



საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -  
ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის  
წ ა რ მ ო მ ა დ გ ე ნ ლ ო ბ ი თ ი ს ა ბ ჭ ო

გ ა დ ა წ ყ ვ ე ტ ი ლ ე ბ ა № 07-01/22

ქ. ბათუმი

02 მაისი, 2023 წელი

„საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ტექნოლოგიური ფაკულტეტის დებულების დამტკიცების თაობაზე“ ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2017 წლის 17 ივლისის N08 გადაწყვეტილებაში ცვლილების შეტანის შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-18 მუხლის, ბსუ-ს წესდების მე-10 მუხლის, ბსუ-ს ტექნოლოგიური ფაკულტეტის საბჭოს საოქმო გადაწყვეტილების (21.04.2023, №24-05/05) და ამავე ფაკულტეტის დეკანის სამსახურებრივი ბარათის (1.05.2023, №479422), წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომის (02.05.2023, N07-02/05) ოქმისა და რეგლამენტის საფუძველზე წარმომადგენლობითმა საბჭომ

**გადაწყვიტა:**

1. „საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ტექნოლოგიური ფაკულტეტის დებულების დამტკიცების თაობაზე“ ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2017 წლის 17 ივლისის N08 გადაწყვეტილებაში შევიდეს ცვლილება, კერძოდ, ფაკულტეტის დებულების (გადაწყვეტილების დანართი N1):

ა) მე-3 მუხლის მე-2 პუნქტის „თ“ ქვეპუნქტის შემდეგ დაემატოს „ი“ და „კ“ ქვეპუნქტები და ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„ი) აგრარული ექსტენციის ცენტრი;

კ) აგროსკოლა;

ბ) მე-10 მუხლის მე-4 პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„4. დარგობრივ დეპარტამენტს შეიძლება უხელმძღვანელოს დეკანის წარდგინებითა და რექტორის ბრძანებით, ამ დეპარტამენტის წევრთაგან დანიშნულმა პროფესორმა ან ასოცირებულმა პროფესორმა (გამონაკლისი დაიშვება დეკანის წარდგინებით გამოცემული ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით). ყოველი სასწავლო წლის დაწყებამდე ფაკულტეტის დეკანის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე მტკიცდება დარგობრივი დეპარტამენტების (მათ შორის დეპარტამენტების ხელმძღვანელების) განახლებული შემადგენლობა.“;

**გ) მე-11 მუხლის პირველი პუნქტის შემდეგ დაემატოს შემდეგი რედაქციის 1<sup>1</sup> პუნქტი:**

„1<sup>1</sup>. ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით (გარდა სამეცნიერო საქმიანობის მიმართულებისა), „გ-ე“ ქვეპუნქტებით და „ვ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ფუნქციები უნდა შესრულდეს ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულის - აგროსკოლის მიერ.“;

**დ) მე-12 მუხლის მე-6 პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:**

„6. ფაკულტეტის დამხმარე პერსონალს მიეკუთვნება დეკანის ოფისის პერსონალი (სპეციალისტები და ფაკულტეტის საქმიანობისათვის აუცილებელი სხვა პირები), დარგობრივი დეპარტამენტების სპეციალისტები, საფაკულტეტო დამხმარე სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელები და სპეციალისტები. ფაკულტეტის დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღება ხორციელდება წარმომადგენლობითი საბჭოს გადაწყვეტილებით დამტკიცებული დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღების წესისა და წინამდებარე დებულების შესაბამისად.“;

**ე) მე-12 მუხლის მე-8 პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:**

„8. დარგობრივი დეპარტამენტის სპეციალისტს დეკანის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი. დეკანის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე დარგობრივი დეპარტამენტის სპეციალისტის დანიშვნის ბრძანებით განისაზღვრება ფაკულტეტის ერთი ან ორი დარგობრივი დეპარტამენტი, რომელშიც იმუშავენ ეს სპეციალისტი.“;

**ე) 12<sup>2</sup> მუხლის შემდეგ დაემატოს შემდეგი რედაქციის 12<sup>3</sup> და 12<sup>4</sup> მუხლები:**

„მუხლი 12<sup>3</sup>. აგრარული ექსტენციის ცენტრი

1. აგრარული ექსტენციის ცენტრი წარმოადგენს ტექნოლოგიური ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც ხელს უწყობს ფაკულტეტზე აგრარული მიმართულებით საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო და პრაქტიკული სკომპონენტის განხორციელებას.

2. აგრარული ექსტენციის ცენტრში აგრარული მიმართულების პერსონალისა და სტუდენტების ჩართულობით ხორციელდება სოფლის მეურნეობის დარგების

მხარდაჭერის და საზოგადოებისათვის აგრარული ექსტენციის მიწოდებაში უნივერსიტეტის როლის გაძლიერებისათვის შესაბამისი აქტივობები, მათ შორის:

ა) პრაქტიკოს ექსტენციონისტებთან ერთად საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება, სასკოლო და სტუდენტური აქტივობების განხორციელება და სამეცნიერო პროექტების მომზადება;

ბ) ფერმერებთან ჯგუფური აქტივობების (სემინარების, ტრენინგების, კონსულტაციების) ორგანიზება და განხორციელება;

გ) დარგობრივი სადემონსტრაციო მასალების, კერძოდ, სასწავლო ვიდეოების, ბეჭდური მასალების, ელექტრონული რეკომენდაციების, აგროკალენდრების, აგროპოსტერების მომზადება და მათი ფერმერებზე გადაცემა;

დ) აგრარული ექსტენციის სხვა ღონისძიებები.

3. აგრარული ექსტენციის ცენტრის საქმიანობას ახორციელებს ფაკულტეტის აგრარული სკოლა.

## **„მუხლი 12<sup>4</sup>. აგროსკოლა**

1. **აგროსკოლა** წარმოადგენს ტექნოლოგიური ფაკულტეტის **დამხმარე სტრუქტურულ ერთეულს**, რომელიც ხელს უწყობს ფაკულტეტზე **აგრარული მიმართულებით** საგანმანათლებლო პროგრამების **სასწავლო და პრაქტიკული მუშაობის** განხორციელებას.

2. **აგროსკოლის ფუნქციებია:**

ა) აგრარული მიმართულებით საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრირება, მათ შორის: სასწავლო პროცესის სემესტრული, შუალედური და დასკვნითი გამოცდების ცხრილების შედგენა; სასწავლო პროცესის დადგენილი ცხრილის შესაბამისად წარმართვის, სტუდენტთა სწრებადობის მონიტორინგი; სტუდენტთა შეფასების დადგენილი წესის შესაბამისად აღრიცხვის (უწყისების წარმოების) მონიტორინგი; პრაქტიკული და ლაბორატორიული მეცადინეობების კოორდინირება; საგამოცდო პროცესის მონიტორინგი **და სხვა**;

ბ) კურსდამთავრებულთა დასაქმებისა და შრომითი ბაზრის მოთხოვნების შესწავლის მიზნით შესაბამის საჯარო და კერძო დაწესებულებებთან, კომპეტენციის ფარგლებში საქმიანი კავშირების დამყარება;

გ) სტუდენტთა სასწავლო პრაქტიკის წარმართვის კოორდინაცია, მათ შორის ფაკულტეტის მატერიალურ-ტექნიკურ ბაზაზე შექმნილი პრაქტიკის ობიექტების (საცდელი ბაზა, სათბური ან სხვა) საქმიანობის კოორდინაცია;

დ) კლიმატის მართვის ცენტრის და აგრარული ექსტენციის ცენტრის საქმიანობის კოორდინაცია, ფაკულტეტის აგროეკოლოგიისა და სატყეო საქმის და ასევე აგროტექნოლოგიისა და აგროინჟინერიის დარგობრივ დეპარტამენტებთან თანამშრომლობით;

ე) აგრარული მიმართულებით საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებისათვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური და სასწავლო ბაზის გაუმჯობესებაზე ზრუნვა და ფაკულტეტის დეკანისათვის წინადადებების წარდგენა;

ვ) აგრარული მიმართულებით საგანმანათლებლო პროგრამის პერსონალის მიერ სტუდენტებისათვის საკონსულტაციო საათების ჩატარების მონიტორინგი და ფაკულტეტის დეკანისათვის სემესტრული ანგარიშის წარდგენა;

- ზ) აგრარული მიმართულებით საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტების კანონიერი ინტერესების დაცვის და უფლებების რეალიზების ხელშეწყობა;
- თ) აგრარული მიმართულებით ფაკულტეტის საგანმანათლებლო საქმიანობიდან გამომდინარე საფაკულტეტო და საუნივერსიტეტო სამართლებრივი პროექტების მომზადება;
- ი) აგრარული მიმართულებით ფაკულტეტის პერსონალის და სტუდენტთა სამეცნიერო კონფერენციებისა და სხვა ღონისძიებების მომზადებისა და ჩატარების ორგანიზება, ასევე ფაკულტეტის ვებგვერდზე საფაკულტეტო აქტივობის შესახებ ინფორმაციის განთავსების ინიცირება და კოორდინაცია;
- კ) აგრარული მიმართულებით საგანმანათლებლო პროგრამების სტუდენტების ნაწილში ფაკულტეტის დეკანის ოფისის სპეციალისტის ფუნქცია-მოვალეობების შესრულების კოორდინაცია;
- ლ) აგრარული მიმართულებით ფაკულტეტის დარგობრივი დეპარტამენტების (აგროეკოლოგიისა და სატყეო საქმის; აგროტექნოლოგიისა და აგროინჟინერიის) ფუნქცია-მოვალეობების შესრულების კოორდინაცია.
3. აგროსკოლის პერსონალს შეადგენს დირექტორი და სპეციალისტები.
4. აგროსკოლის დირექტორს რექტორთან შეთანხმებით ნიშნავს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი. დირექტორი ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტისა და ფაკულტეტის მართვის ორგანოების წინაშე და წარუდგენს საქმიანობის ანგარიშს ფაკულტეტის დეკანს, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს და რექტორს, ყოველი სემესტრის დასრულების შემდეგ, ასევე მოთხოვნის შესაბამისად.
5. აგროსკოლის საქმიანობისათვის საჭირო დამხმარე პერსონალის (სპეციალისტები) სამსახურში მიღება ხორციელდება სკოლის დირექტორის ან ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით გამოცემული ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით.“.

3. წინამდებარე გადაწყვეტილება და ფაკულტეტის კოდიფიცირებული დებულება განთავსდეს ბსუ-ს ვებგვერდზე.
4. გადაწყვეტილება დაეგზავნოს ბსუ-ს მართვის ორგანოებს, ტექნოლოგიურ ფაკულტეტს, საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურს, იურიდიულ დეპარტამენტს და საქმისწარმოების სამსახურს (კანცელარია).
5. წინამდებარე გადაწყვეტილება შეიძლება გასაჩივრდეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, ბსუ-ს ვებგვერდზე გამოქვეყნების დღიდან 1 თვის ვადაში ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (მისამართი: ქ. ბათუმი, ს. ზუბალაშვილის ქ. №32).

**წარმომადგენლობითი საბჭოს სპიკერი,**  
**პროფესორი**

**ჯ. კარალიძე**