ) პედაგოგიური საქმიანობის/სამუშაო დატვირთვის სახე (ლექცია/ჯგუფში მუშაობა/ლაბორატორიული/პრაქტიკული, სტუდენტის ნაშრომის ხელმძღვანელობა და სხვა);

დ) შესასრულებელი საათობრივი სამუშაო დატვირთვის მოცულობა (მათ შორის ქართულ და ინგლისურენოვან პროგრამებზე);

ე) სამუშაო დატვირთვის შესრულების ადგილი;

ვ) სამუშაოს შესრულების სემესტრი/სასწავლო კვირები;

ზ) საჭიროების შემთხვევაში, სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული სხვა ინფორმაცია.

1.4. წინამდებარე ხელშეკრულების განუყოფელი ნაწილია ბსუ-ს **შინაგანაწესი**, რომელსაც **დასაქმებული** გაეცნო ამ ხელშეკრულების ხელმოწერამდე. ბსუ-ს დასაქმებული ვალდებულია სპეციალური მითითების გარეშე დაიცვას ბსუ-ს შინაგანაწესი და ბსუ-ს სხვა სამართლებრივი აქტები, რომლებიც დასაქმებულის ფუნქცია-მოვალეობის შესრულებას უკავშირდება.

1.5. **ბსუ-ს შინაგანაწესით განისაზღვრება** (რეგულირდება):

ა) შრომითი ურთიერთობის შესახებ **ზოგადი დებულებები** (მიღება/შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტა); შრომითი ურთიერთობის სუბიექტების (დასაქმებული/დამსაქმებელი) უფლება-მოვალეობები; თანამდებობრივი შეუთავსებლობა; პერსონალის შეფასების წესი; სამუშაო დღის/კვირის და შესვენების/დასვენების ხანგრძლივობა; სამუშაოს დაწყების და დამთავრების დრო; სამუშაო დროის აღრიცხვა; ზეგანაკვეთური სამუშაოს ანაზღაურების წესი (ზეგანაკვეთური სამუშაოს საათობრივი ანაზღაურება ხორციელდება ხელფასის/თანამდებობრივი სარგოს/შრომის ანაზღაურების სამუშაო საათობრივი განაკვეთის 1.5-ის ოდენობით, ბსუ-ს შინაგანაწესის მე-13 მუხლის მე-8 და მე-9 პუნქტებით დადგენილი წესის და პირობების შესაბამისად); სამსახურში დაგვიანების/გამოუცხადებლობის შეტყობინების წესი; შვებულებების ხანგრძლივობა და მიცემის წესი; მივლინების ადმინისტრირების წესი; შრომის ანაზღაურების გაცემის დრო, ადგილი და წესი; პერსონალის წახალისების და დისციპლინური საქმისწარმოების წესი; დასაქმებულის განცხადების/საჩივრის განხილვის წესი;

ბ) უნივერსიტეტში სიცოცხლის, ჯანმრთელობისა და შრომითი საქმიანობისათვის უსაფრთხო გარემოს და ჯანსაღი პირობების შესახებ ზოგადი დებულებები, მათ შორის ყოველგვარი დისკრიმინაციის, შევიწროების (მათ შორის სექსუალური შევიწროების) და სიმძულვილის ენის გამოყენების აკრძალვის წესი;

გ) უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკური, საინფორმაციო და საბიბლიოთეკო რესურსებით სარგებლობის და ხელმისაწვდომობის წესი.

1.6. **დასაქმებულის სამუშაო ადგილია** ბსუ-ს შესაბამისი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის **განხორციელების ადგილი** (მათ შორის ბსუ-ს იურიდიული მისამართზე: ქ. ბათუმი, რუსთაველის/ნინოშვილის ქ. №32/35 - კორპუსები №1-№3), ასევე ბსუ-ს სარგებლობაში არსებული სხვა ფართი (სასწავლო/კლინიკური/პრაქტიკის კომპონენტის განხორციელების ადგილი) - ბსუ-ს კორპუსი ან სხვა დაწესებულება (კლინიკა/ობიექტი/სივრცე), სადაც წარმართება შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამა, გაფორმებული მემორანდუმის/ხელშეკრულების შესაბამისად. შესასრულებელი სამუშაოს სპეციფიკის გათვალისწინებით, სასწავლო პროცესის ორგანიზების შესახებ რექტორის

სამართლებრივი აქტით შესაძლებელია შეიცვალოს დასაქმებულის სამუშაო ადგილი ან განისაზღვროს დასაქმებულის მიერ სამუშაოს დისტანციურად შესრულების შესაძლებლობა.

## **მუხლი 2. მხარეთა უფლებები და ვალდებულებები**

**2.1. დასაქმებული აცხადებს,** რომ წინამდებარე ხელშეკრულების გაფორმებამდე გაეცნო ბსუ-ს წესდებას, ბსუ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკას, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსს, ბსუ-ს შინაგანაწესს (რომელიც განიხილება ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად), ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკას, აფილირების წესს, ბსუ-ს საქმისწარმოების ინსტრუქციას, სექსუალური შევიწროების პრევენციის პოლიტიკის დოკუმენტს, შესაბამისი ფაკულტეტის დებულებას, ბსუ-ში შრომითი საქმიანობისა და პერსონალის შეფასების მარეგულირებელ სამართლებრივ აქტებს, რომლებიც განთავსებულია ბსუ-ს ოფიციალურ ვებგვერდზე – [www.bsu.edu.ge](http://www.bsu.edu.ge) (ველში „იურიდიული ცნობარი“).

### **2.2. დასაქმებული ვალდებულია:**

- ა) სამუშაო შეასრულოს პირადად, ჯეროვნად და კეთილსინდისიერად, ბსუ-ს შინაგანაწესით (და შესაბამისი სასწავლო განრიგით) განსაზღვრულ სამუშაო დღეებში და საათებში, საქართველოს კანონმდებლობის, მათ შორის „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, წინამდებარე შრომით ხელშეკრულებაში აღნიშნული სამართლებრივი აქტების შესაბამისად (ბსუ-ს წესდება, შინაგანაწესი, ეთიკის კოდექსი, საქმისწარმოების ინსტრუქცია, „აფილირების წესი“, ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული საათობრივი სამუშაო დატვირთვა, აკადემიური კალენდარი/ცხრილი, საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო გეგმა/შესაბამისი სასწავლო კურსის (კომპონენტის) სილაბუსი, სასწავლო პროცესის და შრომითი საქმიანობის მარეგულირებელი ბსუ-ს მართვის ორგანოთა სამართლებრივი აქტები);
- ბ) კომპეტენციის ფარგლებში იზრუნოს საგანმანათლებლო პროგრამის, სასწავლო კურსის/მოდულის შემდგომ სრულყოფა-გაუმჯობესებაზე და სასწავლო პროცესში გამოიყენოს ბსუ-ში არსებული თანამედროვე ტექნოლოგიები;
- გ) გაუფრთხილდეს სამსახურებრივი მოვალეობის შესასრულებლად დამსაქმებლის მიერ მისთვის დროებით სარგებლობაში გადაცემულ მატერიალურ ფასეულობებს და შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტისთანავე უზრუნველყოს ბსუ-ს უფლებამოსილი პირისათვის დაბრუნება; არ დაუშვას ისეთი ქმედება, რომელიც შეაფერხებს დამსაქმებლის მუშაობას ან მიაყენებს მატერიალურ ზარალს;
- დ) აცნობოს დამსაქმებელს, შრომითი ურთიერთობის გამომრიცხავი იმ გარემოებების შესახებ, რაც გათვალისწინებულია საქართველოს კანონმდებლობით და ბსუ-ს შინაგანაწესით; კანონმდებლობით განსაზღვრულ ვადაში და დამსაქმებლის მოთხოვნით წარმოადგინოს ნასამართლობის ცნობა, რაც გათვალისწინებულია „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და ამ კანონის აღსრულებისა და მონიტორინგის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 23 ივლისის №463 დადგენილებით;
- ე) დამსაქმებლის მითითებით მონაწილეობა მიიღოს/დაესწროს კვალიფიკაციის ამაღლების/პროფესიული განვითარების ღონისძიებას (ტრენინგი, სემინარი ან სხვა), რომელიც ორგანიზებული იქნება დამსაქმებლის მიერ;
- ვ) დაიცვას შრომითი საქმიანობის ფარგლებში მიღებული ინფორმაციის (მათ შორის, პერსონალური მონაცემების) კონფიდენციალურობა, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით; პროფესიული საქმიანობისას (მათ შორის, საგანმანათლებლო რესურსების შექმნისა და გავრცელების პროცესში) დაიცვას სხვა პირთა ინტელექტუალური საკუთრება, მათ შორის გამოგონებები და საავტორო უფლებები;
- ზ) დაიცვას შრომის დისციპლინა და რაციონალურად გამოიყენოს სამუშაო დრო; რეგულარულად შეამოწმოს სამსახურებრივი ელექტრონული ფოსტა/ფუნქციების

შესრულებასთან დაკავშირებული სხვა ელექტრონული რესურსები და კომპეტენციის ფარგლებში განახორციელოს შესაბამისი რეაგირება/აქტივობა;

თ) დაიცვას: ბსუ-ს მიერ დადგენილი შინაგანაწესი და უსაფრთხოების წესები; უნივერსიტეტში ყოველგვარი დისკრიმინაციის, შევიწროების (მათ შორის სექსუალური შევიწროების) და სიძულვილის ენის გამოყენების აკრძალვის წესები; თანამშრომლებთან კომუნიკაციისას გამოიჩინოს თავაზიანობა და კოლეგიალობა, დაეხმაროს ნაკლები გამოცდილების მქონე ან ახალდასაქმებულ კოლეგას ადაპტირდეს სამუშაო გარემოში;

ი) აცნობოს დამსაქმებელს და წარუდგინოს მის პირად საქმეში განთავსებისათვის - პერსონალური მონაცემების (საკონტაქტო ინფორმაციის) ან/და პირად საქმეში განთავსებული სხვა მონაცემების ცვლილების შემთხვევაში - განახლებული ინფორმაცია;

კ) რეგულარულად გაეცნოს წინამდებარე ხელშეკრულებაში აღნიშნულ სამართლებრივ აქტებს (ბსუ-ს წესდება, შინაგანაწესი, ეთიკის კოდექსი, შრომითი საქმიანობისა და სწავლების/სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტები) და მათში შეტანილ ცვლილებებს, რომლებიც განთავსდება ბსუ-ს ოფიციალურ ვებგვერდზე ([www.bsu.edu.ge](http://www.bsu.edu.ge)) და დასაქმებულს მიეწოდება ბსუ-ს ელექტრონული საქმისწარმოების ან/და ბსუ-ს პორტალის ან სხვა ელექტრონული რესურსის საშუალებით ან/და წინამდებარე ხელშეკრულებაში აღნიშნულ ელექტრონულ მისამართზე;

ლ) შეასრულოს სხვა ვალდებულებები/მოთხოვნები/ფუნქცია-მოვალეობები, რაც გათვალისწინებულია საქართველოს კანონმდებლობით, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსით, შინაგანაწესით, საქმისწარმოების ინსტრუქციით, დასაქმებულის შრომითი საქმიანობისა და სწავლების/სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი ბსუ-ს მართვის ორგანოთა სხვა სამართლებრივი აქტებით.

### **2.3. დასაქმებულს უფლება აქვს:**

ა) მიიღოს და მისთვის ხელმისაწვდომი იყოს შრომითი საქმიანობისათვის (ფუნქციების შესრულებისათვის) საჭირო ინფრასტრუქტურა, საინფორმაციო, მატერიალური და საბიბლიოთეკო რესურსი, ტექნიკური საშუალებები და დოკუმენტაცია; გაეცნოს ყველა სამართლებრივ აქტს და დოკუმენტს, რომლითაც განსაზღვრულია მისი ფუნქციები და უფლება-მოვალეობები;

ბ) მოითხოვოს შრომისათვის სათანადო გარემო, შრომის უსაფრთხო და ჯანსაღი პირობები; იყოს დაცული ნებისმიერი სახის დისკრიმინაციისგან;

გ) ჩარევის გარეშე განახორციელოს სწავლება, კვლევა, შემოქმედებითი საქმიანობა და სამეცნიერო ნაშრომების გამოქვეყნება, ასევე საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში დამოუკიდებლად განსაზღვროს სასწავლო კურსის პროგრამის (სილაბუსის) შინაარსი, სწავლების მეთოდები და საშუალებები;

დ) ისარგებლოს სამუშაოზე შესვენების დროით, დასვენების/უქმე დღეებით, მივლინების, ანაზღაურებადი/ანაზღაურებისგარეშე შვებულებების გამოყენების უფლებებით, ბსუ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკის, ბსუ-ს შინაგანაწესის, ბსუ-ს სხვა სამართლებრივი აქტებისა და საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად;

ე) მიიღოს წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული შრომის ანაზღაურება, შესრულებული საათობრივი შრომითი დატვირთვის შესაბამისად; ასევე ზეგანაკვეთური სამუშაოს შესრულების შემთხვევაში მიიღოს შესაბამისი ანაზღაურება, ბსუ-ს შინაგანაწესით დადგენილი წესით და ოდენობით (ზეგანაკვეთური შრომის საათობრივი ანაზღაურება ხორციელდება შრომის ანაზღაურების საშუალო საათობრივი განაკვეთის 1.5-ის ოდენობით, ბსუ-ს შინაგანაწესის მე-13 მუხლის მე-8 და მე-9 პუნქტებით დადგენილი წესის და პირობების შესაბამისად);

ვ) ისარგებლოს საქართველოს კანონმდებლობით, მათ შორის საქართველოს შრომის კოდექსით, „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით, „უმადლესი განათლების

შესახებ“ საქართველოს კანონით, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსით, შინაგანაწესით და ბსუ-ს სხვა სამართლებრივი აქტებით დასაქმებულისათვის მინიჭებული უფლებებით.

#### **2.4. დამსაქმებელს უფლება აქვს:**

ა) მოსთხოვოს დასაქმებულს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, ბსუ-ს წესდებით, შინაგანაწესით, ეთიკის კოდექსით, ბსუ-ს შესაბამისი სამართლებრივი აქტებითა და წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული ფუნქცია-მოვალეობების შესრულება;

ბ) შეაფასოს დასაქმებულის მიერ შესრულებული სამუშაო ბსუ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკის ან სხვა სამართლებრივი აქტის ან/და ხარისხის უზრუნველყოფის პროცედურების შესაბამისად;

გ) გამოიყენოს და დაამუშაოს დასაქმებულის პერსონალური მონაცემების შემცველი დოკუმენტაცია/ინფორმაცია, წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული შრომითი ურთიერთობის მიზნებისათვის, „ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის“ და „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად;

დ) განახორციელოს სხვა უფლებამოსილება, რომელიც გამომდინარეობს საქართველოს კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის წესდების, ეთიკის კოდექსის, პერსონალის მართვის პოლიტიკის, შინაგანაწესის ან/და უნივერსიტეტის სხვა მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტების მოთხოვნებიდან.

#### **2.5. დამსაქმებელი ვალდებულია:**

ა) უზრუნველყოს დასაქმებული ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ფუნქცია-მოვალეობების შესრულებისათვის სათანადო სამუშაო პირობებით; შექმნას და დაიცვას დასაქმებულის შრომისათვის უსაფრთხო და ჯანსაღი პირობები; არ დაუშვას დისკრიმინაცია; უზრუნველყოს უნივერსიტეტში გენდერულ თანასწორობასა და ოჯახის ღირებულებაზე ორიენტირებული, ღია, ინკლუზიური და ინტერკულტურული გარემოს არსებობა;

ბ) უზრუნველყოს დასაქმებულის აკადემიური თავისუფლება, რათა ჩარევის გარეშე განახორციელოს სწავლება, კვლევა, შემოქმედებითი საქმიანობა და სამეცნიერო ნაშრომების გამოქვეყნება, ასევე საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში დამოუკიდებლად განსაზღვროს სასწავლო კურსის პროგრამის (სილაბუსის) შინაარსი, სწავლების მეთოდები და საშუალებები;

გ) ხელი შეუწყოს დასაქმებულის პროფესიულ/კვალიფიკაციის ზრდას, მის ხელთ არსებული შესაძლებლობისა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ფარგლებში;

დ) უზრუნველყოს დასაქმებულის შრომის ანაზღაურების გაცემა, საქართველოს კანონმდებლობის, საუნივერსიტეტო რეგულაციებისა და წინამდებარე ხელშეკრულების შესაბამისად;

ე) ხელი შეუწყოს დასაქმებულს, ისარგებლოს საქართველოს კანონმდებლობით, მათ შორის საქართველოს შრომის კოდექსით, „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით და ბსუ-ს სამართლებრივი აქტებით დასაქმებულისათვის მინიჭებული უფლებებით.

### **მუხლი 3. შრომის ანაზღაურება**

3.1. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი მასწავლებელთა პერსონალის საათობრივი შრომის ანაზღაურების ოდენობა (ტარიფი) განსაზღვრულია ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით (.....), რომელსაც ამ ხელშეკრულებაზე ხელმოწერამდე გაეცნო დასაქმებული. აღნიშნული ბრძანების თანახმად, 1 (ერთი) საათის შრომის ანაზღაურება (ტარიფი) შეადგენს: მასწავლებლის ..... ლარს/უფროსი მასწავლებლის ..... ლარს.

3.2. დასაქმებულის შრომის ანაზღაურება გაიცემა ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანების საფუძველზე, რომელიც მზადდება დასაქმებულის საათობრივი სამუშაო დატვირთვის განსაზღვრის შესახებ ბსუ-ს რექტორის ბრძანების, წინამდებარე

ხელშეკრულებისა და დასაქმებულის მიერ შესრულებული სამუშაო საათების გათვალისწინებით, ბსუ-ს აფილირების წესის შესაბამისად.

3.3. დასაქმებულის შრომის ანაზღაურება გაიცემა უნაღდო ანგარიშსწორებით, დასაქმებულის საბანკო ანგარიშზე ჩარიცხვის გზით, ბსუ-ს შინაგანაწესის და საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

#### **მუხლი 4. ხელშეკრულების ვადა და შეწყვეტის საფუძვლები**

4.1. ხელშეკრულება ძალაშია ..... დან და მოქმედებს ამ ხელშეკრულების 1.1. პუნქტში აღნიშნული უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების პერიოდში.

4.2. ხელშეკრულების ვადაზე ადრე შეწყვეტის საფუძვლებია:

ა) მხარეთა წერილობითი შეთანხმება;

ბ) დასაქმებულის განცხადება (წარმოდგენილი უნდა იქნეს შესაბამის წელს პროგრამის განხორციელების დაწყებამდე ერთი თვით ადრე);

გ) საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მარეგულირებელი ბსუ-ს მართვის ორგანოთა სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებული შემთხვევა;

დ) სასამართლო განაჩენის ან სხვა გადაწყვეტილების კანონიერ ძალაში შესვლა, რომელიც დასაქმებულის მიერ სამუშაოს შესრულების შესაძლებლობას გამორიცხავს;

ე) საქართველოს კანონმდებლობით, მათ შორის საქართველოს შრომის კოდექსით, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით ან/და ბსუ-ს წესდებით, ეთიკის კოდექსით, შინაგანაწესით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევა.

#### **მუხლი 5. პერსონალური მონაცემების დამუშავება და სხვა დებულებები**

5.1. დასაქმებული წინამდებარე ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით აცხადებს თანხმობას, „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის და „ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის“ მოთხოვნათა დაცვით დამუშავდეს მისი პერსონალური მონაცემები, ამ ხელშეკრულებაში აღნიშნული შრომითი ურთიერთობის/საქმიანობის ფარგლებში კანონიერი საჭიროებიდან, მათ შორის „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და ამ კანონის აღსრულებისა და მონიტორინგის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 23 ივლისის №463 დადგენილების, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, ბსუ-ს საქმისწარმოების ინსტრუქციისა და წინამდებარე ხელშეკრულებაში აღნიშნული სამართლებრივი აქტების მოთხოვნებიდან გამომდინარე.

5.2. დასაქმებული ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით აცხადებს, რომ არ არის „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლევი პირი ან/და პირი, რომელსაც იმავე კანონის საფუძველზე სასამართლომ ჩამოართვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში საქმიანობის უფლება და ანიჭებს დამსაქმებელს აღნიშნული ინფორმაციის გადამოწმების უფლებას.

5.3. წინამდებარე ხელშეკრულებაში აღნიშნული დასაქმებულის განაცხადი, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსის, შინაგანაწესის, ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის და ბსუ-ს სხვა ძირითადი რეგულაციების გაცნობის შესახებ, ასევე მისი პერსონალური მონაცემების დამუშავებაზე წერილობითი თანხმობის ხელმოწერილი ფორმა (ფორმები) ამ ხელშეკრულების განუყოფელი ნაწილია და ინახება დასაქმებულის პირად საქმეში.

5.4. მხარეთა შორის სადავო საკითხები მოგვარდება შეთანხმებით, ხოლო შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში - სასამართლო წესით, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

5.5. ხელშეკრულება შედგენილია თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ორ ეგზემპლარად, რომელთაგან ერთი ინახება დამსაქმებელთან (ბსუ-ს ადამიანური რესურსების მართვაზე პასუხისმგებელ სტრუქტურულ ერთეულში), ხოლო მეორე გადაეცემა დასაქმებულს.

5.6. მხარეთა რეკვიზიტები/საკონტაქტო ინფორმაცია და ხელმოწერები:

**„დამსაქმებელი“**

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -  
**ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო  
უნივერსიტეტი**

ს/კ \_\_\_\_\_

მისამართი: ქ. ბათუმი,

რუსთაველის/ნინოშვილის ქ. №32/35

ბსუ-ს რექტორი

\_\_\_\_\_

ხელმოწერა

**„დასაქმებული“**

სახელი და გვარი \_\_\_\_\_

პ/ნ: \_\_\_\_\_

მისამართი: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ტელ: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

საბანკო რეკვიზიტები:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ხელმოწერა

„ბსუ-ს უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელ მასწავლებელთა პერსონალთან გასაფორმებელი შრომითი ხელშეკრულების ფორმების დამტკიცების შესახებ“  
**ბსუ-ს რექტორის 2026 წლის 25 მაისის №01-02/93 ბრძანების**

**დანართი №2**  
(ბსუ-ს მოწვეულ მასწავლებელთან/უფროს მასწავლებელთან  
გასაფორმებელი შრომითი ხელშეკრულების ფორმა)

**შრომითი ხელშეკრულება №**

ქ. ბათუმი

-----  
რიცხვი, თვე, წელი

**ერთი მხრივ,** საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი (შემდეგში „ბსუ“/„უნივერსიტეტი“/„**დამსაქმებელი**“), წარმოდგენილი რექტორის ..... მიერ და

**მეორე მხრივ,** \_\_\_\_\_ (შემდეგში „**დასაქმებული**“), ვაფორმებთ შრომით ხელშეკრულებას შემდეგზე:

**მუხლი 1. ხელშეკრულების საგანი და ზოგადი დებულებები**

1.1. წინამდებარე შრომითი ხელშეკრულების საგანია **დამსაქმებელსა და დასაქმებულს** - ბსუ-ს უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამაზე (შემდეგში - პროგრამა) სასწავლო პროცესის წარმართვის მიზნით მოწვეულ პირს (**შემდეგში: მასწავლებელი** (დოქტორის ხარისხის არმქონე პირი) ან **უფროსი მასწავლებელი** (დოქტორის ხარისხის მქონე პირი)) - **შორის შრომითი ურთიერთობის დარეგულირება.**

1.2. დასაქმებული შრომით საქმიანობას წარმართავს საქართველოს კანონმდებლობის, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, ბსუ-ს წესდების, შინაგანაწესის, ეთიკის კოდექსის, ბსუ-ს საგანმანათლებლო პროცესის მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტების, „ბსუ-ს პერსონალის აფილირების, აკადემიური და მოწვეული პერსონალის შრომის დატვირთვის განსაზღვრისა და ანაზღაურების გაცემის წესის“ (შემდეგში - „აფილირების წესი“), ასევე შესაბამისი სასწავლო წლისათვის/სემესტრისათვის დასაქმებულის **საათობრივი სამუშაო დატვირთვის** განსაზღვრის შესახებ ბსუ-ს რექტორის ბრძანების საფუძველზე, რომელიც **განიხილება წინამდებარე შრომითი ხელშეკრულების** ნაწილად (რექტორის ბრძანებაში ცვლილების ან/და დამატების შეტანა არ საჭიროებს ამ ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანას, თუმცა მხარეები არ არის შეზღუდული დააზუსტონ/დააკონკრეტონ დასაქმებულის მიერ სასწავლო პროცესის განხორციელებასთან დაკავშირებული საკითხები).

1.3. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი მოწვეული მასწავლებელთა პერსონალის **საათობრივი სამუშაო დატვირთვის** განსაზღვრის შესახებ **ბსუ-ს რექტორის ბრძანებაში** აისახება შემდეგი ინფორმაცია (მონაცემები):

ა) **მოწვეული პირის სტატუსი:** მასწავლებელი (დოქტორის ხარისხის არმქონე პირი) ან უფროსი მასწავლებელი (დოქტორის ხარისხის მქონე პირი), ასევე მიეთითება (არსებობის შემთხვევაში): ბსუ-ში დაკავებული თანამდებობა/ბსუ-ს ემერიტუსი, სხვა ქალაქი/საგანმანათლებლო/სამეცნიერო დაწესებულების დასახელება, საიდანაც მოწვეულია დასაქმებული;

ბ) დასაქმებულის მიერ განსახორციელებელი შესაბამისი კომპონენტი/სასწავლო კურსი (კრედიტები);

გ) პედაგოგიური საქმიანობის/სამუშაო დატვირთვის სახე (ლექცია/ჯგუფში მუშაობა/ლაბორატორიული/პრაქტიკული, სტუდენტის ნაშრომის ხელმძღვანელობა და სხვა);

დ) შესასრულებელი საათობრივი სამუშაო დატვირთვის მოცულობა (მათ შორის ქართულ და ინგლისურენოვან პროგრამებზე);

ე) სამუშაო დატვირთვის შესრულების ადგილი;

ვ) სამუშაოს შესრულების სემესტრი/სასწავლო კვირები;

ზ) საჭიროების შემთხვევაში, სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული სხვა ინფორმაცია.

1.4. წინამდებარე ხელშეკრულების განუყოფელი ნაწილია ბსუ-ს **შინაგანაწესი**, რომელსაც **დასაქმებული** გაეცნო ამ ხელშეკრულების ხელმოწერამდე. ბსუ-ს დასაქმებული ვალდებულია სპეციალური მითითების გარეშე დაიცვას ბსუ-ს შინაგანაწესი და ბსუ-ს სხვა სამართლებრივი აქტები, რომლებიც დასაქმებულის ფუნქცია-მოვალეობის შესრულებას უკავშირდება.

1.5. **ბსუ-ს შინაგანაწესით განისაზღვრება** (რეგულირდება):

ა) შრომითი ურთიერთობის შესახებ ზოგადი დებულებები (მიღება/შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტა); შრომითი ურთიერთობის სუბიექტების (დასაქმებული/დამსაქმებელი) უფლება-მოვალეობები; თანამდებობრივი შეუთავსებლობა; პერსონალის შეფასების წესი; სამუშაო დღის/კვირის და შესვენების/დასვენების ხანგრძლივობა; სამუშაოს დაწყების და დამთავრების დრო; სამუშაო დროის აღრიცხვა; ზეგანაკვეთური სამუშაოს ანაზღაურების წესი (ზეგანაკვეთური სამუშაოს საათობრივი ანაზღაურება ხორციელდება ხელფასის/თანამდებობრივი სარგოს/შრომის ანაზღაურების საშუალო საათობრივი განაკვეთის 1.5-ის ოდენობით, ბსუ-ს შინაგანაწესის მე-13 მუხლის მე-8 და მე-9 პუნქტებით დადგენილი წესის და პირობების შესაბამისად); სამსახურში დაგვიანების/გამოუცხადებლობის შეტყობინების წესი; შვებულებების ხანგრძლივობა და მიცემის წესი; მივლინების ადმინისტრირების წესი; შრომის ანაზღაურების გაცემის დრო, ადგილი და წესი; პერსონალის წახალისების და დისციპლინური საქმისწარმოების წესი; დასაქმებულის განცხადების/საჩივრის განხილვის წესი;

ბ) უნივერსიტეტში სიცოცხლის, ჯანმრთელობისა და შრომითი საქმიანობისათვის უსაფრთხო გარემოს და ჯანსაღი პირობების შესახებ ზოგადი დებულებები, მათ შორის ყოველგვარი დისკრიმინაციის, შევიწროების (მათ შორის სექსუალური შევიწროების) და სიძულვილის ენის გამოყენების აკრძალვის წესი;

გ) უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკური, საინფორმაციო და საბიბლიოთეკო რესურსებით სარგებლობის და ხელმისაწვდომობის წესი.

1.6. **დასაქმებულის სამუშაო ადგილია** ბსუ-ს შესაბამისი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის **განხორციელების ადგილი** (მათ შორის ბსუ-ს იურიდიული მისამართზე: ქ. ბათუმი, რუსთაველის/ნინოშვილის ქ. №32/35 - კორპუსები №1-№3), ასევე ბსუ-ს სარგებლობაში არსებული სხვა ფართი (სასწავლო/კლინიკური/პრაქტიკის კომპონენტის განხორციელების ადგილი) - ბსუ-ს კორპუსი ან სხვა დაწესებულება (კლინიკა/ობიექტი/სივრცე), სადაც წარმართება შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამა, გაფორმებული მემორანდუმის/ხელშეკრულების შესაბამისად. შესასრულებელი სამუშაოს სპეციფიკის გათვალისწინებით, სასწავლო პროცესის ორგანიზების შესახებ რექტორის სამართლებრივი აქტით შესაძლებელია შეიცვალოს დასაქმებულის სამუშაო ადგილი ან განისაზღვროს დასაქმებულის მიერ სამუშაოს დისტანციურად შესრულების შესაძლებლობა.

## მუხლი 2. მხარეთა უფლებები და ვალდებულებები

**2.1. დასაქმებული აცხადებს,** რომ წინამდებარე ხელშეკრულების გაფორმებამდე გაეცნო ბსუ-ს წესდებას, ბსუ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკას, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსს, ბსუ-ს შინაგანაწესს (რომელიც განიხილება ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად), ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკას, აფილირების წესს, ბსუ-ს საქმისწარმოების ინსტრუქციას, სექსუალური შევიწროების პრევენციის პოლიტიკის დოკუმენტს, შესაბამისი ფაკულტეტის დებულებას, ბსუ-ში შრომითი საქმიანობისა და პერსონალის შეფასების მარეგულირებელ სამართლებრივ აქტებს, რომლებიც განთავსებულია ბსუ-ს ოფიციალურ ვებგვერდზე – [www.bsu.edu.ge](http://www.bsu.edu.ge) (ველში „იურიდიული ცნობარი“).

**2.2. დასაქმებული ვალდებულია:**

- ა) სამუშაო შეასრულოს პირადად, ჯეროვნად და კეთილსინდისიერად, ბსუ-ს შინაგანაწესით (და შესაბამისი სასწავლო განრიგით) განსაზღვრულ სამუშაო დღეებში და საათებში, საქართველოს კანონმდებლობის, მათ შორის „უმალღესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, წინამდებარე შრომით ხელშეკრულებაში აღნიშნული სამართლებრივი აქტების შესაბამისად (ბსუ-ს წესდება, შინაგანაწესი, ეთიკის კოდექსი, საქმისწარმოების ინსტრუქცია, „აფილირების წესი“, ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული საათობრივი სამუშაო დატვირთვა, აკადემიური კალენდარი/ცხრილი, საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო გეგმა/შესაბამისი სასწავლო კურსის (კომპონენტის) სილაბუსი, სასწავლო პროცესის და შრომითი საქმიანობის მარეგულირებელი ბსუ-ს მართვის ორგანოთა სამართლებრივი აქტები);
- ბ) კომპეტენციის ფარგლებში იზრუნოს საგანმანათლებლო პროგრამის, სასწავლო კურსის/მოდულის შემდგომ სრულყოფა-გაუმჯობესებაზე და სასწავლო პროცესში გამოიყენოს ბსუ-ში არსებული თანამედროვე ტექნოლოგიები;
- გ) გაუფრთხილდეს სამსახურებრივი მოვალეობის შესასრულებლად დამსაქმებლის მიერ მისთვის დროებით სარგებლობაში გადაცემულ მატერიალურ ფასეულობებს და შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტისთანავე უზრუნველყოს ბსუ-ს უფლებამოსილი პირისათვის დაბრუნება; არ დაუშვას ისეთი ქმედება, რომელიც შეაფერხებს დამსაქმებლის მუშაობას ან მიაყენებს მატერიალურ ზარალს;
- დ) აცნობოს დამსაქმებელს, შრომითი ურთიერთობის გამომრიცხავი იმ გარემოებების შესახებ, რაც გათვალისწინებულია საქართველოს კანონმდებლობით და ბსუ-ს შინაგანაწესით; კანონმდებლობით განსაზღვრულ ვადაში და დამსაქმებლის მოთხოვნით წარმოადგინოს ნასამართლობის ცნობა, რაც გათვალისწინებულია „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და ამ კანონის აღსრულებისა და მონიტორინგის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 23 ივლისის №463 დადგენილებით;
- ე) დამსაქმებლის მითითებით მონაწილეობა მიიღოს/დაესწროს კვალიფიკაციის ამაღლების/პროფესიული განვითარების ღონისძიებას (ტრენინგი, სემინარი ან სხვა), რომელიც ორგანიზებული იქნება დამსაქმებლის მიერ;
- ვ) დაიცვას შრომითი საქმიანობის ფარგლებში მიღებული ინფორმაციის (მათ შორის, პერსონალური მონაცემების) კონფიდენციალურობა, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით; პროფესიული საქმიანობისას (მათ შორის, საგანმანათლებლო რესურსების შექმნისა და გავრცელების პროცესში) დაიცვას სხვა პირთა ინტელექტუალური საკუთრება, მათ შორის გამოგონებები და საავტორო უფლებები;
- ზ) დაიცვას შრომის დისციპლინა და რაციონალურად გამოიყენოს სამუშაო დრო; რეგულარულად შეამოწმოს სამსახურებრივი ელექტრონული ფოსტა/ფუნქციების შესრულებასთან დაკავშირებული სხვა ელექტრონული რესურსები და კომპეტენციის ფარგლებში განახორციელოს შესაბამისი რეაგირება/აქტივობა;
- თ) დაიცვას: ბსუ-ს მიერ დადგენილი შინაგანაწესი და უსაფრთხოების წესები; უნივერსიტეტში ყოველგვარი დისკრიმინაციის, შევიწროების (მათ შორის სექსუალური შევიწროების) და სიძულვილის ენის გამოყენების აკრძალვის წესები; თანამშრომლებთან კომუნიკაციისას

გამოიჩინოს თავაზიანობა და კოლეგიალობა, დაეხმაროს ნაკლები გამოცდილების მქონე ან ახალდასაქმებულ კოლეგას ადაპტირდეს სამუშაო გარემოში;

ო) აცნობოს დამსაქმებელს და წარუდგინოს მის პირად საქმეში განთავსებისათვის - პერსონალური მონაცემების (საკონტაქტო ინფორმაციის) და პირად საქმეში განთავსებული სხვა მონაცემების ცვლილების შემთხვევაში - განახლებული ინფორმაცია;

კ) რეგულარულად გაეცნოს წინამდებარე ხელშეკრულებაში აღნიშნულ სამართლებრივ აქტებს (ბსუ-ს წესდება, შინაგანაწესი, ეთიკის კოდექსი, შრომითი საქმიანობისა და სწავლების/სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტები) და მათში შეტანილ ცვლილებებს, რომლებიც განთავსდება ბსუ-ს ოფიციალურ ვებგვერდზე ([www.bsu.edu.ge](http://www.bsu.edu.ge)) და დასაქმებულს მიეწოდება ბსუ-ს ელექტრონული საქმისწარმოების ან/და ბსუ-ს პორტალის ან სხვა ელექტრონული რესურსის საშუალებით ან/და წინამდებარე ხელშეკრულებაში აღნიშნულ ელექტრონულ მისამართზე;

ლ) შეასრულოს სხვა ვალდებულებები/მოთხოვნები/ფუნქცია-მოვალეობები, რაც გათვალისწინებულია საქართველოს კანონმდებლობით, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსით, შინაგანაწესით, საქმისწარმოების ინსტრუქციით, დასაქმებულის შრომითი საქმიანობისა და სწავლების/სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი ბსუ-ს მართვის ორგანოთა სხვა სამართლებრივი აქტებით.

### **2.3. დასაქმებულს უფლება აქვს:**

ა) მიიღოს და მისთვის ხელმისაწვდომი იყოს შრომითი საქმიანობისათვის (ფუნქციების შესრულებისათვის) საჭირო ინფრასტრუქტურა, საინფორმაციო, მატერიალური და საბიბლიოთეკო რესურსი, ტექნიკური საშუალებები და დოკუმენტაცია; გაეცნოს ყველა სამართლებრივ აქტს და დოკუმენტს, რომლითაც განსაზღვრულია მისი ფუნქციები და უფლება-მოვალეობები;

ბ) მოითხოვოს შრომისათვის სათანადო გარემო, შრომის უსაფრთხო და ჯანსაღი პირობები; იყოს დაცული ნებისმიერი სახის დისკრიმინაციისგან;

გ) ჩარევის გარეშე განახორციელოს სწავლება, კვლევა, შემოქმედებითი საქმიანობა და სამეცნიერო ნაშრომების გამოქვეყნება, ასევე საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში დამოუკიდებლად განსაზღვროს სასწავლო კურსის პროგრამის (სილაბუსის) შინაარსი, სწავლების მეთოდები და საშუალებები;

დ) ისარგებლოს სამუშაოზე შესვენების დროით, დასვენების/უქმე დღეებით, მივლინების, ანაზღაურებადი/ანაზღაურებისგარეშე შვებულებების გამოყენების უფლებებით, ბსუ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკის, ბსუ-ს შინაგანაწესის, ბსუ-ს სხვა სამართლებრივი აქტებისა და საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად;

ე) მიიღოს წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული შრომის ანაზღაურება, შესრულებული საათობრივი შრომითი დატვირთვის შესაბამისად; ასევე ზეგანაკვეთური სამუშაოს შესრულების შემთხვევაში მიიღოს შესაბამისი ანაზღაურება, ბსუ-ს შინაგანაწესით დადგენილი წესით და ოდენობით (ზეგანაკვეთური შრომის საათობრივი ანაზღაურება ხორციელდება შრომის ანაზღაურების საშუალო საათობრივი განაკვეთის 1.5-ის ოდენობით, ბსუ-ს შინაგანაწესის მე-13 მუხლის მე-8 და მე-9 პუნქტებით დადგენილი წესის და პირობების შესაბამისად);

ვ) ისარგებლოს საქართველოს კანონმდებლობით, მათ შორის საქართველოს შრომის კოდექსით, „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსით, შინაგანაწესით და ბსუ-ს სხვა სამართლებრივი აქტებით დასაქმებულისათვის მინიჭებული უფლებებით.

### **2.4. დამსაქმებელს უფლება აქვს:**

ა) მოსთხოვოს დასაქმებულს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, ბსუ-ს წესდებით, შინაგანაწესით, ეთიკის კოდექსით, ბსუ-ს შესაბამისი სამართლებრივი აქტებითა და წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული ფუნქცია-მოვალეობების შესრულება;

ბ) შეაფასოს დასაქმებულის მიერ შესრულებული სამუშაო ბსუ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკის ან სხვა სამართლებრივი აქტის ან/და ხარისხის უზრუნველყოფის პროცედურების შესაბამისად;

გ) გამოიყენოს და დაამუშაოს დასაქმებულის პერსონალური მონაცემების შემცველი დოკუმენტაცია/ინფორმაცია, წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული შრომითი ურთიერთობის მიზნებისათვის, „ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის“ და „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად;

დ) განახორციელოს სხვა უფლებამოსილება, რომელიც გამომდინარეობს საქართველოს კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის წესდების, ეთიკის კოდექსის, პერსონალის მართვის პოლიტიკის, შინაგანაწესის ან/და უნივერსიტეტის სხვა მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტების მოთხოვნებიდან.

## **2.5. დამსაქმებელი ვალდებულია:**

ა) უზრუნველყოს დასაქმებული ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ფუნქცია-მოვალეობების შესრულებისათვის სათანადო სამუშაო პირობებით; შექმნას და დაიცვას დასაქმებულის შრომისათვის უსაფრთხო და ჯანსაღი პირობები; არ დაუშვას დისკრიმინაცია; უზრუნველყოს უნივერსიტეტში გენდერულ თანასწორობასა და ოჯახის ღირებულებაზე ორიენტირებული, ღია, ინკლუზიური და ინტერკულტურული გარემოს არსებობა;

ბ) უზრუნველყოს დასაქმებულის აკადემიური თავისუფლება, რათა ჩარევის გარეშე განახორციელოს სწავლება, კვლევა, შემოქმედებითი საქმიანობა და სამეცნიერო ნაშრომების გამოქვეყნება, ასევე საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში დამოუკიდებლად განსაზღვროს სასწავლო კურსის პროგრამის (სილაბუსის) შინაარსი, სწავლების მეთოდები და საშუალებები;

გ) ხელი შეუწყოს დასაქმებულის პროფესიულ/კვალიფიკაციის ზრდას, მის ხელთ არსებული შესაძლებლობისა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ფარგლებში;

დ) უზრუნველყოს დასაქმებულის შრომის ანაზღაურების გაცემა, საქართველოს კანონმდებლობის, საუნივერსიტეტო რეგულაციებისა და წინამდებარე ხელშეკრულების შესაბამისად;

ე) ხელი შეუწყოს დასაქმებულს, ისარგებლოს საქართველოს კანონმდებლობით, მათ შორის საქართველოს შრომის კოდექსით, „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით და ბსუ-ს სამართლებრივი აქტებით დასაქმებულისათვის მინიჭებული უფლებებით.

## **მუხლი 3. შრომის ანაზღაურება**

3.1. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი მასწავლებელთა პერსონალის საათობრივი შრომის ანაზღაურების ოდენობა (ტარიფი) განსაზღვრულია ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით (.....), რომელსაც ამ ხელშეკრულებაზე ხელმოწერამდე გაეცნო დასაქმებული. აღნიშნული ბრძანების თანახმად, 1 (ერთი) საათის შრომის ანაზღაურება (ტარიფი) შეადგენს: მასწავლებლის ..... ლარს/უფროსი მასწავლებლის ..... ლარს;

3.2. დასაქმებულის შრომის ანაზღაურება გაიცემა ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანების საფუძველზე, რომელიც მზადდება დასაქმებულის საათობრივი სამუშაო დატვირთვის განსაზღვრის შესახებ ბსუ-ს რექტორის ბრძანების, წინამდებარე ხელშეკრულებისა და დასაქმებულის მიერ შესრულებული სამუშაო საათების გათვალისწინებით, ბსუ-ს აფილირების წესის შესაბამისად.

3.3. დასაქმებულის შრომის ანაზღაურება გაიცემა უნაღდო ანგარიშსწორებით, დასაქმებულის საბანკო ანგარიშზე ჩარიცხვის გზით, ბსუ-ს შინაგანაწესის და საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

#### **მუხლი 4. ხელშეკრულების ვადა და შეწყვეტის საფუძვლები**

4.1. ხელშეკრულება ძალაშია ..... დან და მოქმედებს ..... ვადით.

4.2. ხელშეკრულების ვადაზე ადრე შეწყვეტის საფუძვლებია:

- ა) მხარეთა წერილობითი შეთანხმება;
- ბ) დასაქმებულის განცხადება (წარმოდგენილი უნდა იქნეს შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტამდე არანაკლებ 30 კალენდარული დღით ადრე, ბსუ-ს შინაგანაწესის შესაბამისად);
- გ) დასაქმებულის გარდაცვალება;
- დ) დასაქმებულის კვალიფიკაციის ან პროფესიული უნარ-ჩვევების მის მიერ დაკავებულ თანამდებობასთან/შესასრულებელ სამუშაოსთან შეუსაბამობა;
- ე) დასაქმებულის მიერ ბსუ-ს ეთიკის კოდექსის ან/და შინაგანაწესის ნორმების უხეში დარღვევა;
- ვ) სასამართლო განაჩენის ან სხვა გადაწყვეტილების კანონიერ ძალაში შესვლა, რომელიც დასაქმებულის მიერ სამუშაოს შესრულების შესაძლებლობას გამორიცხავს;
- ზ) საქართველოს კანონმდებლობით, მათ შორის საქართველოს შრომის კოდექსით, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით ან/და ბსუ-ს წესდებით, ეთიკის კოდექსით, შინაგანაწესით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევა.

#### **მუხლი 5. პერსონალური მონაცემების დამუშავება და სხვა დებულებები**

5.1. დასაქმებული წინამდებარე ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით აცხადებს თანხმობას, „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის და „ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის“ მოთხოვნათა დაცვით დამუშავდეს მისი პერსონალური მონაცემები, ამ ხელშეკრულებაში აღნიშნული შრომითი ურთიერთობის/საქმიანობის ფარგლებში კანონიერი საჭიროებიდან, მათ შორის „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და ამ კანონის აღსრულებისა და მონიტორინგის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 23 ივლისის №463 დადგენილების, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, ბსუ-ს საქმისწარმოების ინსტრუქციისა და წინამდებარე ხელშეკრულებაში აღნიშნული სამართლებრივი აქტების მოთხოვნებიდან გამომდინარე.

5.2. დასაქმებული ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით აცხადებს, რომ არ არის „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლევი პირი ან/და პირი, რომელსაც იმავე კანონის საფუძველზე სასამართლომ ჩამოართვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში საქმიანობის უფლება და ანიჭებს დამსაქმებელს აღნიშნული ინფორმაციის გადამოწმების უფლებას.

5.3. წინამდებარე ხელშეკრულებაში აღნიშნული დასაქმებულის განაცხადი, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსის, შინაგანაწესის, ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის და ბსუ-ს სხვა ძირითადი რეგულაციების გაცნობის შესახებ, ასევე მისი პერსონალური მონაცემების დამუშავებაზე წერილობითი თანხმობის ხელმოწერილი ფორმა (ფორმები) ამ ხელშეკრულების განუყოფელი ნაწილია და ინახება დასაქმებულის პირად საქმეში.

5.4. მხარეთა შორის სადავო საკითხები მოგვარდება შეთანხმებით, ხოლო შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში - სასამართლო წესით, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

5.5. ხელშეკრულება შედგენილია თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ორ ეგზემპლარად, რომელთაგან ერთი ინახება დამსაქმებელთან (ბსუ-ს ადამიანური რესურსების მართვაზე პასუხისმგებელ სტრუქტურულ ერთეულში), ხოლო მეორე გადაეცემა დასაქმებულს.

5.6. მხარეთა რეკვიზიტები/საკონტაქტო ინფორმაცია და ხელმოწერები:

**„დამსაქმებელი“**

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -  
**ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო  
უნივერსიტეტი**

ს/კ \_\_\_\_\_

მისამართი: ქ. ბათუმი,  
რუსთაველის/ნინოშვილის ქ. №32/35

ბსუ-ს რექტორი

\_\_\_\_\_

ხელმოწერა

**„დასაქმებული“**

სახელი და გვარი \_\_\_\_\_

პ/ნ: \_\_\_\_\_

მისამართი: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ტელ: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

საბანკო რეკვიზიტები:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ხელმოწერა