



საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -  
ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის  
წარმომადგენლობითი საბჭო

გ ა დ ა წ ყ ვ ე ტ ი ლ ე ბ ა №07-01\16

ქ. ბათუმი

09 ივლისი, 2019 წ.

ბსუ-ს სამეცნიერო პერსონალის შრომის ანაზღაურების გაცემის წესის  
დამტკიცების თაობაზე

„უმალესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-18 მუხლის, ბსუ-ს წესდების მე-10, 62<sup>2</sup> -62<sup>4</sup>-ე მუხლების, ბსუ-ს დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტების დებულებების დამტკიცების შესახებ ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2016 წლის 12 სექტემბრის N7, N8, N9 გადაწყვეტილებების, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სამეცნიერო პერსონალის სამსახურში მიღების წესისა და სამეცნიერო თანამდებობის დაკავებისათვის დამატებითი მოთხოვნების დამტკიცების თაობაზე“ ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2017 წლის 27 ივლისის N05 გადაწყვეტილების და „ბსუ-ს სამეცნიერო თანამდებობების დასაკავებლად ღია კონკურსის გამოცხადების შესახებ“ ბსუ-ს რექტორის 2019 წლის 3 მაისის N01-02/62 ბრძანების საფუძველზე წარმომადგენლობითმა საბჭომ

გ ა დ ა წ ყ ვ ი ტ ა :

1. დამტკიცდეს ბსუ-ს სამეცნიერო პერსონალის შრომის ანაზღაურების გაცემის თანდართული წესი (დანართი №1 ).
2. წინამდებარე გადაწყვეტილებით დამტკიცებული წესი გავრცელდეს **2019 წლის 11 ივნისიდან** წარმოშობილ სამართლებრივ ურთიერთობებზე.
3. „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სამეცნიერო პერსონალის (მთავარი მეცნიერ-თანამშრომელი, უფროსი მეცნიერ-თანამშრომელი, მეცნიერ-თანამშრომელი) შრომის ანაზღაურების გაცემის წესის დამტკიცების თაობაზე“ ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2014 წლის 5 სექტემბრის N3 გადაწყვეტილება ძალადაკარგულად იქნეს ცნობილი **2019 წლის 1 აგვისტოდან**.
4. წინამდებარე გადაწყვეტილების აღსრულების მიზნით ბსუ-ს რექტორმა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელმა, საჭიროების შემთხვევაში, გამოსცეს შესაბამისი სამართლებრივი აქტები.
5. წინამდებარე გადაწყვეტილება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

წარმომადგენლობითი საბჭოს

თავმჯდომარე

დავით ზარათაშვილი

## ბსუ-ს სამეცნიერო პერსონალის შრომის ანაზღაურების გაცემის წესი

1. ბსუ-ს დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის სამეცნიერო პერსონალისათვის (მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი (ვადიანი/უვადო შრომითი ხელშეკრულებით), უფროსი მეცნიერი თანამშრომელი და მეცნიერი თანამშრომელი) განისაზღვრება „ა“, „ბ“ და „გ“ კატეგორიის სამუშაო დატვირთვა.

2. სამუშაო დატვირთვის შესაბამისი კატეგორია ენიჭება:

2.1. 2019 წლის 1 აგვისტოდან 2020-2021 სასწავლო წლის დაწყებამდე პერიოდში:

ა) „ა“ კატეგორია - სამეცნიერო თანამდებობის პირს, ვისთვისაც სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის განსახორციელებლად ბსუ არის ძირითადი სამუშაო ადგილი და ასრულებს შრომითი ხელშეკრულებითა და ბსუ-ს სამართლებრივი აქტებით დადგენილ მოთხოვნებს;

ბ) „ბ“ კატეგორია - სამეცნიერო თანამდებობის პირს, ვისთვისაც სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის განსახორციელებლად ბსუ არის ძირითადი სამუშაო ადგილი, ასრულებს შრომითი ხელშეკრულებითა და ბსუ-ს სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს და ამავდროულად უკავია ბსუ-ს აკადემიური, ადმინისტრაციული ან დამხმარე თანამდებობა, კერძოდ:

ბ1 კატეგორია - ვისაც ამავდროულად უკავია ბსუ-ს აკადემიური თანამდებობა;

ბ2 კატეგორია - ვისაც ამავდროულად უკავია ბსუ-ს ადმინისტრაციული ან დამხმარე თანამდებობა.

2.2. 2020-2021 სასწავლო წლის დასაწყისიდან:

ა) „ა“ კატეგორია - სამეცნიერო თანამდებობის პირს, ვისაც შრომით-სამართლებრივი ურთიერთობა აქვს მხოლოდ ბსუ-სთან (ბსუ-ში ეწევა მხოლოდ სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობას, შრომითი ხელშეკრულებითა და ბსუ-ს სამართლებრივი აქტებით დადგენილი მოთხოვნების შესაბამისად);

ბ) „ბ“ კატეგორია - სამეცნიერო თანამდებობის პირს, ვისთვისაც სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის განსახორციელებლად ბსუ არის ძირითადი სამუშაო ადგილი, ასრულებს შრომითი ხელშეკრულებითა და ბსუ-ს სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს და ამავდროულად უკავია ბსუ-ს აკადემიური, ადმინისტრაციული ან დამხმარე თანამდებობა, კერძოდ:

ბ1 კატეგორია - ვისაც ამავდროულად უკავია ბსუ-ს აკადემიური თანამდებობა;

**ბ2** კატეგორია - ვისაც ამავდროულად უკავია ბსუ-ს ადმინისტრაციული ან დამხმარე თანამდებობა.

გ) „გ“ კატეგორია - სამეცნიერო თანამდებობის პირს, ვისაც შრომით-სამართლებრივი ურთიერთობა აქვს არამხოლოდ ბსუ-სთან (ბსუ-ში ეწევა „გ“ კატეგორიის შრომითი დატვირთვის შესაბამის სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობას, გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებითა და ბსუ-ს სამართლებრივი აქტებით დადგენილი მოთხოვნების შესაბამისად და ამავდროულად დასაქმებულია სხვა დაწესებულებაში).

3. ბსუ-ს სამეცნიერო პერსონალის შრომის ანაზღაურების ოდენობა განისაზღვრება ბსუ-ს საშტატო განრიგით, წინამდებარე წესით დადგენილი გამონაკლისების გათვალისწინებით და სამუშაო დატვირთვის კატეგორიების შესაბამისად, კერძოდ:

3.1. „ა“ კატეგორიის შრომითი დატვირთვის მქონე პერსონალისათვის- დაკავებული თანამდებობისათვის ბსუ-ს საშტატო განრიგით გათვალისწინებული ოდენობით;

3.2. „ბ“ კატეგორიის შრომითი დატვირთვის მქონე პერსონალისათვის:

3.2.1. **ბ1** კატეგორიის შრომითი დატვირთვისათვის (ვისაც ამავდროულად უკავია ბსუ-ს აკადემიური თანამდებობა)- ბსუ-ს საშტატო განრიგში მითითებული სახელფასო განაკვეთის სრული ოდენობით;

3.2.2. **ბ2** კატეგორიის შრომითი დატვირთვისათვის (ვისაც ამავდროულად უკავია ბსუ-ს ადმინისტრაციული ან დამხმარე თანამდებობა) - ბსუ-ს საშტატო განრიგში მითითებული სახელფასო განაკვეთის 2/3-ით.

3.3. „გ“ კატეგორიის შრომითი დატვირთვის მქონე პერსონალისათვის - დაკავებული თანამდებობისათვის ბსუ-ს საშტატო განრიგით გათვალისწინებული ოდენობის 1/2-ით.

4. „ა“ და „ბ“ კატეგორიის შრომითი დატვირთვის მქონე სამეცნიერო პერსონალისათვის დასაშვებია არასაუნივერსიტეტო გრანტებსა და პროექტებში მონაწილეობა.

5. ბსუ-ს სამეცნიერო პერსონალის სამუშაო დატვირთვა უნდა შესრულდეს შესაბამისი დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის (ინსტიტუტის) სამუშაო გეგმით გათვალისწინებულ ვადებში, მათ შორის ბსუ-ს შინაგანაწესით განსაზღვრულ სამუშაო დღეებში და საათებში - ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით, ბსუ-ს სამუშაო სივრცეში (შესაბამისი ინსტიტუტის ან/და ბსუ-ს ადმინისტრაციულ ტერიტორიაზე/სამუშაო ველზე/შენობაში/მივლინების ადგილზე).\_

6. „ა“ ან „ბ“ კატეგორიის სამუშაო დატვირთვის მქონე სამეცნიერო თანამდებობის პირს, ბსუ-ს აკადემიური თანამდებობის დაკავების შემთხვევაში განესაზღვრება „ბ“ კატეგორიის აკადემიური დატვირთვა, ხოლო ბსუ-ს შესაბამისი დარგობრივი დეპარტამენტის მიერ უფროსი მასწავლებლის ან მასწავლებლის სახით მოწვევის

შემთხვევაში, უფლებამოსილია ერთი სასწავლო წლის განმავლობაში შეასრულოს არაუმეტეს 200 სააუდიტორიო საათის ოდენობით სამუშაო დატვირთვა.

7. საერთაშორისო საგრანტო პროექტის მონაწილე სამეცნიერო თანამდებობის პირი, რომელიც ამავდროულად არის ეროვნული ან/და სხვა საგრანტო პროექტის მონაწილე ძირითადი პერსონალის წარმომადგენელი (მენეჯერი, ხელმძღვანელი, მკვლევარი), უფლებამოსილია არაუმეტეს 6 თვის ვადით გაემგზავროს ქვეყნის გარეთ სამეცნიერო აქტივობის შესასრულებლად და ამავდროულად შეასრულოს შესაბამისი ინსტიტუტის განყოფილების სამეცნიერო თანამდებობის პირისათვის განსაზღვრული სამუშაო გეგმა, ასევე ეროვნული ან საერთაშორისო საგრანტო პროექტებით ნაკისრი ვალდებულებები. ასეთ შემთხვევაში, სამეცნიერო თანამდებობის პირის შრომის ანაზღაურება განისაზღვრება მის მიერ დაკავებული თანამდებობისათვის ბსუ-ს საშტატო განრიგით გათვალისწინებული ოდენობის 1/2-ით.
8. წინამდებარე წესის მე-7 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, სამეცნიერო თანამდებობის პირის შუამდგომლობას განიხილავს შესაბამისი ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭო, ინსტიტუტის დირექტორის მონაწილეობით და საბჭოს დადებითი გადაწყვეტილება, რექტორის მოადგილის (სამეცნიერო მიმართულებით) ვიზირებით წარედგინება ბსუ-ს რექტორს, შესაბამისი სამართლებრივი აქტის გამოცემის მიზნით.