

"ბსუ-ს საქმეთა ნაერთი ნომენკლატურის დამტკიცების შესახებ"

ბსუ-ს რექტორის **2019 წლის 9 იანვრის N01-02/01** ბრძანების

დანართი N1

(კოდიფიცირებული)

ბსუ-ს საქმეთა ნაერთი ნომენკლატურა

საქმის ინდექსი	საქმის სათაური	შესაჩივრებულის რაოდენობა	შენახვის ვადა და მუხლის # ნუსხის მიხედვით	შენიშვნა
1	2	3	4	5
01 - კ ა ნ ც ე ლ ა რ ი ა				
01-01	საკანონმდებლო და აღმასრულებელი ხელისუფლების ორგანოების, საჯარო სამართლის იურიდიულ პირების და სხვა დაწესებულებების/ორგანოს სამართლებრივი აქტები (ბსუ-ს ძირითად საქმიანობათან დაკავშირებული).		საჭიროების გასვლამდე N1-ბ	ძირითადი საქმიანობის ამსახველი-მუდმივი მატერიალური
01-02	რექტორის ბრძანებები ბსუ-ს ძირითად საქმიანობაზე.		მუდმივი N6-ა	ძირითადი საქმიანობის ამსახველი-მუდმივი მატერიალური
01-03	რექტორის ბრძანებების სარეგისტრაციო ჟურნალი (ბსუ-ს ძირითად საქმიანობაზე).		მუდმივი N72-ა	მატერიალური
01-04	რექტორის ბრძანებები პერსონალის პირადი შემადგენლობის შესახებ (მსმენელების დანიშვნის, გათავისუფლების, გადაყვანის, მოწვევისა და სამუშაო დატვირთვის, აფილირების განსაზღვრის შესახებ).		75 წელი N6-ბ სშკ	მატერიალური
01-05	რექტორის პირადი შემადგენლობის ბრძანებების სარეგისტრაციო ჟურნალი.		75 წელი N 358-ა	მატერიალური

01-06	რექტორის ადმინისტრაციული ბრძანებები ბსუ-ს პერსონალის შესახებ (შვებულების, მივლინების, დისციპლინურის, წახალისების, სამუშაო განრიგის და სხვა).		5 წელი N6-ბ2	უცხო ქვეყანაში მივლინებისათვის -მუდმივი
01-07	რექტორის ადმინისტრაციული სახის ბრძანებების სარეგისტრაციო ჟურნალი.		5 წელი N358-ბ, დ	
01-08	რექტორის ბრძანებები სტუდენტების/პროფესიული სტუდენტის შესახებ.(სტატუსის, კრედიტების აღიარების და საგანმანათლებლო პროცესთან დაკავშირებული სხვა საკითხები).		75 წელი N6-ბ	
01-09	რექტორის ბრძანებების სარეგისტრაციო ჟურნალი სტუდენტების / პროფესიული სტუდენტების შესახებ.		75 წელი N358-ა	მატერიალური
01-10	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებები ბსუ-ს ძირითად საქმიანობაზე.		მუდმივი N6-ა	
01-11	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებების სარეგისტრაციო ჟურნალი (ბსუ-ს ძირითად საქმიანობაზე.)		მუდმივი N72-ა	მატერიალური
01-12	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებები პერსონალის პირადი შემადგენლობის შესახებ. (დანიშვნის, გათავისუფლების, გადაყვანის, მოწვევისა და სამუშაო დატვირთვის განსაზღვრა).		75 წ.სშკ N6-ბ	
01-13	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის პირადი შემადგენლობის ბრძანებების სარეგისტრაციო ჟურნალი.		75 წელი N358-ა	მატერიალური
01-14	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ადმინისტრაციული სახის ბრძანებები ბსუ-ს პერსონალის შესახებ (შვებულების, მივლინების, დისციპლინურის, წახალისების, სამუშაო განრიგის და სხვა).		5 წელი სშკ N6-გ	უცხო ქვეყანაში მივლინებისათვის -მუდმივი

01-15	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ადმინისტრაციული სახის ბრძანებების სარეგისტრაციო ჟურნალი.		5 წელი N358- ბ,დ	
01-16	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებები (კომისიებისა და სამუშაო ჯგუფების მიერ) შესრულებული სამუშაოს ანაზღაურების შესახებ.		5 წელი N6 -გ	
01-17	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებების სარეგისტრაციო ჟურნალი (კომისიებისა და სამუშაო ჯგუფების მიერ შესრულებული სამუშაოს ანაზღაურების შესახებ.)		5 წელი N358- ბ,დ	
01-18	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებები სტუდენტების სტიპენდიების გაცემის, დაჯილდოების, სხვადასხვა ღონისძიებაში მონაწილეობის დაფინანსების, სტუდენტური პროექტების, სწავლის საფასურის გადახდის შეღავათის დაწესების და ზედმეტად გადახდილი სწავლის საფასურის უკან დაბრუნების შესახებ.		5 წელი N6-გ	დამთავრების შემდეგ
01-19	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებების სარეგისტრაციო ჟურნალი სტუდენტების შესახებ.		75 წელი N358-ა	მატერიალური
01-20	ბსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის ბრძანება ძირითად საქმიანობაზე.		მუდმივ ო N6-ა	
01-21	ბსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის ბრძანებების სარეგისტრაციო ჟურნალი (ძირითად საქმიანობაზე).		მუდმივ ო N72-ა	მატერიალური
01-22	მიმოწერა სახელმწიფო უწყებებთან (საკანონმდებლო და აღმასრულებელი ხელისუფლების დაწესებულებებთან, საჯარო სამართლის იურიდიულ პირებთან და სხვა) ბსუ-ს ძირითად საქმიანობაზე.		25 წელი სშკ N42	
01-23	საჩივრები და მათი განხილვის პროცესში შექმნილი დოკუმენტები (პასუხი, ოქმი, სამართლებრივი აქტი), ასევე რეკომენდაცია/დახასიათება/ცნობები/მი		5 წელი სშკ N56-ბ	ბოლო განხილვის შემდეგ

	ნდობილობები ბსუ-ს პერსონალისა და სტუდენტებისათვის.			
01-24	შემოსული დოკუმენტების სარეგისტრაციო ჟურნალი.		5 წელი N72-ბ	მატერიალური
01-25	გასული კორესპონდენციის (მატერიალური სახით) სარეგისტრაციო ჟურნალი.		5 წელი N72-ბ	მატერიალური
01-26	ბსუ-ს პერსონალისა და სტუდენტთა შესახებ გამოცემული ბრძანების საფუძვლები (აკადემიური შვებულების/გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობის, ანაზღაურების დოკუმენტები (განცხადებები, გადაწყვეტილებები, ცნობები, მიმოწერა/სამსახურებრივი ბარათი/მოხსენებითი ბარათი).		5 წელი N56	საკითხის გადაწყვეტის შემდეგ
01-27	ბეჭდებისა და შტამპების განადგურების აქტები.		3 წელი N475	ანაბეჭდებისა და ტვიფრების ჟურნალების არარსებობისას -მუდმივი
01-28	საკონკურსო კომისიის სხდომათა ოქმები (ბსუ-ს პერსონალის შესარჩევი კონკურსის შემთხვევაში).		75 წ N344	
01-29	საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის ბრძანება ბსუ-ს წესდების დამტკიცების შესახებ (თანდართული წესდებით).		მუდმივი ი N13-ა	
01-30	უნივერსიტეტის საქმეთა ნაერთი ნომენკლატურა.		მუდმივი ი N66-ა	
01-31	არქივის პასპორტი.		მუდმივი ი N73	
01-32	არქივის წლიური სამუშაო გეგმები და ანგარიშები მათ შესრულებაზე.		5 წელი N93	
01-33	საარქივო ფონდი - პირადი საქმე (მიმოხილვები არქივის მუშაობაზე, აქტები დოკუმენტური მასალების რაოდენობის და მდგომარეობის შემოწმების შედეგებზე, დოკუმენტების ცენტრალურ სახელმწიფო არქივზე გადაცემის აქტების და სხვა).		მუდმივი ი N73	
01-34	მუდმივად შესანახი საქმეების აღწერები.		მუდმივი ი N74-ა	

01-35	ხანგრძლივად შესანახი საქმეების აღწერები.		3 წ N74-ბ	საქმეთა განადგურების შემდეგ
01-36	არქივის აღწერების ელექტრონული რეესტრები.		მუდმივი N74	ელექტრონული ვერსია
01-37	დოკუმენტების დროებით სარგებლობაში გაცემის რეგისტრაციის ჟურნალი.		3 წელი N75-ე	ბოლო ჩანაწერის შესრულების შემდეგ
01-38	საარქივო ცნობების გაცემის აღრიცხვის ჟურნალი.		5 წელი N79	
01-39	ბსუ-ს არქივში ჩაბარებული საქმეების, დოკუმენტების მიღება-ჩაბარების აქტები.		5 წელი სკ	არქივში ჩაბარების შემდეგ
01-40				
01-41				
01-42				

02 - ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური

02-01	ბსუს სამართლებრივი აქტების ასლები: ბსუ-ს სტრუქტურის, რეორგანიზაციის, საშტატო განრიგის, სტრუქტურული ერთეულების დებულებების/სამუშაო აღწერილობების, შრომის ანაზღაურების (ტარიფების) დამტკიცების შესახებ(მათში შეტანილი ცვლილებებით).		5 წელი N343	
02-02	პირადი საქმეების ბსუ-ს პერსონალის (აკადემიური, სამეცნიერო, ადმინისტრაციული, დამხმარე პერსონალი და შრომითი ხელშეკრულებით მოწვეული პირები).		75 წ.ასაკი სშკ N337	ხელმძღვანელი პირების-მუდმივი
02-03	პერსონალის შესარჩევი საკონკურსო კომისიების საბოლოო (შემაჯამებელი) სხდომების ოქმების ასლები.		6 წელი სკ	
02-04	პერსონალის შეფასების აქტები, ოქმები, რეკომენდაციები, საატესტაციო, საკვალიფიკაციო კომისიების სხდომათა ოქმები, დადგენილებები.		15 წ. სშკ N359	
02-05	სახელმწიფო და საუნივერსიტეტო ჯილდოებით დაჯილდოებაზე, წოდებების მინიჭებასა და პრემიების მიცემაზე წარდგინების დოკუმენტები (წარდგინებები, შუამდგომლობები,			

	ავტობიოგრაფიები, გადაწყვეტილებების, დადგენილებების, განკარგულებების ამონაწერები და სხვა) ა) მიმნიჭებელ დაწესებულებაში; ბ) სხვა დაწესებულებაში.		75 წ.ასაკი სშკ N390-ა 10 წ. N390-ბ	
02-06	სამხედროვალდებულ პირთა აღრიცხვის სიები და მიმოწერა სამხედრო კომისარიატთან სამხედრო ვალდებულთა გაწვევის და აღრიცხვის საკითხებზე.		3 წელი N353 N350ე	
02-07	აკადემიურ პერსონალთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებები (ცვლილებები ხელშეკრულებაში/შეთანხმებები, აფილირების შეთანხმებები).		75 წელი N338 სშკ	
02-08	სამეცნიერო პერსონალთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებები (ცვლილებები ხელშეკრულებაში/შეთანხმებები).		75 წელი N338 სშკ	
02-09	უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის განხორციელების მიზნით მოწვეულ პირებთან (მასწავლებელი, უფროსი მასწავლებელი, სპეციალისტი და სხვა) გაფორმებული ხელშეკრულებები (ცვლილებები ხელშეკრულებაში/შეთანხმებები).		75 წელი N338 სშკ	
02-10	დამხმარე პერსონალთან (ფაკულტეტებზე და ადმინისტრაციის სტრუქტურულ ერთეულებში) გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებები (ცვლილებები ხელშეკრულებაში/შეთანხმებები).		75 წელი N338 სშკ	
02-11	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის განხორციელების მიზნით მოწვეულ პირებთან (მასწავლებელი, უფროსი მასწავლებელი, სპეციალისტი და სხვა) გაფორმებული ხელშეკრულებები (ცვლილებები ხელშეკრულებაში/შეთანხმებები).		75 წელი N338 სშკ	
02-12	საგრანტო პროექტების და შიდა მიზნობრივი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების პერსონალთან დადებული		75 წელი N338 სშკ	

	შრომითი ხელშეკრულებები (ცვლილებები ხელშეკრულებაში/შეთანხმებები).			
02-13	ბსუ-ს პერსონალზე სამივლინებო ბარათების გაცემის სარეგისტრაციო ჟურნალი.		5 წელი N358 - ბ	
02-14	შრომითი ხელშეკრულებების სარეგისტრაციო წიგნები (ჟურნალები).		75 წელი N358 - ე	
02-15	ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ, სამუშაოთა აღწერილობისა და ბსუ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკის განმსაზღვრელი სამართლებრივი აქტების ასლები.		5 წელი N343	
02-16	ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის მიერ ბსუ-ს არქივში ჩაბარებული საქმეების, დოკუმენტების მიღება -ჩაბარების აქტები		5 წელი სკ	არქივში ჩაბარების შემდეგ
02-17 (დამატება ბსუ-ს რექტორის 2019 წლის 27 თებერვლის N01-02/24 ბრძანებით)	სარეზიდენტო/ პროფესიული მზადების პროგრამების განხორციელების მიზნით მოწვეულ პირებთან (პროგრამის ხელმძღვანელი, მოდულის წარმმართველი) გაფორმებული ხელშეკრულებები (ცვლილებები ხელშეკრულებებში/ შეთანხმებები).		75 წელი N338 სშკ	
02-18				
02-19				
02-20				

03 - რექტორის აპარატი

03-01	რექტორის აპარატის დებულების დამტკიცებისა და სამუშაოთა აღწერილობის დამტკიცების შესახებ ბრძანებების ასლები.		5 წელი N343	
-------	---	--	----------------	--

03-02	რექტორის ბრძანებების ასლები ბსუ-ს რექტორის აპარატის პერსონალის დანიშვნის, განთავისუფლების, შვებულების, მივლინების, წახალისებისა და მათ მიმართ დისციპლინური ღონისძიებების გატარების შესახებ, ბსუ-ს რექტორის აპარატში მოწვეულ პერსონალთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებების ასლები.		5 წელი N343	
03-03	ბსუ-ს მისიის, სტრატეგიული/სამოქმედო გეგმების დამტკიცების შესახებ სამართლებრივი აქტები, რექტორის სამოქმედო გეგმები და საქმიანობის ანგარიშები.		მუდმივ ო N90-ა N198-ბ	
03-04	ბსუ-ს ავტორიზაციისა და რექტორის არჩევის სამართლებრივი აქტების ასლები.		5 წელი N343	
03-05	ბსუ-ს რექტორის აპარატის სამოქმედო გეგმები და საქმიანობის ანგარიშები.		5 წელი N93, N198 - ბ, სშკ.	
03-06	„შოთა რუსთაველის სახელობის მედლის“ გაცემის წიგნი.		მუდმივ ო N72-ა	
03-07	რექტორის თათბირების, საიუბილეო თარიღების, საზეიმო მიღებების, შეხვედრების ორგანიზაციისა და ჩატარების დოკუმენტები (პროგრამები, მოხსენებები, დღის წესრიგები, შეტყობინებები, მოწვევები, მოსალოცი ადრესები, თემატური ფოტოალბომები, ვიდეოჩანაწერები, ფოტოები).		მუდმივ ო სკ	
03-08	რექტორის აპარატის მიერ უნივერსიტეტის არქივში ჩაბარებული საქმეების, დოკუმენტების მიღება-ჩაბარების აქტები.		5 წელი სკ	არქივში ჩაბარების შემდეგ.
03-09				
03-10				
03-11				

04 - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელისაპარატი

04-01	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის აპარატის დებულების დამტკიცებისა და სამუშაოთა აღწერილობის დამტკიცების შესახებ ბრძანებების ასლები.		5 წელი N343	
04-02	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებების ასლები ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელისა და აპარატის პერსონალის დანიშვნის, განთავისუფლების, შვებულებისა და მივლინების შესახებ.		5 წელი N343	
04-03	ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის სამოქმედო გეგმები და საქმიანობის ანგარიშები.		5 წელი N93, N198 - ბ, სშკ.	
04-04	ბსუ-ში ღონისძიებების მართვის სისტემის დანერგვის აქტის ასლი (პროგრამა ელექტრონულად).		5 წელი სკ	
04-05	ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის აპარატის სამოქმედო გეგმები და საქმიანობის ანგარიშები.		მუდმივ ო N93, N198, სშკ.	
04-06	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის აპარატის მიერ მიერ უნივერსიტეტის არქივში ჩაბარებული საქმეების, დოკუმენტების მიღება-ჩაბარების აქტები.		5 წელი სკ.	არქივში ჩაბარების შემდეგ
04-07				
04-08				
04-09				

05 - უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

05-01	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ სამართლებრივი აქტის ასლი.		5 წელი N343	
05-02	უნივერსიტეტის ავტორიზაციის სამართლებრივი აქტების ასლები (ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება, ავტორიზაციის ექსპერტების დასკვნის პროექტები, დასკვნები, რეკომენდაციები, ბსუ-ს თვითშეფასების აქტი).		7წელი სკ	

05-03	საგანმანათლებლო პროგრამების დამტკიცების, ასევე ცვლილებების შეტანის შესახებ ბსუ-ს სამართლებრივი აქტების ასლები.		5 წელი N343	
05-04	საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის სამართლებრივი აქტების ასლები (აკრედიტაციის საბჭოს გადაწყვეტილება, ექსპერტების დასკვნის პროექტი/დასკვნა, თვითშეფასების აქტი).		5 წელი N343	
05-05	ბსუ-ს საგანმანათლებლო პროგრამების ანკეტა-კითხვარის დამტკიცების შესახებ ბსუ-ს სამართლებრივი აქტის ასლი (ასევე ცვლილებების შეტანის შესახებ სამართლებრივი აქტების ასლები).		5 წელი N343	
05-06	ბსუ-ს საგანმანათლებლო პროგრამების საფასურის დამტკიცების შესახებ ბსუ-ს სამართლებრივი აქტის ასლი (ასევე ცვლილებების შეტანის შესახებ სამართლებრივი აქტების ასლები).		საჭიროე ბის გასვლამ დე სკ	
05-07	ხარისხის უზრუნველყოფის საუნივერსიტეტო პოლიტიკის/მექანიზმების დამტკიცების შესახებ სამართლებრივი აქტების ასლები.		5 წელი N343	
05-08	სამსახურის სამუშაო გეგმა, წლიური ანგარიშები სტუდენტთა კონტიგენტის/პერსონალის შესახებ სტატისტიკური მონაცემები.		მუდმივ ი N93, N198, სშკ.	
05-09	სტუდენტების, პერსონალის, კურსდამთავრებულების, დამსაქმებლების და სხვა დაინტერესებულ პირთა მიერ სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შეფასების მეთოდოლოგიის დოკუმენტი, შეფასების შედეგები და მის საფუძველზე შემუშავებული რეკომენდაციები და მათი შესრულების შედეგები.		მუდმივ ი სკ	
05-10	აკადემიური და მოწვეული პერსონალის საქმიანობის შეფასების წესის დამტკიცების შესახებ სამართლებრივი აქტი, შეფასების პროცედურების/მონიტორინგის		5 წელი N343	

	მასალები, შეფასების შედეგების ანალიზის საფუძველზე შემუშავებული რეკომენდაციები და მათი შესრულების შედეგები (ასლები).			
05-11	ბსუ-ს საგანმანათლებლო პროგრამების აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცების შესახებ სამართლებრივი აქტების აღრიცხვის ჟურნალი (ფაკულტეტის საბჭოს მიერ განხილვის, აკრედიტაციის გადაწყვეტილებისა და ცვლილებების შეტანის აღრიცხვით (ასლები).		საჭიროების გასვლამდე სკ	
05-12	ბსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ უნივერსიტეტის არქივში ჩაბარებული საქმეების, დოკუმენტების მიღება-ჩაბარების აქტები.		5 წელი სკ	არქივში ჩაბარების შემდეგ
05-13				
05-14				
05-15				

06 - აკადემიური საბჭოს სამდივნო

06-01	აკადემიური საბჭოს დადგენილებები.		მუდმივი N5-გ	
06-02	აკადემიური საბჭოს სხდომის ოქმები (აუდიოჩანაწერებიც), თანდართული მასალებით.		მუდმივი N5-გ	
06-03	აკადემიური საბჭოს დადგენილებების სარეგისტრაციო წიგნი (ჟურნალი).		მუდმივი N72ა	
06-04	ბსუ-ს საპატიო დოქტორისა და ემერიტუსის აკადემიური წოდებების და „შოთა რუსთაველის სახელობის მედიით“ დაჯილდოების შესახებ დადგენილებების აღრიცხვის ჟურნალი.		მუდმივი N72-ა	
06-05	წარმომადგენლობითი საბჭოსთვის წარდგენილი აკადემიური საბჭოს ანგარიში, რექტორის ანგარიში.		მუდმივი N198-ბ	
06-06	ბსუ-ს დროშის, გერბის და ჰიმნის, მისიის, სტრატეგიული გეგმის, სამოქმედო გეგმის, აკადემიური საბჭოს რეგლამენტის (ცვლილებების)		მუდმივი სკ	

	დამტკიცების შესახებ სამართლებრივი აქტების ასლები.			
06-07	აკადემიური საბჭოს მიერ უნივერსიტეტის არქივში ჩაბარებული საქმეების, დოკუმენტების მიღება-ჩაბარების აქტები.		5 წელი სკ	არქივში ჩაბარების შემდეგ
06-08				
06-09				
06-10				

07 - წ ა რ მ მ ა დ გ ე ნ ლ ო ბ ი თ ი ს ა ბ ჭ ო ს ს ა მ დ ი ვ ნ ო

07-01	წარმომადგენლობითი საბჭოს გადაწყვეტილებები.		მუდმივი N5-გ	
07-02	წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომის ოქმები (აუდიოჩანაწერებიც), თანდართული მასალებით).		მუდმივი N5-გ	
07-03	წარმომადგენლობითი საბჭოს გადაწყვეტილებების სარეგისტრაციო ჟურნალი.		მუდმივი N72-ა	
07-04	ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის კანდიდატურების დამტკიცების აქტების ასლები (მათ მიერ წარმოდგენილი სამოქმედო გეგმები და სხვა დოკუმენტაცია).		საჭიროების გასვლამდე	
07-05	წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ მიერ უნივერსიტეტის არქივში ჩაბარებული საქმეების, დოკუმენტების მიღება-ჩაბარების აქტები.		5 წელი სკ	არქივში ჩაბარების შემდეგ
07-06				
07-07				
07-08				

08-სასწავლო პროცესის დეპარტამენტი

08-01	საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურის და სპორტის სამინისტროსა და სხვა უწყებების საინსტრუქციო სამართლებრივი აქტების/კორექსიონების ასლები (სტუდენტთა სტატუსის, კრედიტების აღიარების, სასწავლო/სამაგისტრო გრანტის/დაფინანსების, საგანმანათლებლო პროგრამებთან და სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებზე).		5 წელი N343	
08-02	დიპლომის/დანართების, სერტიფიკატების ფორმების დამტკიცების შესახებ ბსუ-ს სამართლებრივი აქტების ასლები და მიმოწერა უფლებამოსილ უწყებებთან დიპლომების ფორმებთან დაკავშირებით.		5 წელი N343 N44	
08-03	ბსუ-ს მართვის ორგანოების სამართლებრივი აქტების ასლები ბსუ-ს საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი პერსონალის სამუშაო დატვირთვის/სამუშაო აღწერილობის განსაზღვრის შესახებ (ზოგად-მარეგულირებელი და ყოველწლიური).		5 წელი N343	
08-04	ბსუ-ს საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი პერსონალის ყოველწლიური სამუშაო დატვირთვის საერთო სქემა (ბსუ-ში და სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებებში) და პერსონალის სამსახურებრივი ბარათები აფილირების და სხვა სამუშაოს შეთავსებასთან დაკავშირებით (ასლები).		5 წელი სკ	
08-05	საგანმანათლებლო პროგრამების, ანკეტა-კითხვარების და სწავლის საფასურის დამტკიცების შესახებ სამართლებრივი აქტების ასლები (ასევე ცვლილებების აქტები).		5 წელი N343	
08-06	სტუდენტთა განცხადებები მობილობის (შიდა მობილობის), კრედიტების		5 წელი სშკ	

	აღიარების შესახებ დასკვნების გაცნობის/თანხმობის, დამატებითი სპეციალობის/არჩევითი სასწავლო კურსების რეგისტრაციის შესახებ.		N56-ბ	
08-07	ბსუ-ს ფაკულტეტების პერსონალის სამსახურებრივი ბარათები სტუდენტთათვის კრედიტების აღიარების შესახებ სამართლებრივ აქტებში ცვლილებების შეტანის შესახებ.		5 წელი სკ	
08-08	სასწავლო პროცესზე განხორციელებული მონიტორინგის შესახებ ანგარიშები/ოქმები, დეპარტამენტის სამოქმედო გეგმები და ანგარიშები.		მუდმივ ო N90-ა, N384-ა	
08-09	სტუდენტთა სტატუსის წარმოშობის, შეჩერებისა და შეწყვეტის სამართლებრივი აქტების ელექტრონულ მონაცემთა ბაზაზე დაყრდნობით შექმნილი სტუდენტთა კონტიგენტის/რაოდენობის სტატისტიკური მონაცემები.		მუდმივ ო N199-ბ	
08-10	დიპლომის, დიპლომის დუბლიკატის, დიპლომის დანართის გაცემის აღრიცხვის ჟურნალი.		75 წელი სშკ	
08-11	გაუცემელი დიპლომები/დანართები.		მოკითხვამდე N342	მოუკითხავი არანაკლებ 50წ.
08-12	უნივერსიტეტის გაუქმებული (გამოსაყენებლად უვარგისი) დიპლომების უტილიზაციისმასალები (მიმოწერა, ოქმები, აქტები, სახელობითი სიები, შესაბამისი დაწესებულების კორესპონდენციები, სამსახურებრივი ბარათები და სხვა).		50 წელი	
08-13	ბსუ-ს სტუდენტებისათვის ფორმა N26-ის (სტუდენტ ვაჟებისათვის - სამხედრო სავალდებულო სამსახურთან დაკავშირებით უფლებამოსილ ორგანოში წარსადგენად) გაცემის აღრიცხვის ჟურნალი.		3 წელი N358-გ	დათხოვნის შემდეგ
08-14	სასწავლო პროცესის დეპარტამენტის დებულების, სამუშაო აღწერილობის დამტკიცების შესახებ სამართლებრივი აქტების ასლები.		5 წელი N343	

08-15	დეპარტამენტის სამოქმედო გეგმები და მუშაობის ანგარიშები.		მუდმივ ო N90-ა, N384-ა,	
08-16	დეპარტამენტის პერსონალის დანიშვნის, განთავისუფლების, წახალისებისა და დისციპლინური საქმისწარმოების აქტების, შრომითი ხელშეკრულების ასლები.		5 წელი N343	
08-17	სასწავლო პროცესის დეპარტამენტის მიერ უნივერსიტეტის არქივში ჩაბარებული საქმეების, დოკუმენტების მიღება-ჩაბარების აქტები.		5 წელი სკ	არქივში ჩაბარების შემდეგ
08-18				
08-19				
08-20				

09 - სტრატეგიული განვითარებისა და საგარეო ურთიერთობათა დეპარტამენტი

09-01	საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურის და სპორტის სამინისტროსა და სხვა სახელმწიფო დაწესებულებების საინსტრუქციო/სარეკომენდაციო ხასიათის სამართლებრივი აქტების/კორესპონდენციის ასლები სტუდენტთა განათლების აღიარებასთან, საგანმანათლებლო პროგრამებთან, სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევით პროცესთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებზე.		5 წელი N343	
09-02	ხელშეკრულებები, მემორანდუმები, შეთანხმებები (ცვლილებები მათში) უცხო ქვეყნის და საქართველოს საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით დაწესებულებებთან.		50 წელი სშკ N218	
09-03	უცხო ქვეყნის და საქართველოს საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით დაწესებულებებთან დადებული ხელშეკრულებების, მემორანდუმების, შეთანხმებების		მუდმივ ად სკ	

	(ცვლილებების მათში) აღრიცხვის ჟურნალი.			
09-04	ბსუ-ს გაცვლითი პროგრამების მონაწილე პირების შესარჩევი კონკურსის მასალები (ოქმები და და სხვა).		10 წელი ს.შ.კ.	
09-05	ბსუ-ს გაცვლითი პროგრამების მონაწილე პირების (სტუდენტებისა და პერსონალის) აღრიცხვის ჟურნალი.		50 წელი ს.შ.კ.	
09-06	ბსუ-ს სტრატეგიული გეგმის, სამოქმედო გეგმის, მათი შემუშავების მეთოდოლოგიის, ამ გეგმების შესრულების მონიტორინგისა და მონიტორინგის შედეგად განხორციელებული ღონისძიებების ამსახველი მასალები.		მუდმივ ო N85	
09-07	სტრატეგიული განვითარებისა და საგარეო ურთიერთობათა დეპარტამენტის დებულების, სამუშაო აღწერილობის დამტკიცების შესახებ სამართლებრივი აქტების ასლები.		5 წელი N343	
09-08	დეპარტამენტის სამოქმედო გეგმები და მუშაობის ანგარიშები.		მუდმივ ო N90- ა,N384- ა,	
09-09	დეპარტამენტის პერსონალის დანიშვნის, განთავისუფლების, წახალისებისა და დისციპლინური საქმისწარმოების აქტების, შრომითი ხელშეკრულების ასლები.		5 წელი N343	
09-10	სტრატეგიული განვითარებისა და საგარეო ურთიერთობათა დეპარტამენტის მიერ უნივერსიტეტის არქივში ჩაბარებული საქმეების, დოკუმენტების მიღება-ჩაბარების აქტები.		5 წელი სკ	არქივში ჩაბარების შემდეგ
09-11				
09-12				
09-13				

10 - სამეცნიერო კვლევების სამსახური

10-01	საქართველოს შოთა რუსთაველის სამეცნიერო ფონდიდან, საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურის და სპორტის სამინისტროსა და სხვა სახელმწიფო დაწესებულებების საინსტრუქციო/სარეკომენდაციო ხასიათის სამართლებრივი აქტების/კორესპონდენციის ასლები სამეცნიერო-კვლევით პროცესთან (ბსუ-ს სტუდენტების, პერსონალის, დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულების) დაკავშირებით.		5 წელი N343	
10-02	ბსუ-ს აკადემიური და მოწვეული პერსონალის, დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულების მიერ განხორციელებული სამეცნიერო აქტივობის შესახებ ინფორმაციები (კვლევითი მიმართულებები, სამოქმედო გეგმები, შესრულების ანგარიშები, სამეცნიერო ღონისძიებებში მონაწილეობა, პროფესიული მზადების/გადამზადების პროგრამებში მონაწილეობა, გამოქვეყნებული შრომები, ჩატარებული კვლევები, საგრანტო პროექტებში მონაწილეობა და სხვა).		მუდმივი N90-ა, N384-ა,	ელექტრონული ბაზა
10-03	ბსუ-ს სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამების სტუდენტთა (დოქტორანტების) სამეცნიერო ხელმძღვანელების დანიშვნის, სადოქტორო ნაშრომების სახელწოდების და სწავლის ხარჯთაღრიცხვის დამტკიცების (ასევე ცვლილებების) შესახებ ბსუ-ს სამართლებრივი აქტების ასლები.		5 წელი N343	ჟურნალი- ელექტრონული ბაზა
10-04	ბსუ-ს დოქტორანტების სადისერტაციო ნაშრომების უცხოელ შემფასებელთა (რეცენზენტების) ხელშეკრულებები (თანხმობა შეფასებაზე), და		მუდმივი სკ	(ჟურნალი - ელექტრონული ბაზა

	რეცენზენტების მონაცემთა ბაზა (აღრიცხვის ჟურნალი).			
10-05	ინფორმაცია ბსუ-ს სტუდენტების მიერ განხორციელებული სამეცნიერო აქტივობის შესახებ (საბაკალავრო/სამაგისტრო/სადოქტორო ნაშრომების დაცვა, სამეცნიერო ღონისძიებებში მონაწილეობა, გამოქვეყნებული შრომები, ჩატარებული კვლევები, საგრანტო პროექტებში მონაწილეობა და სხვა).		10 წელი სკ	
10-06	მასალები ბსუ-ს მიზნობრივი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების შესახებასლები, (კონკურსის გამოცხადების, პროექტის დამტკიცების, გეგმა-გრაფიკი, ბიუჯეტი, პროგრამული და ფინანსური ანგარიშების ასლები, განმახორციელებელი ძირითადი და დამხმარე პერსონალის შესახებ).		საჭიროების გასვლამდე სკ	
10-07	ბსუ-ს პერსონალის მონაწილეობით ბსუ-ში ჩატარებული სამეცნიერო ღონისძიებების (სეზონური სკოლების, ვორქშოპების, კონფერენციების, სემინარების, კონგრესების, გამოფენების და სხვა) აღრიცხვის ჟურნალი.		მუდმივი სკ	(ჟურნალი - ელექტრონული ბაზა)
10-08	სამეცნიერო კვლევების სამსახურის დებულების, სამუშაო აღწერილობის დამტკიცების შესახებ სამართლებრივი აქტების ასლები.		5 წელი N343	
10-09	დეპარტამენტის სამოქმედო გეგმები და მუშაობის ანგარიშების ასლები.		მუდმივი N90-ა, N384-ა,	
10-10	დეპარტამენტის პერსონალის დანიშვნის, განთავისუფლების, წახალისებისა და დისციპლინური საქმისწარმოების აქტების, შრომითი ხელშეკრულების ასლები.		5 წელი N343	
10-11	სამეცნიერო კვლევების სამსახურის მიერ უნივერსიტეტის არქივში ჩაბარებული საქმეების, დოკუმენტების მიღება-ჩაბარების აქტები.		5 წელი სკ	არქივში ჩაბარების შემდეგ
10-12				

10-13				
10-14				

11 - იურიდიული დეპარტამენტი

11-01	ბსუ-ს მონაწილეობით საერთო სასამართლოებში წარმოებული საქმები ქონების საკუთრებაზე, მფლობელობაზე, სარგებლობაზე.		მუდმივი N57	
11-02	ბსუ-ს მონაწილეობით საერთო სასამართლოებში წარმოებული საქმები (სარჩელები, შესაგებლები, საჩივრები, განჩინებები, გადაწყვეტილებები, წერილობითი განმარტებები, საქმესთან დაკავშირებული სხვა წერილობითი მტკიცებულებები, ბაჟის გადახდის ქვითრის ასლები, შუამდგომლობები, მორიგების აქტები, შეთანხმებების ასლები, ფინანსური დავალიანების შესახებ შეტყობინებები, სასამართლო სხდომის ოქმები, სააღსრულებო წარმოების მასალები და სხვა დოკუმენტები ამ საქმესთან დაკავშირებით).		5 წელი სშკ N58	გადაწყვეტილების გამოტანის შემდეგ
11-03	ბსუ-ს საარჩევნო კომისიის მასალები (ბიულეტენები, სხდომის ოქმები, სარეგისტრაციო ჟურნალები და სხვა).		მუდმივი N585	
11-04	იურიდიული დეპარტამენტის დებულების, სამუშაო აღწერილობის დამტკიცების შესახებ სამართლებრივი აქტების ასლები.		5 წელი N343	
11-05	დეპარტამენტის სამოქმედო გეგმები და მუშაობის ანგარიშები,		მუდმივი N90- ა, N384- ა,	
11-06	დეპარტამენტის პერსონალის დანიშვნის, განთავისუფლების, წახალისებისა და დისციპლინური საქმისწარმოების აქტების, შრომითი ხელშეკრულების ასლები.		5 წელი N343	

11-07	იურდიული დეპარტამენტის მიერ უნივერსიტეტის არქივში ჩაბარებული საქმეების, დოკუმენტების მიღება-ჩაბარების აქტები.		5 წელი სკ	არქივში ჩაბარების შემდეგ
11-08				
11-09				
11-10				

12 - საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური

12-01	ბსუ-ს ვებგვერდის საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციის შესრულების დამადასტურებელი დოკუმენტები (დომენი, ჰოსტინგი, სერტიფიკატი), ელექტრონული სერვისებისა და მართვის ელექტრონული სისტემების პროგრამული უზრუნველყოფის შესყიდვისა და ბსუ-ში დანერგვის დამადასტურებელი დოკუმენტები და ბსუ-ში ქსელური ინფრასტრუქტურის განლაგების ნახაზები, ვიდეომონიტორინგის სისტემის დანერგვის დამადასტურებელი აქტები.		საჭიროების ვადის გასვლამდე სკ	
12-02	საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის დებულების, სამუშაო აღწერილობის დამტკიცების შესახებ, ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პოლიტიკის, ვებგვერდის ადმინისტრირების სამართლებრივი აქტების ასლები.		5 წელი N343	
12-03	სამსახურის სამოქმედო გეგმები და მუშაობის ანგარიშები.		მუდმივი N90-ა, N384-ა,	
12-04	სამსახურის პერსონალის დანიშვნის, განთავისუფლების, წახალისებისა და დისციპლინური საქმისწარმოების აქტების, შრომითი ხელშეკრულების ასლები.		5 წელი N343	
12-05	საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის მიერ უნივერსიტეტის არქივში ჩაბარებული საქმეების,		5 წელი სკ	არქივში ჩაბარების შემდეგ

	დოკუმენტების მიღება-ჩაბარების აქტები.			
12-06				
12-07				
12-08				

13 - საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური

13-01	ლონისძიებებზე, გამოფენებზე, ბაზრობებზე, პრეზენტაციებზე ბსუ-ს მონაწილეობის დოკუმენტები (ფოტოები, ვიდეო-აუდიო ჩანაწერები, თემატიკურ-საექსპოზიციო, ექსპონატების განლაგების გეგმები, სქემები, ექსპონატების აღწერილობები. დახასიათებები, კატალოგები, ალბომები, მონაწილეთა სიები, მოხსენებები, ცნობები, შეფასებები, ანგარიშები, ინფორმაციები და სხვა).		მუდმივი ო N252	
13-02	დაწესებულებისა და მისი სტრუქტურული ერთეულების ისტორიის ამსახველი დოკუმენტები (ისტორიული და თემატური ცნობები, წიგნები, სტატიები, მიმოხილვები, ვიდეოჩანაწერები, ფოტოდოკუმენტები და სხვა), გერბის, დროშის, ჰიმნის, ლოგოს შექმნის სამართლებრივი აქტების ასლები და მონაცემები.		მუდმივი ო N252	
13-03	უნივერსიტეტის გაზეთის „ბათუმის უნივერსიტეტი“ თითოეული გამოცემის ეგზეპლიარი და გამოცემების აღრიცხვის ჟურნალი (გამოცემული ტირაჟებისა და გავრცელების ადრესატებით).		მუდმივი ო სკ	
13-04	გამოფენებზე მონაწილეობისათვის დაწესებულების დაჯილდოების დოკუმენტები (დიპლომები, მოწმობები, ატესტატები, სიგელები).		მუდმივი ო N253	

13-05	ხელშეკრულებები (კონტრაქტები) რეკლამის განლაგებასა და გამოშვებაზე, რეკლამის განლაგებისა და გამოშვების დოკუმენტები (განაცხადები, აქტები, მიმოწერა).		5 წელი N256	ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გასვლის შემდეგ
13-06	ბსუ-ს საინფორმაციო გამოცემები (წიგნები, ჟურნალები, ბიულეტენები, საინფორმაციო ფურცლები და წერილები, კატალოგები, სიები, ცნობარები, კრებულები და სხვა).		მუდმივ ო N250-ა	
13-07	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის დებულების, სამუშაო აღწერილობის დამტკიცების შესახებ, ვებგვერდის ადმინისტრირებასთან დაკავშირებული სამართლებრივი აქტების ასლები.		5 წელი N343	
13-08	სამსახურის სამოქმედო გეგმები და მუშაობის ანგარიშები.		მუდმივ ო N90-ა, N384-ა,	
13-09	სამსახურის პერსონალის დანიშვნის, განთავისუფლების, წახალისებისა და დისციპლინური საქმისწარმოების აქტების, შრომითი ხელშეკრულების ასლები.		5 წელი N343	
13-10	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის მიერ უნივერსიტეტის არქივში ჩაბარებული საქმეების, დოკუმენტების მიღება-ჩაბარების აქტები.		5 წელი სკ	არქივში ჩაბარების შემდეგ
13-11				
13-12				
13-13				

14-ს აგამოცდო ცენტრი

14-01	ბსუ-ს საინსტრუქციო ნორმატიული სამართლებრივი აქტების/კორესპონდენციის ასლები საგამოცდო პროცესთან დაკავშირებით.		5 წელი N343	
14-02	ბსუ-ს ფაკულტეტებიდან მოწოდებული საგამოცდო მასალა.		3 წელი სკ N3871 ¹	
14-03	ანგარიშები გამოცდების ჩატარების შესახებ, შეფასებათა უწყისები.		25 წელი N387	
14-04	წერილობითი საგამოცდო ნამუშევრები.		3 წელი N3871 ¹	გასაჩივრების ვადის გასვლის შემდეგ
14-05	ცენტრის დებულების, სამუშაო აღწერილობის დამტკიცების შესახებ ასლები.		5 წელი N343	
14-06	სამოქმედო გეგმები და მუშაობის ანგარიშების ასლები.		მუდმივი იN90-ა, N384-ა,	
14-07	ცენტრის პერსონალის დანიშვნის, განთავისუფლების, წახალისებისა და დისციპლინური საქმისწარმოების აქტების, შრომითი ხელშეკრულების ასლები.		5 წელი N343	
14-08	საგამოცდო ცენტრის მიერ უნივერსიტეტის არქივში ჩაბარებული საქმეების, დოკუმენტების მიღება-ჩაბარების აქტები.		5 წელი სკ	არქივში ჩაბარების შემდეგ
14-09				
14-10				
14-11				

15-გ ა მ მ ც ე მ ლ ო ბ ა

15-01	ბსუ-ს მართვის ორგანოთა სამართლებრივი აქტების ასლები ბსუ-ს საგამომცემლო საქმიანობასთან დაკავშირებით (დებულებები, ინსტრუქციები, საგამომცემლო საბჭოს საუნივერსიტეტო საგამომცემლო საბჭოს		საჭიროების ვადამდე	
-------	--	--	--------------------	--

	შემადგენლობის დამტკიცების აქტი და ძირითადი საქმიანობის შესახებ სხვა აქტები).			
15-02	სხვადასხვა დაწესებულებებიდან შემოსული წერილები (საინსტრუქციო, სარეკომენდაციო) საგამომცემლო საქმიანობასთან დაკავშირებით.		5 წელი სკ N255	
15-03	გაწეული საგამომცემლო მომსახურების (კერძო დაკვეთების) აღრიცხვის ჟურნალი (მატერიალურად და ელექტრონულად), შექმნილი პროდუქციის მიღება-ჩაბარების აღნიშვნით.		დაწესებულების გამომცემლობის ლიკვიდაციამდე N247	
15-04	გაწეული საგამომცემლო მომსახურების (საუნივერსიტეტო პერსონალის სასწავლო და სამეცნიერო ლიტერატურის, მათ შორის სახელმძღვანელოების გამოცემის) აღრიცხვის ჟურნალი (მატერიალურად და ელექტრონულად), შექმნილი პროდუქციის მიღება-ჩაბარების-განაწილების აღნიშვნით.		დაწესებულების გამომცემლობის ლიკვიდაციამდე N247	
15-05	ბსუ-ს საუნივერსიტეტო სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობისას საჭირო საგამომცემლო/სასტამბო მომსახურების (სტუდენტთა მეცადინეობებზე დასწრების აღრიცხვის ჟურნალის, სხვადასხვა სტრუქტურული ერთეულის საჭიროებისათვის, საგამოცდო ბილეთების დამზადების, ბიბლიოთეკის მუშაობისათვის სხვადასხვა სახის ბარათების დამზადების, საუნივერსიტეტო ღონისძიებების მასალების დაბეჭდვა, საუნივერსიტეტო ცნობარების და ა. შ.) აღრიცხვის ჟურნალი (მატერიალურად და ელექტრონულად), შექმნილი პროდუქციის მიღება-ჩაბარების-განაწილების აღნიშვნით.		6 წელი N193 -ი	შემოწმების დამთავრების პირობით
15-06	გამომცემლობის დებულების, სამუშაო აღწერილობის დამტკიცების შესახებ ასლები.		5 წელი N343	

15-07	სამოქმედო გეგმები და მუშაობის ანგარიშები.		მუდმივი N90-ა, N384-ა,	
15-08	გამომცემლობის პერსონალის დანიშვნის, განთავისუფლების, წახალისებისა და დისციპლინური საქმისწარმოების აქტების, შრომითი ხელშეკრულების ასლები.		5 წელი N343	
15-09	გამომცემლობის მიერ უნივერსიტეტის არქივში ჩაბარებული საქმეების, დოკუმენტების მიღება-ჩაბარების აქტები.		5 წელი სკ	არქივში ჩაბარების შემდეგ
15-10				
15-11				
15-12				

16- სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტი

16-01	საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურის და სპორტის სამინისტროსა და სხვა უწყებების საინსტრუქციო სამართლებრივი აქტების/კორესპონდენციის ასლები სტუდენტთა სტატუსის, კრედიტების აღიარების, სასწავლო/სამაგისტრო გრანტის/დაფინანსების, საგანმანათლებლო პროგრამებთან და სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებზე).		5 წელი N343	
16-02	ბსუ-ს სამართლებრივი აქტების ასლები და ანგარიშები სტუდენტურ სერვისებთან დაკავშირებით (სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის, სტუდენტური პორტალის, სოციალური პროგრამების განხორციელების, სტუდენტური პროექტების განხორციელების და სხვა).		5 წელი N343	
16-03	სტუდენტური სამეცნიერო კონფერენციების ჩატარების მასალები (კონკურსის გამოცხადების აქტები, საკონკურსო კომისიების ოქმები, სტუდენტთა დაჯილდოების აქტები და		მუდმივი	სტუდენტთა სამეცნიერო წრის საქმიანობის აქტების ასლები 5 წელი N343

	სხვა) და სტუდენტთა სამეცნიერო წრის საქმიანობის ამსახველი მასალების ასლები.			
16-04	სტუდენტთა მხარდაჭერის ფონდის საქმიანობის მასალები (დაფუძნებისა და საქმიანობის ამსახველი ოქმები, დაფინანსების მიმღები ბსუ-ს სტუდენტების მონაცემები).		მუდმივი N14	
16-05	სტუდენტური თვითმმართველობის არჩევნების, მართვის ორგანოების შემადგენლობის, საფაკულტეტო თვითმმართველობის წევრთა არჩევნების შემაჯამებელი ოქმების ასლები.		5 წელი N343	
16-06	ბსუ-ს ანსამბლში (ცეკვის, სიმღერის), შემოქმედებით ჯგუფში, ბენდში და სპორტის სხვადასხვა სახეობის გუნდში ჩარიცხვის შესახებ სამართლებრივი აქტების ასლები.		5 წელი N343	
16-07	გაფორმებული ხელშეკრულებები და ხელშეკრულებების სარეგისტრაციო ჟურნალი.		5 წელი N72 -ბ	ხელშეკრულების ვადის გასვლის შემდეგ
16-08	ბსუ-ს საქველმოქმედო საქმიანობის (სტუდენტთა მხარდაჭერის ფონდის ან სხვა) მასალები (ანგარიშები, ცნობები, მიმოწერა და სხვ.).		10 წელი ს.კ.	
16-09	სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის დებულების, სამუშაო აღწერილობის დამტკიცების შესახებ ასლები.		5 წელი სშკ N343	
16-10	სამოქმედო გეგმები და მუშაობის ანგარიშები,		მუდმივი N90-ა, N384-ა,	
16-11	დეპარტამენტის პერსონალის დანიშვნის, განთავისუფლების, წახალისებისა და დისციპლინური საქმისწარმოების აქტების, შრომითი ხელშეკრულების ასლები.		5 წელი N343	
16-12	სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის მიერ უნივერსიტეტის არქივში ჩაბარებული საქმეების,		5 წელი სკ	არქივში ჩაბარების შემდეგ

	დოკუმენტების მიღება-ჩაბარების აქტები.			
16-13				
16-14				
16-15				

17-მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტი

17-01	ბსუ-ს მართვის ორგანოთა სამართლებრივი აქტების ასლები ბსუ-ს საკუთრებაში, მფლობელობასა ან/და სარგებლობაში არსებულ ქონებასთან დაკავშირებით.		5 წელი სკ	საკითხის გადაწყვეტი ს დასრულები ს შემდეგ
17-02	ბსუ-ს მფლობელობაში არსებული მიწის ნაკვეთების, შენობებისა და შიდა სათავსოების ტექნიკური გეგმები/ნახაზები და დახასიათებები.		მუდმივა დ N492	
17-03	ბსუ-ში წარმოებული სამშენებლო და სარემონტო სამუშაოების მასალები (ხელშეკრულების ასლი, ინსპექტირების, მიღება-ჩაბარების აქტები, ექსპერტების /აუდიტის დასკვნის ასლი, მოხსენებითი ბარათები და განცხადებები და სხვა).		6 წელი სკ	რევიზიის დამთავრები ს შემდეგ
17-04	მატერიალური ფასეულობების აღრიცხვის დოკუმენტაცია და მოხსენებითი ბარათები ბსუ-ს საწყობიდან საქონლის მიღებაზე.		6 წელი N466	შემოწმების დათავრების პირობით
17-05	ბსუ-ს დაცვისა და უსაფრთხოების მომსახურების ხელშეკრულების ასლები.		5 წელი სშკ N528	ხელშეკრუ ლების მოქმედების ვადის გასვლის შემდეგ
17-06	ბსუ-ში სათავსების დალუქვის, მორიგეობებისა და გასაღებების მიღება-ჩაბარების სააღრიცხვო დავთრები, ჟურნალები.		1წ. N534	
17-07	უნივერსიტეტის საერთო და ხანძარსაწინააღმდეგო დაცვის ორგანიზაციის დოკუმენტები (ინსტრუქცია, ინვენტარის შეძენისა და ბსუ-ში განთავსების შესახებ მონაცემები, გეგმები, ანგარიშები, მოხსენებითი ბარათები, აქტები, ცნობები, მიმოწერა).		5 წ. სშკ N522	
17-08	უნივერსიტეტის საერთო, ხანძარსაწინააღმდეგო და სანიტარულ-		3 წ.	

	ჰიგიენური ნორმების დაცვის მდგომარეობის გამოკვლევის დოკუმენტები.		სშკ N523	
17-09	უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე საშვების სარეგისტრაციო დავთრები.		3წ. N477	
17-10	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებების ასლები უნივერსიტეტის საერთო საცხოვრებელში ფართის გამოყოფასთან და საცხოვრებლიდან ამორიცხვასთან დაკავშირებით.		5 წელი სკ N343	
17-11	უნივერსიტეტის საერთო საცხოვრებლის მოსარგებლებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები.		10 წელი სკ	ხელშეკრულების ვადის გასვლიდან
17-12	უნივერსიტეტის საერთო საცხოვრებლის მოსარგებლეთა აღრიცხვის ჟურნალი.		50 წელი სშკ N487	
17-13	ტრანსპორტის სხვადასხვა სახეობების ორგანიზაციის, განვითარების, მდგომარეობისა და ექსპლუატაციის დოკუმენტები (ცნობები, მოხსენებითი ბარათები, მიმოწერა).		5 წელი. სშკ N502	
17-14	სატრანსპორტო საშუალებებში დაწესებულების მოთხოვნილების განსაზღვრის დოკუმენტები (განაცხადები, გაანგარიშებები, მიმოწერა).		3 წელი N503	
17-15	ხელშეკრულებები ტვირთის გადაზიდვასა და სატრანსპორტო საშუალებების იჯარით აღებაზე.		5 წელი N504	ხელშეკრულების ვადის გასვლის შემდეგ
17-16	საავარიო კომისიების დოკუმენტები (აქტები, დასკვნები, შეტყობინებები, ოქმები).		10წ.1 N509	1დაკავშირებული დიდ მატერიალურ ზარალთან და ადამიანურ მსხვერპლთან – მუდმ.
17-17	სატრანსპორტო საშუალებების პასპორტები.		N514	სატრანსპორტო საშუალებების ჩამოწერამდე

17-18	ტექნიკური მდგომარეობისა და ჩამოწერის დოკუმენტები (ცნობები, უწყისები, აქტები, მიმოწერა).		3წ. N511	სატრანსპორტო საშუალებების ჩამოწერის შემდეგ
17-19	ბენზინის, საწვავ-საპოხი მასალებისა და სათადარიგო ნაწილების ხარჯვის დოკუმენტები (გასაწყობი ლიმიტები და ფურცლები, ოპერატიული ანგარიშები და ცნობები, მიმოწერა).		6წ. N513	1შემოწმების (რევიზიის) შემდეგ
17-20	მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის დებულების, სამუშაო აღწერილობის დამტკიცების შესახებ ასლები.		5 წელი სკ N343	
17-21	სამოქმედო გეგმები და მუშაობის ანგარიშები.		მუდმივი N90-ა, N384-ა,	
17-22	დეპარტამენტის პერსონალის დანიშვნის, განთავისუფლების, წახალისებისა და დისციპლინური საქმისწარმოების აქტების, შრომითი ხელშეკრულების ასლები.		5 წელი სკ N343	
17-23	მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის მიერ უნივერსიტეტის არქივში ჩაბარებული საქმეების, დოკუმენტების მიღება-ჩაბარების აქტები.		5 წელი სკ	არქივში ჩაბარების შემდეგ
17-24				
17-25				
17-26				

18- საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტი

18-01	შესყიდვების სამსახური საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს, სხვა უწყების მიერ გამოცემული აქტების ასლები (ბრძანებები, მითითებები და საინსტრუქციო წერილები) და მიმოწერა მათთან, ბიუჯეტის, შესყიდვების და საფინანსო-		საჭიროების ვადის გასვლამდე სკ	
-------	--	--	----------------------------------	--

	ეკონომიკურ სხვა საკითხებზე (ასლები).			
18-02	ბსუ-ს მართვის ორგანოების სამართლებრივი აქტების ასლები საფინანსო – ეკონომიკური დეპარტამენტის საქმიანობასთან დაკავშირებით.		5 წელი სკ N343	
18-03	ხელშეკრულებები ბსუ-ს მიერ მიღებულ მომსახურებაზე (საფოსტო, კომუნალური: წყალ-კანალიზაციის, საკომუნიკაციო მომსახურების, ინტერნეტით, ელექტროენერჯით/გაზით უზრუნველყოფის და ა. შ).		6 წელი N186 ს.შ.კ.	ხელშეკრულების ვადის გასვლის შემდეგ
18-04	საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტის და აჭარის ა.რ. ბიუჯეტის დამტკიცებული ასიგნებები.		მუდმივი N139	
18-05	სახელმწიფო შესყიდვების კანონმდებლობით გათვალისწინებული ხელშეკრულებები.		6 წელი სშკ N454	ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გასვლის შემდეგ
18-06	საგადასახადო ანგარიშგების ფორმები (დეკლარაციები, ცნობები, შედარების აქტები, ბალანსები და სხვა).		6 წელი N113 სშკ	
18-07	ხელშეკრულებები და შეთანხმებები (სამეცნიერო საგრანტო, ინდემწარმეთა, ფიზიკურ პირთა და სხვა).		6 წელი N186 სშკ.	ვადის გასვლის შემდეგ
18-08	საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის დებულების, სამუშაო აღწერილობის დამტკიცების შესახებ ასლები.		5 წელი სკ N343	
18-09	სამოქმედო გეგმები და მუშაობის ანგარიშები.		მუდმივი N90-ა, N384-ა,	
18-10	დეპარტამენტის პერსონალის დანიშვნის, განთავისუფლების, წახალისებისა და დისციპლინური საქმისწარმოების აქტების, შრომითი ხელშეკრულების ასლები.		5 წელი სკ N343	
18-11	საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის მიერ უნივერსიტეტის არქივში		5 წელი სკ	არქივში ჩაბარების შემდეგ

	ჩაბარებული საქმეების, დოკუმენტების მიღება-ჩაბარების აქტები.			
18-12				
18-13				
18-14				

**აღრიცხვა-ანგარიშგების სამსახური
(ბ უ ლ ტ ე რ ი ა)**

18-15	საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროსა და სხვა უწყების აქტები საბუღალტრო აღრიცხვისა და ანგარიშგების საკითხებზე (ასლები).		საჭიროების ვადის გასვლამდე სკ	
18-16	რექტორის ბრძანებების ასლები ბსუ-ს პერსონალისა და სტუდენტების შესახებ (ბუღალტერიის კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებზე).		5 წელი სკ N343	
18-17	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებების ასლები ბსუ-ს პერსონალისა და სტუდენტების შესახებ (ბუღალტერიის კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებზე, სამეურნეო, საფინანსო საკითხებზე).		6 წელი სკ N343	
18-18	წლიური ბუღალტრული ანგარიში (სახელმწიფო ბიუჯეტზე, ეკონომიკურ და არაეკონომიკურ სახსრებზე).		მუდმივი N135ა	
18-19	კვარტალური და თვიური საბუღალტრო ანგარიშები.		5 წელი N135გ	წლიურის არარსებობის შემთხვევაში- მუდმივი
18-20	სამუშაო დროის გამოყენების და ხელფასის გაანგარიშების ტაბელი.		1 წელი N281	
18-21	მემორიალური ორდერები, ანგარიშები, ფაქტურები, ზედნადებები.		6 წელი N150	შემოწმების(რევიზიის) დამრთავრების პირობით
18-22	კაპიტალური და მიმდინარე რემონტის სამუშაოთა		6 წელი N150	შემოწმების (რევიზიის) დამრთავრების პირობით

	დეფექტური, მიღება - ჩაბარების აქტები.			
18-23	ბსუ-ს პერსონალის ხელფასის/შრომის ანაზღაურების დარიცხვის პირადი ანგარიშები.		75 წელი N153 სშკ	
18-24	ბსუ-ს პერსონალაზე და სტუდენტებზე ხელფასებისა და სტიპენდიების გაცემის უწყისები.		6 წელი N155	პირადი ანგარიშის არსებობისას 75 წელი
18-25	სასამართლოს გადაწყვეტილებები, სააღსრულებლო ფურცლები, უწყისები და მიმოწერა ხელფასიდან სხვადასხვაგვარი დაქვითვების შესახებ.		6 წელი N159	
18-26	დოკუმენტები დაზღვევისა და ბსუ-ს პერსონალის განცხადებები პროფკავშირისათვის თანხის გადარიცხვაზე თანხმობის შესახებ.		6 წელი სკ	
18-27	საფინანსო - სამეურნეო საქმიანობის დოკუმენტური რევიზიის აქტი.		6 წელი N145	შემოწმების(რევიზიის) დამრთავრების პირობით
18-28	ხელშეკრულებები შენობის კაპიტალურ და მიმდინარე რემონტზე.		6 წელი სშკ N186	ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გასვლის შემდეგ
18-29	მიმოწერა დებიტორული და კრედიტორული დავალიანების შესახებ.		6 წელი N174	
18-30	შენობა-ნაგებობათა ინვენტარიზაციის მასალები (ოქმები, აღწერები, უწყისები, სიები), ქონებისა და მასალების ინვენტარიზაციის დოკუმენტები.		6 წელი N192	შემოწმების(რევიზიის) დამრთავრების პირობით
18-31	შენობა - ნაგებობისა და მოწყობილობების პასპორტები/ნახაზები.		მუდმივი N4931ს.შ.კ.	
18-32	აქტები და მიმოწერა ქონებისა და მასალების მიღება - ჩაბარებისა და ჩამოწერის შესახებ.		6 წელი N150	შემოწმების(რევიზიის) დამრთავრების პირობით
18-33	საავანსო ანგარიშები (ბსუ-ს პერსონალისა და სტუდენტების მივლინებებზე).		5 წელი N45 ს.შ.კ.	

18-34	მიმოწერა ცენტრალურ და ადგილობრივ საფინანსო ორგანოებთან საბუღალტრო, ოპერატიული და სტატისტიკური აღრიცხვის და ანგარიშგების საკითხებზე.		6 წელი N206	
18-35	აღრიცხვა-ანგარიშგების სამსახურის (ბუღალტერიის) მიერ უნივერსიტეტის არქივში ჩაბარებული საქმეების, დოკუმენტების მიღება-ჩაბარების აქტები.		5 წელი სკ	არქივში ჩაბარების შემდეგ
18-36				
18-37				
18-38				

19 - ილია ჭავჭავაძის ბიბლიოთეკა

19-01	ყოველწლიური ანგარიში ბიბლიოთეკის მუშაობის შესახებ.		მუდმივი N 114-ბ	
19-02	ბიბლიოთეკის წიგნთა ფონდის აღრიცხვის (ინვენტარიზაციის მასალები, საინვენტარიზაციო კომისიის სხდომის ოქმები).		მუდმივი N247	
19-03	ბიბლიოთეკის ფონდის ჯამობრივი აღრიცხვის წიგნი.		მუდმივი N247	
19-04	დაკარგული და გაფუჭებული წიგნების აღრიცხვის ჟურნალი.		10 წელი N246	დაწესებულების საცნობარო- საინფორმაციო სამსახურების შემოწმების შემდეგ
19-05	წიგნებისა და პერიოდული გამოცემების ჩამოწერის აქტები.		10 წელი N246	დაწესებულების საცნობარო- საინფორმაციო სამსახურების შემოწმების შემდეგ
19-06	უფასოდ ან თანხმლები დოკუმენტის გარეშე მიღებული წიგნებისა და ჟურნალების შემოსვლის აქტები.		5 წელი N150	
19-07	ბიბლიოთეკის შემოწმების აქტები.		1 წელი სშკ N245	შემდეგი შემოწმების შემდეგ
19-08	მიმოწერა ბიბლიოთეკის დაკომპლექტების საკითხებზე და ბიბლიოთეკის ფონდების საკითხებზე (ასლები).		5 წელი სშკ N343	

19-09	სტუდენტთა სამაგისტრო და სადოქტორო ნაშრომები.		15 წელი ს.კ.	
19-10	ბიბლიოთეკის საქმიანობასთან დაკავშირებული ხელშეკრულებების ასლები, ასევე მიმოწერა/აქტები სხვადასხვა საბიბლიოთეკო რესურსებზე ბსუ-ს წვდომის შესახებ.		5 წელი N 343 სკ	
19-11	ბსუ-ს გამომცემლობიდან გამოცემათა (ბსუ-ს სასწავლო და სამეცნიერო ლიტერატურის) მიღების აღრიცხვის ჟურნალი.		10 წელი სკ	
19-12	ბიბლიოთეკის დებულების, სამუშაო აღწერილობის დამტკიცების შესახებ ასლები.		5 წელი სკ N343	
19-13	სამოქმედო გეგმები და მუშაობის ანგარიშები.		მუდმივი N90-ა, N384-ა,	
19-14	ბიბლიოთეკის პერსონალის დანიშვნის, განთავისუფლების, წახალისებისა და დისციპლინური საქმისწარმოების აქტების, შრომითი ხელშეკრულების ასლები.		5 წელი სკ N343	
19-15	ბიბლიოთეკის მიერ უნივერსიტეტის არქივში ჩაბარებული საქმეების, დოკუმენტების მიღება-ჩაბარების აქტები.		5 წელი სკ	არქივში ჩაბარების შემდეგ
19-16				
19-17				
19-18				

20- პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრი

20-01	საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურის და სპორტის სამინისტროსა და სხვა უწყებების საინსტრუქციო სამართლებრივი აქტების/კორესპონდენციის ასლები პროფესიული სტუდენტების სასწავლო პროცესთან, გამოცდებთან და პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებზე).		საჭიროების ვადის გასვლამდე სკ	
-------	---	--	-------------------------------	--

20-02	ბსუ-ს მართვის ორგანოების სამართლებრივი აქტების ასლები ბსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი პერსონალის სამუშაო დატვირთვის/სამუშაო აღწერილობის განსაზღვრის შესახებ (ზოგად-მარეგულირებელი და ყოველწლიური).		საჭიროების ვადის გასვლამდე სკ	
20-03	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, ანკეტა-კითხვარების, მონიტორინგის ჯგუფების და სწავლის საფასურის დამტკიცების შესახებ სამართლებრივი აქტების ასლები (ასევე ცვლილებების აქტები).		საჭიროების ვადის გასვლამდე სკ	
20-04	პროფესიულ სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები.		75 წელი სკ N338	
20-05	პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის სამოქმედო გეგმები და ანგარიშები, სტრატეგიული დაგეგმვის და შესრულების მიმდინარეობის მონიტორინგის ჯგუფების სხდომის ოქმები; პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესზე განხორციელებული მონიტორინგის შესახებ ანგარიშები/ოქმები.		მუდმივი N 90-ა N384-ა	
20-06	პროფესიულ სტუდენტთა კონტიგენტის რაოდენობის სტატისტიკური მონაცემები.		მუდმივი N199-ბ	
20-07	პროფესიული განათლების მასწავლებელთა ხელშეკრულებების (მათ შორის წინასწარი ხელშეკრულებების და შეთანხმებების) ასლები (ელექტრონულად).		საჭიროების ვადის გასვლამდე	
20-08	პროფესიული განათლების მასწავლებელთა შრომითი ხელშეკრულებების აღრიცხვის ჟურნალი (ელექტრონული).		საჭიროების ვადის გასვლამდე	
20-09	პროფესიული განათლების მასწავლებელთა „შესრულებული სამუშაოს ანაზღაურების განაცხადის“ ცენტრში სარეგისტრაციო ჟურნალი.		5 წელი სკ	

20-10	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების მასალები (კითხვარები, შედეგები, დასკვნები, რეკომენდაციები).		5 წელი N237	
20-11	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამტკიცების შესახებ სამართლებრივი აქტების, სხვადასხვა დაწესებულებებთან პროფესიული პროგრამების შესრულებასთან დაკავშირებით გაფორმებული მემორანდუმის/ხელშეკრულების ასლები, ასევე სასწავლო პროცესთან და პროგრამებთან დაკავშირებული მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტების ასლები.		5 წელი სშკ N58	
20-12	პროფესიული სტუდენტის შეფასებასთან დაკავშირებული ინფორმაცია/მონაცემები/მტკიცებულებები (ტესტი, წერიტი ნაშრომი, შექმნილი პროდუქტი, დაკვირვების ჩანაწერი, ფოტო სურათები, ვიდეო ჩანაწერი, პრაქტიკის დღიური, პორტფოლიო, შევსებული შეფასების სქემა (Checklist), წერილობითი ანგარიშები და შეფასების სხვა მტკიცებულებები) / პროფესიული სტუდენტის შეფასების ინსტრუმენტი.		3 წელი N3871	სტუდენტისათვის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებიდან 3 წლის განმავლობაში, ხოლო შემდეგ კი ნადგურდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
20-13	პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების უწყისები.		25 წელი N387	
20-14	პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის საკვალიფიკაციო კომისიის გადაწყვეტილებები.		15 წელი სშკ N359	
20-15	პროფესიული სტუდენტების დასწრების აღრიცხვის ჟურნალი.		5 წელი. N388	
20-16	ცენტრის უწყვეტი განათლების მიმართულების მოკლევადიანი პროგრამების დამტკიცების სამართლებრივი აქტების, ცენტრის მსმენელთან გასაფორმებელი ხელშეკრულების ფორმის დამტკიცების, პროგრამებზე სწავლის საფასურის განსაზღვრის, პროგრამის პერსონალის		5 წელი სშკ N 343	

	შრომის ანაზღაურების განსაზღვრის, პერსონალთან დასაბუთების ხელშეკრულების ფორმის, სასწავლო ჯგუფების ჩამოყალიბების, სერტიფიკატების გაცემის, პროგრამის ხარჯთაღრიცხვების დამტკიცების, პერსონალის შრომის ანაზღაურების შესახებ სამართლებრივი აქტების ასლები.			
20-17	ცენტრის უწყვეტი განათლების მიმართულების მოკლევადიანი პროგრამების მსმენელებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები.		5 წელი სკ N375	(ხელშეკრულების ვადის გასვლის შემდეგ).
20-18	ცენტრის უწყვეტი განათლების მიმართულების (თითოეულ მიმართულებაზე) მოკლევადიანი პროგრამების მსმენელებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების აღრიცხვის ჟურნალი.		6 წელი N193-ბ	(ხელშეკრულების ვადის გასვლის შემდეგ).
20-19	ცენტრის საკოორდინაციო საბჭოს სხდომის ოქმები (თანდართული მასალებით).		მუდმივად N5-გ	
20-20	პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის დებულების, პერსონალის სამუშაო აღწერილობის დამტკიცების შესახებ სამართლებრივი აქტების ასლები.		5 წელი სშკ N343	
20-21	ცენტრის პერსონალის დანიშვნის, განთავსების, წახალისებისა და დისციპლინური საქმისწარმოების აქტების, შრომითი ხელშეკრულების ასლები.		5 წელი სშკ N343	
20-22 (დაემ ატა ბსუ- ს რექტ ორის 2020 წლის 29 ივლი სის	პროფესიული სტუდენტების განცხადებები თანდართული დოკუმენტებით მობილობის (შიდა მობილობის), კრედიტების აღიარების შესახებ დასკვნების გაცნობის/თანხმობის შესახებ.		5 წელი N56-ბ	

<p>N01-02/90 ბრძანებით)</p>				
<p>20-23 (დაემ ატა ბსუ-ს რექტორის 2020 წლის 29 ივლისის N01-02/90 ბრძანებით)</p>	<p>პროფესიულ სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების აღრიცხვის ჟურნალი.</p>		<p>N358 - ე</p>	
<p>20-24 (დაემ ატა ბსუ-ს რექტორის 2020 წლის 29 ივლისის N01-02/90 ბრძანებით)</p>	<p>პროფესიული მომზადება-გადამზადების პროგრამების (გარდა აკრედიტებული პროგრამისა) მსმენელზე გაცემული სერტიფიკატები.</p>		<p>N342 (მოკითხვამდე)</p>	<p>(მოუკითხავი არანაკლებ 50 წელი)</p>
<p>20-25 (დაემ ატა ბსუ-ს</p>	<p>პროფესიული მომზადება-გადამზადების პროგრამების (გარდა აკრედიტებული პროგრამისა) მსმენელზე გაცემული სერტიფიკატების (ან დუბლიკატის) აღრიცხვის ჟურნალი.</p>		<p>N358 - ე</p>	

<p>რექტორის 2020 წლის 29 ივლისის N01-02/90 ბრძანებით)</p>				
<p>20-26 (დაემ ატა ბსუ-ს რექტორის 2020 წლის 29 ივლისის N01-02/90 ბრძანებით)</p>	<p>ბსუ-ს უწყვეტი განათლების მიმართულების მოკლევადიანი საგანმანათლებლო პროგრამის მსმენელზე გასაცემი სერტიფიკატები.</p>		<p>N342 (მოკითხვამდე)</p>	<p>(მოუკითხავი არანაკლებ 50 წელი)</p>
<p>20-27 (დაემ ატა ბსუ-ს რექტორის 2020 წლის 29 ივლისის N01-02/90 ბრძანებით)</p>	<p>ბსუ-ს უწყვეტი განათლების მიმართულების მოკლევადიანი საგანმანათლებლო პროგრამის მსმენელზე გაცემული სერტიფიკატების (ან დუბლიკატის) აღრიცხვის ჟურნალი.</p>		<p>N358 - ე</p>	

ეპით)				
20-28 (დაემ ატა ბსუ- ს რექტ ორის 2020 წლის 29 ივლი სის N01- 02/90 ბრძან ეპით)	ცენტრის მიერ უნივერსიტეტის არქივში ჩაბარებული საქმეების, დოკუმენტების მიღება-ჩაბარების აქტები.		5 წელი სკ	არქივში ჩაბარების შემდეგ
20-29				
20-30				
20-31				

21-ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი

21-01	საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურის და სპორტის სამინისტროსა და სხვა უწყებების საინსტრუქციო სამართლებრივი აქტების/კორესპონდენციის ასლები ამ ფაკულტეტის სტუდენტების სასწავლო პროცესთან, გამოცდებთან და საგანმანათლებლო პროგრამებთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებზე).		5 წელი სშკ N343	
21-02	ბსუ-ს მართვის ორგანოთა აქტების ასლები ამ ფაკულტეტის ძირითად საქმიანობაზე (პერსონალის სამუშაო დატვირთვა, სასწავლო ცხრილების, საგანმანათლებლო პროგრამების, ანკეტა-კითხვარების, მობილობის (შიდა მობილობის), გაცვლითი პროგრამების, კრედიტების აღიარების, სტიპენდიების, კონკურსებისა და სხვა).		5 წელი სშკ N343	

21-03	საგანმანათლებლო პროგრამები (სასწავლო გეგმები, სილაბუსები და სხვა თანდართული დოკუმენტებით).		საჭიროების გასვლამდე N370-ბ	
21-04	საგანმანათლებლო პროგრამების განხილვის, დამტკიცების და აკრედიტაციის შესახებ სამართლებრივი აქტებისა და შესაბამისი ოქმების ასლები.		5 წელი სკ	
21-05	ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის ოქმები/გადაწყვეტილებები.		მუდმივი N5-გ	
21-06	საბჭოს სხდომის ოქმების აღრიცხვის ჟურნალი.		მუდმივი N72-ა	
21-07	დეკანის ბრძანებები სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით.		75 წელი სშკ N6-ბ	
21-08	დეკანის ბრძანებების აღრიცხვის ჟურნალი.		75 წელი N358-ა	
21-09	ფაკულტეტზე შექმნილი სხვადასხვა კომისიების სხდომის ოქმები.		მუდმივი N5-გ	
21-10	სტუდენტთა პირადი საქმეები.		75 წელი სშკ N337	
21-11	სტუდენტთან დაკავშირებით: საგამოცდო შეფასების მასალა წერილობითი ნამუშევრები.		3 წელი N3871	(შეფასების გასაჩივრების ვადის გასვლის შემდეგ)
21-12	შეფასების უწყისები (მათ შორის კრებსითი) და ანგარიშები.		25 წელი N3881	
21-13	საკვალიფიკაციო კომისიის გადაწყვეტილებები (ფაკულტეტის საბჭოს ან სხვა).		მუდმივად N5-გ	
21-14	დასწრების აღრიცხვის ჟურნალი.		5 წელი N388	
21-15	სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები.		75 წელი სკ N338	
21-16	სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების აღრიცხვის ჟურნალი.		75 წელი N358-ა	
21-17	ფაკულტეტის სტუდენტთა კონტიგენტის/რაოდენობის (მათ შორის აკადემიური რეგისტრაციის გაუვლელობის, ფინანსური დავალიანების, პირადი განაცხადების ან სხვა მიზეზით სტატუსშეჩერებულთა) სტატისტიკური მონაცემები სემესტრული და წლიური.		5 წელი სკ	

21-18	სტუდენტთა საბაკალავრო/სამაგისტრო/სადისერტაციო ნაშრომები.		მუდმივად სკ	
21-19	ფაკულტეტის საგამომცემლო საბჭოსა და სარედაქციო კოლეგიების სხდომების მასალა (ოქმები და თანდართული მასალა).		25 წელი სკ	
21-20	სადისერტაციო საბჭოს ოქმები, მიღებული გადაწყვეტილებები და მუშაობის მასალა.		მუდმივად N5-გ	
21-21	დარგობრივი დეპარტამენტების სხდომის ოქმები თანდართული მასალებით.		მუდმივად N 5-გ	
21-22	ფაკულტეტის დებულების ასლი.		5 წელი N343	
21-23	სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების, მუშაობის ანგარიშები.		მუდმივი N90-ა N384-ა	
21-24	ფაკულტეტის პერსონალის დანიშვნის, განთავისუფლების, წახალისებისა და დისციპლინური საქმისწარმოების აქტების, შრომითი ხელშეკრულების ასლები.		5 წელი N343	
21-25	ფაკულტეტის მიერ უნივერსიტეტის არქივში ჩაბარებული საქმეების, დოკუმენტების მიღება-ჩაბარების აქტები.		5 წელი სკ	არქივში ჩაბარების შემდეგ
21-26				
21-27				
21-28				

22 - ჰუმანიტარულ მეცნიერებთა ფაკულტეტი

22-01	საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურის და სპორტის სამინისტროსა და სხვა უწყებების საინსტრუქციო სამართლებრივი აქტების/კორესპონდენციის ასლები ამ ფაკულტეტის სტუდენტების სასწავლო პროცესთან, გამოცდებთან და საგანმანათლებლო პროგრამებთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებზე).		5 წელი სშკ N343	
22-02	ბსუ-ს მართვის ორგანოთა აქტების ასლები ამ ფაკულტეტის ძირითად		5 წელი სშკ	

	საქმიანობაზე (პერსონალის სამუშაო დატვირთვა, სასწავლო ცხრილების, საგანმანათლებლო პროგრამების, ანკეტა-კითხვარების, მობილობის (შიდა მობილობის), გაცვლითი პროგრამების, კრედიტების აღიარების, სტიპენდიების, კონკურსებისა და სხვა).		N343	
22-03	საგანმანათლებლო პროგრამები (სასწავლო გეგმები, სილაბუსები და სხვა თანდართული დოკუმენტებით).		საჭიროების გასვლამდე N370-ბ	
22-04	საგანმანათლებლო პროგრამების განხილვის, დამტკიცების და აკრედიტაციის შესახებ სამართლებრივი აქტებისა და შესაბამისი ოქმების ასლები.		5 წელი სკ	
22-05	ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის ოქმები/გადაწყვეტილებები.		მუდმივი N5-გ	
22-06	საბჭოს სხდომის ოქმების აღრიცხვის ჟურნალი.		მუდმივი N72-ა	
22-07	დეკანის ბრძანებები სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით.		75 წელი სშკ N6-ბ	
22-08	დეკანის ბრძანებების აღრიცხვის ჟურნალი.		75 წელი N358-ა	
22-09	ფაკულტეტზე შექმნილი სხვადასხვა კომისიების სხდომის ოქმები.		მუდმივი N5-გ	
22-10	სტუდენტთა პირადი საქმეები.		75 წელი სშკ N337	
22-11	სტუდენტთან დაკავშირებით: საგამოცდო შეფასების მასალა წერილობითი ნამუშევრები.		3 წელი N3871	(შეფასების გასაჩივრების ვადის გასვლის შემდეგ)
22-12	შეფასების უწყისები (მათ შორის კრებსითი) და ანგარიშები.		25 წელი N3881	
22-13	საკვალიფიკაციო კომისიის გადაწყვეტილებები (ფაკულტეტის საბჭოს ან სხვა).		მუდმივად N5-გ	
22-14	დასწრების აღრიცხვის ჟურნალი.		5 წელი N388	
22-15	სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები.		75 წელი სკ N 338	

22-16	სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების აღრიცხვის ჟურნალი.		75 წელი N358-ა	
22-17	ფაკულტეტის სტუდენტთა კონტიგენტის/რაოდენობის (მათ შორის აკადემიური რეგისტრაციის გაუვლელობის, ფინანსური დავალიანების, პირადი განაცხადების ან სხვა მიზეზით სტატუსშეჩერებულთა) სტატისტიკური მონაცემები სემესტრული და წლიური.		5 წელი სკ	
22-18	სტუდენტთა საბაკალავრო/სამაგისტრო/სადისერტაციო ნაშრომები.		მუდმივად სკ	
22-19	ფაკულტეტის საგამომცემლო საბჭოსა და სარედაქციო კოლეგიების სხდომების მასალა (ოქმები და თანდართული მასალა).		25 წელი სკ	
22-20	სადისერტაციო საბჭოს ოქმები, მიღებული გადაწყვეტილებები და მუშაობის მასალა.		მუდმივად N5-გ	
22-21	დარგობრივი დეპარტამენტების სხდომის ოქმები თანდართული მასალებით.		მუდმივად N 5-გ	
22-22	ფაკულტეტის დებულების ასლი.		5 წელი სშკ N343	
22-23	სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების, მუშაობის ანგარიშები.		მუდმივი N90-ა N384-ა	
22-24	ფაკულტეტის პერსონალის დანიშვნის, განთავისუფლების, წახალისებისა და დისციპლინური საქმისწარმოების აქტების, შრომითი ხელშეკრულების ასლები.		5 წელი სშკ N343	
22-25	ფაკულტეტის მიერ მიერ უნივერსიტეტის არქივში ჩაბარებული საქმეების, დოკუმენტების მიღება-ჩაბარების აქტები.		5 წელი სკ	არქივში ჩაბარების შემდეგ
22-26				
22-27				
22-28				

23-01	საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურის და სპორტის სამინისტროსა და სხვა უწყებების საინსტრუქციო სამართლებრივი აქტების/კორესპონდენციის ასლები ამ ფაკულტეტის სტუდენტების სასწავლო პროცესთან, გამოცდებთან და საგანმანათლებლო პროგრამებთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებზე).		5 წელი სშკ N343	
23-02	ბსუ-ს მართვის ორგანოთა აქტების ასლები ამ ფაკულტეტის ძირითად საქმიანობაზე (პერსონალის სამუშაო დატვირთვა, სასწავლო ცხრილების, საგანმანათლებლო პროგრამების, ანკეტა-კითხვარების, მობილობის (შიდა მობილობის), გაცვლითი პროგრამების, კრედიტების აღიარების, სტიპენდიების, კონკურსებისა და სხვა).		5 წელი სშკ N343	
23-03	საგანმანათლებლო პროგრამები (სასწავლო გეგმები, სილაბუსები და სხვა თანდართული დოკუმენტებით).		საჭიროების გასვლამდე N370-ბ	
23-04	საგანმანათლებლო პროგრამების განხილვის, დამტკიცების და აკრედიტაციის შესახებ სამართლებრივი აქტებისა და შესაბამისი ოქმების ასლები.		5 წელი სკ	
23-05	ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის ოქმები/გადაწყვეტილებები.		მუდმივი N5-გ	
23-06	საბჭოს სხდომის ოქმების აღრიცხვის ჟურნალი.		მუდმივი N72-ა	
23-07	დეკანის ბრძანებები სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით.		75 წელი სშკ N6-ბ	
23-08	დეკანის ბრძანებების აღრიცხვის ჟურნალი.		75 წელი N358-ა	
23-09	ფაკულტეტზე შექმნილი სხვადასხვა კომისიების სხდომის ოქმები.		მუდმივი N5-გ	
23-10	სტუდენტთა პირადი საქმეები.		75 წელი სშკ N337	
23-11	სტუდენტთან დაკავშირებით: საგამოცდო შეფასების მასალა წერილობითი ნამუშევრები.		3 წელი N3871	(შეფასების გასაჩივრების ვადის გასვლის შემდეგ)

23-12	შეფასების უწყისები (მათ შორის კრებსითი) და ანგარიშები.		25 წელი N3881	
23-13	საკვალიფიკაციო კომისიის გადაწყვეტილებები (ფაკულტეტის საბჭოს ან სხვა).		მუდმივად N5-გ	
23-14	დასწრების აღრიცხვის ჟურნალი.		5 წელი N388	
23-15	სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები.		75 წელი სკ N338	
23-16	სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების აღრიცხვის ჟურნალი.		75 წელი N358-ა	
23-17	ფაკულტეტის სტუდენტთა კონტიგენტის/რაოდენობის (მათ შორის აკადემიური რეგისტრაციის გაუვლელობის, ფინანსური დავალიანების, პირადი განაცხადების ან სხვა მიზეზით სტატუსშეჩერებულთა) სტატისტიკური მონაცემები სემესტრული და წლიური.		5 წელი სკ	
23-18	სტუდენტთა საბაკალავრო/სამაგისტრო/სადისერტაციო ნაშრომები.		მუდმივად სკ	
23-19	ფაკულტეტის საგამომცემლო საბჭოსა და სარედაქციო კოლეგიების სხდომების მასალა (ოქმები და თანდართული მასალა).		25 წელი სკ	
23-20	სადისერტაციო საბჭოს ოქმები, მიღებული გადაწყვეტილებები და მუშაობის მასალა.		მუდმივად N5-გ	
23-21	დარგობრივი დეპარტამენტების სხდომის ოქმები თანდართული მასალებით.		მუდმივად N 5-გ	
23-22	ფაკულტეტის დებულების ასლი.		5 წელი სშკ N343	
23-23	სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების, მუშაობის ანგარიშები.		მუდმივი N90-ა N384-ა	
23-24	ფაკულტეტის პერსონალის დანიშვნის, განთავისუფლების, წახალისებისა და დისციპლინური საქმისწარმოების		5 წელი სშკ N343	

	აქტების, შრომითი ხელშეკრულების ასლები.			
23-25	ფაკულტეტის მიერ უნივერსიტეტის არქივში ჩაბარებული საქმეების, დოკუმენტების მიღება-ჩაბარების აქტები.		5 წელი სკ	არქივში ჩაბარების შემდეგ
23-26				
23-27				
23-28				

24 - იურიდიული და სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი

24-01	საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურის და სპორტის სამინისტროსა და სხვა უწყებების საინსტრუქციო სამართლებრივი აქტების/კორესპონდენციის ასლები ამ ფაკულტეტის სტუდენტების სასწავლო პროცესთან, გამოცდებთან და საგანმანათლებლო პროგრამებთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებზე).		5 წელი სშკ N343	
24-02	ბსუ-ს მართვის ორგანოთა აქტების ასლები ამ ფაკულტეტის ძირითად საქმიანობაზე (პერსონალის სამუშაო დატვირთვა, სასწავლო ცხრილების, საგანმანათლებლო პროგრამების, ანკეტა-კითხვარების, მობილობის (შიდა მობილობის), გაცვლითი პროგრამების, კრედიტების აღიარების, სტიპენდიების, კონკურსებისა და სხვა).		5 წელი სშკ N343	
24-03	საგანმანათლებლო პროგრამები (სასწავლო გეგმები, სილაბუსები და სხვა თანდართული დოკუმენტებით).		საჭიროების გასვლამდე N370-ბ	
24-04	საგანმანათლებლო პროგრამების განხილვის, დამტკიცების და აკრედიტაციის შესახებ სამართლებრივი აქტებისა და შესაბამისი ოქმების ასლები.		5 წელი სკ	
24-05	ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის ოქმები/გადაწყვეტილებები.		მუდმივი N5-გ	
24-06	საბჭოს სხდომის ოქმების აღრიცხვის ჟურნალი.		მუდმივი N72-ა	
24-07	დეკანის ბრძანებები სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით.		75 წელი სშკ N6-ბ	
24-08	დეკანის ბრძანებების აღრიცხვის ჟურნალი.		75 წელი N358-ა	

24-09	ფაკულტეტზე შექმნილი სხვადასხვა კომისიების სხდომის ოქმები.		მუდმივი N5-გ	
24-10	სტუდენტთა პირადი საქმეები.		75 წელი სშკ N337	
24-11	სტუდენტთან დაკავშირებით: საგამოცდო შეფასების მასალა წერილობითი ნამუშევრები.		3 წელი N3871	(შეფასების გასაჩივრების ვადის გასვლის შემდეგ)
24-12	შეფასების უწყისები (მათ შორის კრებსითი) და ანგარიშები.		25 წელი N3881	
24-13	საკვალიფიკაციო კომისიის გადაწყვეტილებები (ფაკულტეტის საბჭოს ან სხვა).		მუდმივად N5-გ	
24-14	დასწრების აღრიცხვის ჟურნალი.		5 წელი N388	
24-15	სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები.		75 წელი სკ N 338	
24-16	სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების აღრიცხვის ჟურნალი.		75 წელი N358-ა	
24-17	ფაკულტეტის სტუდენტთა კონტიგენტის/რაოდენობის (მათ შორის აკადემიური რეგისტრაციის გაუვლელობის, ფინანსური დავალიანების, პირადი განაცხადების ან სხვა მიზეზით სტატუსშეჩერებულთა) სტატისტიკური მონაცემები სემესტრული და წლიური.		5 წელი სკ	
24-18	სტუდენტთა საბაკალავრო/სამაგისტრო/სადისერტაციო ნაშრომები.		მუდმივად სკ	
24-19	ფაკულტეტის საგამომცემლო საბჭოსა და სარედაქციო კოლეგიების სხდომების მასალა (ოქმები და თანდართული მასალა).		25 წელი სკ	
24-20	ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის ოქმები/გადაწყვეტილებები.		მუდმივი N5-გ	

24-21	დარგობრივი დეპარტამენტების სხდომის ოქმები თანდართული მასალებით.		მუდმივად N 5-გ	
24-22	ფსიქოლოგიური კლინიკის მომსახურების გაწევისა და კლინიკის საქმიანობაში ჩართული ფაკულტეტის სტუდენტების აღრიცხვის ჟურნალი.		10 წელი სკ	
24-23	იურიდიული კლინიკის მომსახურების გაწევისა და კლინიკის საქმიანობაში ჩართული ფაკულტეტის სტუდენტების აღრიცხვის ჟურნალი.		10 წელი სკ	
24-24	ფაკულტეტის დებულების ასლი.		5 წელი სშკ N343	
24-25	სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების, მუშაობის ანგარიშები.		მუდმივი N90-ა N384-ა	
24-26	ფაკულტეტის პერსონალის დანიშვნის, განთავისუფლების, წახალისებისა და დისციპლინური საქმისწარმოების აქტების, შრომითი ხელშეკრულების ასლები.		5 წელი სშკ N343	
24-27	ფაკულტეტის მიერ უნივერსიტეტის არქივში ჩაბარებული საქმეების, დოკუმენტების მიღება-ჩაბარების აქტები.		5 წელი სკ	არქივში ჩაბარების შემდეგ
24-28				
24-29				
24-30				

25- ტურიზმის ფაკულტეტი

25-01	საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურის და სპორტის სამინისტროსა და სხვა უწყებების საინსტრუქციო სამართლებრივი აქტების/კორესპონდენციის ასლები ამ ფაკულტეტის სტუდენტების სასწავლო პროცესთან, გამოცდებთან და საგანმანათლებლო პროგრამებთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებზე).		5 წელი სშკ N343	
25-02	ბსუ-ს მართვის ორგანოთა აქტების ასლები ამ ფაკულტეტის ძირითად საქმიანობაზე (პერსონალის სამუშაო დატვირთვა, სასწავლო ცხრილების,		5 წელი სშკ N343	

	საგანმანათლებლო პროგრამების, ანკეტა-კითხვარების, მობილობის (შიდა მობილობის), გაცვლითი პროგრამების, კრედიტების აღიარების, სტიპენდიების, კონკურსებისა და სხვა).			
25-03	საგანმანათლებლო პროგრამები (სასწავლო გეგმები, სილაბუსები და სხვა თანდართული დოკუმენტებით).		საჭიროების გასვლამდე N370-ბ	
25-04	საგანმანათლებლო პროგრამების განხილვის, დამტკიცების და აკრედიტაციის შესახებ სამართლებრივი აქტებისა და შესაბამისი ოქმების ასლები.		5 წელი სკ	
25-05	ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის ოქმები/გადაწყვეტილებები.		მუდმივი N5-გ	
25-06	საბჭოს სხდომის ოქმების აღრიცხვის ჟურნალი.		მუდმივი N72-ა	
25-07	დეკანის ბრძანებები სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით.		75 წელი სშკ N6-ბ	
25-08	დეკანის ბრძანებების აღრიცხვის ჟურნალი.		75 წელი N358-ა	
25-09	ფაკულტეტზე შექმნილი სხვადასხვა კომისიების სხდომის ოქმები.		მუდმივი N5-გ	
25-10	სტუდენტთა პირადი საქმეები.		75 წელი სშკ N337	
25-11	სტუდენტთან დაკავშირებით: საგამოცდო შეფასების მასალა წერილობითი ნამუშევრები.		3 წელი N3871	(შეფასების გასაჩივრების ვადის გასვლის შემდეგ)
25-12	შეფასების უწყისები (მათ შორის კრებსითი) და ანგარიშები.		25 წელი N3881	
25-13	საკვალიფიკაციო კომისიის გადაწყვეტილებები (ფაკულტეტის საბჭოს ან სხვა).		მუდმივად N5-გ	
25-14	დასწრების აღრიცხვის ჟურნალი.		5 წელი N388	
25-15	სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები.		75 წელი სკ N338	
25-16	სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების აღრიცხვის ჟურნალი.		75 წელი N358-ა	
25-17	ფაკულტეტის სტუდენტთა კონტიგენტის/რაოდენობის (მათ შორის აკადემიური რეგისტრაციის		5 წელი სკ	

	გაუვლელობის, ფინანსური დავალიანების, პირადი განაცხადების ან სხვა მიზეზით სტატუსშეჩერებულთა) სტატისტიკური მონაცემები სემესტრული და წლიური.			
25-18	სტუდენტთა საბაკალავრო/სამაგისტრო/სადისერტაციო ნაშრომები.		მუდმივად სკ	
25-19	ფაკულტეტის საგამომცემლო საბჭოსა და სარედაქციო კოლეგიების სხდომების მასალა (ოქმები და თანდართული მასალა).		25 წელი	
25-20	სადისერტაციო საბჭოს ოქმები, მიღებული გადაწყვეტილებები და მუშაობის მასალა.		მუდმივად N5-გ	
25-21	დარგობრივი დეპარტამენტების სხდომის ოქმები თანდართული მასალებით.		მუდმივად N 5-გ	
25-22	ფაკულტეტის დებულების ასლი.		5 წელი სშკ N343	
25-23	სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების, მუშაობის ანგარიშები.		მუდმივი N90-ა N384-ა	
25-24	ფაკულტეტის პერსონალის დანიშვნის, განთავისუფლების, წახალისებისა და დისციპლინური საქმისწარმოების აქტების, შრომითი ხელშეკრულების ასლები.		5 წელი სშკ N343	
25-25	ფაკულტეტის მიერ უნივერსიტეტის არქივში ჩაბარებული საქმეების, დოკუმენტების მიღება-ჩაბარების აქტები.		5 წელი სკ	არქივში ჩაბარების შემდეგ
25-26				
25-27				
25-28				

26 - ტექნოლოგიური ფაკულტეტი

26-01	საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურის და სპორტის სამინისტროსა და სხვა უწყებების საინსტრუქციო სამართლებრივი აქტების/კორესპონდენციის ასლები ამ		5 წელი სშკ N343	
-------	--	--	-----------------	--

	ფაკულტეტის სტუდენტების სასწავლო პროცესთან, გამოცდებთან და საგანმანათლებლო პროგრამებთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებზე).			
26-02	ბსუ-ს მართვის ორგანოთა აქტების ასლები ამ ფაკულტეტის ძირითად საქმიანობაზე (პერსონალის სამუშაო დატვირთვა, სასწავლო ცხრილების, საგანმანათლებლო პროგრამების, ანკეტა-კითხვარების, მობილობის (შიდა მობილობის), გაცვლითი პროგრამების, კრედიტების აღიარების, სტიპენდიების, კონკურსებისა და სხვა).		5 წელი სშკ N343	
26-03	საგანმანათლებლო პროგრამები (სასწავლო გეგმები, სილაბუსები და სხვა თანდართული დოკუმენტებით).		საჭიროების გასვლამდე N370-ბ	
26-04	საგანმანათლებლო პროგრამების განხილვის, დამტკიცების და აკრედიტაციის შესახებ სამართლებრივი აქტებისა და შესაბამისი ოქმების ასლები.		5 წელი სკ	
26-05	ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის ოქმები/გადაწყვეტილებები.		მუდმივი N5-გ	
26-06	საბჭოს სხდომის ოქმების აღრიცხვის ჟურნალი.		მუდმივი N72-ა	
26-07	დეკანის ბრძანებები სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით.		75 წელი სშკ N6-ბ	
26-08	დეკანის ბრძანებების აღრიცხვის ჟურნალი.		75 წელი N358-ა	
26-09	ფაკულტეტზე შექმნილი სხვადასხვა კომისიების სხდომის ოქმები.		მუდმივი N5-გ	
26-10	სტუდენტთა პირადი საქმეები.		75 წელი სშკ N337	
26-11	სტუდენტთან დაკავშირებით: საგამოცდო შეფასების მასალა წერილობითი ნამუშევრები.		3 წელი N3871	(შეფასების გასაჩივრების ვადის გასვლის შემდეგ)
26-12	შეფასების უწყისები (მათ შორის კრებსითი) და ანგარიშები.		25 წელი N3881	
26-13	საკვალიფიკაციო კომისიის გადაწყვეტილებები (ფაკულტეტის საბჭოს ან სხვა).		მუდმივად N5-გ	
26-14	დასწრების აღრიცხვის ჟურნალი.		5 წელი	

			N388	
26-15	სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები.		75 წელი სკ N338	
26-16	სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების აღრიცხვის ჟურნალი.		75 წელი N358-ა	
26-17	ფაკულტეტის სტუდენტთა კონტიგენტის/რაოდენობის (მათ შორის აკადემიური რეგისტრაციის გაუვლელიობის, ფინანსური დავალიანების, პირადი განაცხადების ან სხვა მიზეზით სტატუსშეჩერებულთა) სტატისტიკური მონაცემები სემესტრული და წლიური.		5 წელი სკ	
26-18	სტუდენტთა საბაკალავრო/სამაგისტრო/სადისერტაციო ნაშრომები.		მუდმივად სკ	
26-19	ფაკულტეტის საგამომცემლო საბჭოსა და სარედაქციო კოლეგიების სხდომების მასალა (ოქმები და თანდართული მასალა).		25 წელი	
26-20	სადისერტაციო საბჭოს ოქმები, მიღებული გადაწყვეტილებები და მუშაობის მასალა.		მუდმივად N5-გ	
26-21	დარგობრივი დეპარტამენტების სხდომის ოქმები თანდართული მასალებით.		მუდმივად N 5-გ	
26-22	სამრეწველო ინოვაციური ლაბორატორიის „ბსუ-ფაბლაბი“ ტექნიკური აღჭურვილობის აღრიცხვის ჟურნალი.		50 წელი	
26-23	სამრეწველო ინოვაციური ლაბორატორიის „ბსუ-ფაბლაბი“ წლიური სამუშაო გეგმა და ანგარიშები		მუდმივი N90, N198	
26-24	გამოფენებზე, ბაზრობებზე, პრეზენტაციებზე სამრეწველო ინოვაციური ლაბორატორიის „ბსუფაბლაბი“ მონაწილეობის დოკუმენტები (ექსპონატების აღწერილობები, დახასიათებები, კატალოგები, ალბომები, მონაწილეთა სიები, შეფასებები, ანგარიშები, ინფორმაციები და სხვა).		მუდმივად N 252	

26-25	ფაკულტეტის პერსონალის დანიშვნის, განთავისუფლების, წახალისებისა და დისციპლინური საქმისწარმოების აქტების, შრომითი ხელშეკრულების ასლები.		5 წელი სშკ N343	
26-26	ფაკულტეტის მიერ უნივერსიტეტის არქივში ჩაბარებული საქმეების, დოკუმენტების მიღება-ჩაბარების აქტები.		5 წელი სკ	არქივში ჩაბარების შემდეგ
26-27				
26-28				
26-29				

27 - საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა და ჯანდაცვის ფაკულტეტი

27-01	საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურის და სპორტის სამინისტროსა და სხვა უწყებების საინსტრუქციო სამართლებრივი აქტების/კორესპონდენციის ასლები ამ ფაკულტეტის სტუდენტების სასწავლო პროცესთან, გამოცდებთან და საგანმანათლებლო პროგრამებთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებზე).		5 წელი სშკ N 343	
27-02	ბსუ-ს მართვის ორგანოთა აქტების ასლები ამ ფაკულტეტის ძირითად საქმიანობაზე (პერსონალის სამუშაო დატვირთვა, სასწავლო ცხრილების, საგანმანათლებლო პროგრამების, ანკეტა-კითხვარების, მობილობის (შიდა მობილობის), გაცვლითი პროგრამების, კრედიტების აღიარების, სტიპენდიების, კონკურსებისა და სხვა).		5 წელი სშკ N 343	
27-03	საგანმანათლებლო პროგრამები (სასწავლო გეგმები, სილაბუსები და სხვა თანდართული დოკუმენტებით).		საჭიროების გასვლამდე N370-ბ	
27-04	საგანმანათლებლო პროგრამების განხილვის, დამტკიცების და აკრედიტაციის შესახებ სამართლებრივი აქტებისა და შესაბამისი ოქმების ასლები.		5 წელი სშკ N 343	
27-05	ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის ოქმები/გადაწყვეტილებები.		მუდმივი N5-გ	

27-06	საბჭოს სხდომის ოქმების აღრიცხვის ჟურნალი.		მუდმივი N72-ა	
27-07	დეკანის ბრძანებები სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით.		75 წელი სშკ N6-ბ	
27-08	დეკანის ბრძანებების აღრიცხვის ჟურნალი.		75 წელი N358-ა	
27-09	ფაკულტეტზე შექმნილი სხვადასხვა კომისიების სხდომის ოქმები.		მუდმივი N5-გ	
27-10	სტუდენტთა პირადი საქმეები.		75 წელი სშკ N337	
27-11	სტუდენტთან დაკავშირებით: საგამოცდო შეფასების მასალა წერილობითი ნამუშევრები.		3 წელი N3871	(შეფასების გასაჩივრების ვადის გასვლის შემდეგ)
27-12	შეფასების უწყისები (მათ შორის კრებსითი) და ანგარიშები.		25 წელი N3881	
27-13	საკვალიფიკაციო კომისიის გადაწყვეტილებები (ფაკულტეტის საბჭოს ან სხვა).		მუდმივად N5-გ	
27-14	დასწრების აღრიცხვის ჟურნალი.		5 წელი N388	
27-15	სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები.		75 წელი სკ N338	
27-16	სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების აღრიცხვის ჟურნალი.		75 წელი N358-ა	
27-17	ფაკულტეტის სტუდენტთა კონტიგენტის/რაოდენობის (მათ შორის აკადემიური რეგისტრაციის გაუვლელობის, ფინანსური დავალიანების, პირადი განაცხადების ან სხვა მიზეზით სტატუსშეჩერებულთა) სტატისტიკური მონაცემები სემესტრული და წლიური.		5 წელი სკ	
27-18	სტუდენტთა საბაკალავრო/სამაგისტრო/სადისერტაციო ნაშრომები.		მუდმივად სკ	
27-19	ფაკულტეტის საგამომცემლო საბჭოსა და სარედაქციო კოლეგიების სხდომების მასალა (ოქმები და თანდართული მასალა).		25 წელი სკ	

27-20	სადისერტაციო საბჭოს ოქმები, მიღებული გადაწყვეტილებები და მუშაობის მასალა .		მუდმივად N5-გ	
27-21	დარგობრივი დეპარტამენტების სხდომის ოქმები თანდართული მასალებით.		მუდმივად N 5-გ	
27-22	სტომატოლოგიური კლინიკის „ბსუ დენტი“ პაციენტების აღრიცხვის ჟურნალი.		10 წელი სკ	
27-23	პაციენტის ისტორიები, ხელშეკრულებები (შეთანხმებები, ცვლილებები ხელშეკრულებაში) და მათი აღრიცხვის ჟურნალი.		10 წელი სკ	
27-24	დასავლეთ საქართველოს ქრომატოგრაფიული ცენტრის და ფაკულტეტის სხვა ლაბორატორიების მიერ გაწეული მომსახურების (ჩატარებული კვლევების) აღრიცხვის ჟურნალი.		10 წელი სკ	
27-25	ფაკულტეტის პერსონალის დანიშვნის, განთავისუფლების, წახალისებისა და დისციპლინური საქმისწარმოების აქტების, შრომითი ხელშეკრულების ასლები.		5 წელი სშკ N343	
27-26	ფაკულტეტის მიერ უნივერსიტეტის არქივში ჩაბარებული საქმეების, დოკუმენტების მიღება-ჩაბარების აქტები.		5 წელი სკ	არქივში ჩაბარების შემდეგ
27-27				
27-28				
27-29				

28 - ნიკო ბერძენიშვილის ინსტიტუტი

28-01	საქართველოს შოთა რუსთაველის სამეცნიერო ფონდიდან, საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურის და სპორტის სამინისტროს, აჭარის ა. რ. განათლების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს, აჭარის მთავრობის, აჭარის ა.რ. უმაღლესი საბჭოს და სხვა სახელმწიფო დაწესებულებების საინსტრუქციო/სარეკომენდაციო ხასიათის სამართლებრივი აქტების/კორესპონდენციის ასლები		საჭიროების ვადის გასვლამდე სკ	
-------	--	--	-------------------------------	--

	სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტის საქმიანობასთან და კვლევით პროცესთან დაკავშირებით.			
28-02	ბსუ-ს მართვის ორგანოების სამართლებრივი აქტების ასლები სამეცნიერო - კვლევითი ინსტიტუტის საქმიანობის, ამ ინსტიტუტში ჩატარებული კონკურსების და პერსონალის საქმიანობის შესახებ ასლები.		5 წელი სკ	
28-03	ინსტიტუტის მიერ დაკვეთის საფუძველზე ჩატარებული კვლევების აღრიცხვის ჟურნალი.		მუდმივად სკ	
28-04	სამეცნიერო - კვლევითი ინსტიტუტის წლიური სამუშაო/სამოქმედო გეგმები და მათი შესრულების ანგარიში.		მუდმივი N90-ა, N198-ბ	
28-05	სამეცნიერო საბჭოს სხდომის ოქმები.		მუდმივი N5-გ	
28-06	ინსტიტუტის სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულების მიერ წლიური სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული და ჩატარებული კვლევის/განხორციელებული სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის აღრიცხვის ჟურნალი.		5 წელი სკ	
28-07	ინსტიტუტის პერსონალის სხვადასხვა სამეცნიერო აქტივობაში მონაწილეობის აღრიცხვის ჟურნალი.		10 წელი სკ	
28-08	ინსტიტუტის ბეჭდის გამოყენების აღრიცხვის ჟურნალი.		საჭიროების ვადის გასვლამდე სკ	
28-09	ინსტიტუტის დებულების ასლი.		5 წელი სკ N 343	
28-10	პერსონალის დანიშვნის, განთავისუფლების, წახალისებისა და დისციპლინური საქმისწარმოების აქტების, შრომითი ხელშეკრულების ასლები.		5 წელი სკ N 343	
28-11	ინსტიტუტის მიერ უნივერსიტეტის არქივში ჩაბარებული საქმეების, დოკუმენტების მიღება-ჩაბარების აქტები.		5 წელი სკ	არქივში ჩაბარების შემდეგ
28-12				

28-13				
28-14				

29- ფიტოპათოლოგიისა და ბიომრავალფეროვნების ინსტიტუტი

29-01	საქართველოს შოთა რუსთაველის სამეცნიერო ფონდიდან, საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურის და სპორტის სამინისტროს, აჭარის ა. რ. განათლების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს, აჭარის მთავრობის, აჭარის ა.რ. უმაღლესი საბჭოს და სხვა სახელმწიფო დაწესებულებების საინსტრუქციო/სარეკომენდაციო ხასიათის სამართლებრივი აქტების/კორესპონდენციის ასლები სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტის საქმიანობასთან და კვლევით პროცესთან დაკავშირებით.		საჭიროების ვადის გასვლამდე სკ	
29-02	ბსუ-ს მართვის ორგანოების სამართლებრივი აქტების ასლები სამეცნიერო - კვლევითი ინსტიტუტის საქმიანობის, ამ ინსტიტუტში ჩატარებული კონკურსების და პერსონალის საქმიანობის შესახებ ასლები.		5 წელი სკ	
29-03	ინსტიტუტის მიერ დაკვეთის საფუძველზე ჩატარებული კვლევების აღრიცხვის ჟურნალი.		მუდმივად სკ	
29-04	სამეცნიერო - კვლევითი ინსტიტუტის წლიური სამუშაო/სამოქმედო გეგმები და მათი შესრულების ანგარიში.		მუდმივი N90-ა, N198-ბ	
29-05	სამეცნიერო საბჭოს სხდომის ოქმები.		მუდმივი N5-გ	
29-06	ინსტიტუტის სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულების მიერ წლიური სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული და ჩატარებული კვლევის/განხორციელებული სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის აღრიცხვის ჟურნალი.		5 წელი სკ	
29-07	ინსტიტუტის პერსონალის სხვადასხვა სამეცნიერო აქტივობაში მონაწილეობის აღრიცხვის ჟურნალი.		10 წელი სკ	

29-08	ინსტიტუტის ბეჭდის გამოყენების აღრიცხვის ჟურნალი.		მუდმივად სკ	
29-09	ინსტიტუტის დებულების ასლი.		5 წელი სშკ N343	
29-10	პერსონალის დანიშვნის, განთავისუფლების, წახალისებისა და დისციპლინური საქმისწარმოების აქტების, შრომითი ხელშეკრულების ასლები.		5 წელი სშკ N343	
29-11	ინსტიტუტის მიერ უნივერსიტეტის არქივში ჩაბარებული საქმეების, დოკუმენტების მიღება-ჩაბარების აქტები.		5 წელი სკ	არქივში ჩაბარების შემდეგ
29-12				
29-13				
29-14				

30- აგრარული და მემბრანული ტექნოლოგიების ინსტიტუტი

30-01	საქართველოს შოთა რუსთაველის სამეცნიერო ფონდიდან, საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურის და სპორტის სამინისტროს, აჭარის ა. რ. განათლების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს, აჭარის მთავრობის, აჭარის ა.რ. უმაღლესი საბჭოს და სხვა სახელმწიფო დაწესებულებების საინსტრუქციო/სარეკომენდაციო ხასიათის სამართლებრივი აქტების/კორესპონდენციის ასლები სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტის საქმიანობასთან და კვლევით პროცესთან დაკავშირებით.		საჭიროების ვადის გასვლამდე სკ	
30-02	ბსუ-ს მართვის ორგანოების სამართლებრივი აქტების ასლები სამეცნიერო - კვლევითი ინსტიტუტის საქმიანობის, ამ ინსტიტუტში ჩატარებული კონკურსების და პერსონალის საქმიანობის შესახებ ასლები.		5 წელი სკ	

30-03	ინსტიტუტის მიერ დაკვეთის საფუძველზე ჩატარებული კვლევების აღრიცხვის ჟურნალი.		მუდმივად სკ	
30-04	სამეცნიერო - კვლევითი ინსტიტუტის წლიური სამუშაო/სამოქმედო გეგმები და მათი შესრულების ანგარიში.		მუდმივი N90-ა, N198-ბ	
30-05	სამეცნიერო საბჭოს სხდომის ოქმები.		მუდმივი N5-გ	
30-06	ინსტიტუტის სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულების მიერ წლიური სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული და ჩატარებული კვლევის/განხორციელებული სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის აღრიცხვის ჟურნალი.		5 წელი სკ	
30-07	ინსტიტუტის პერსონალის სხვადასხვა სამეცნიერო აქტივობაში მონაწილეობის აღრიცხვის ჟურნალი.		10 წელი სკ	
30-08	ინსტიტუტის ბეჭდის გამოყენების აღრიცხვის ჟურნალი.		საჭიროების ვადის გასვლამდე სკ	
30-09	ინსტიტუტის დებულების ასლი.		5 წელი სშკ N343	
30-10	პერსონალის დანიშვნის, განთავისუფლების, წახალისებისა და დისციპლინური საქმისწარმოების აქტების, შრომითი ხელშეკრულების ასლები.		5 წელი სშკ N343	
30-11	ინსტიტუტის მიერ უნივერსიტეტის არქივში ჩაბარებული საქმეების, დოკუმენტების მიღება-ჩაბარების აქტები.		5 წელი სკ	არქივში ჩაბარების შემდეგ
30-12				
30-13				
30-14				

31- ს ტ უ დ ე ნ ტ უ რ ი თ ვ ი თ მ მ ა რ თ ვ ე ლ ო ბ ა

31-01	სტუდენტთა თვითმმართველობის თავმჯდომარის/პრეზიდენტის განკარგულებები.		მუდმივი N6-ა	
-------	---	--	--------------	--

31-02	სტუდენტთა თვითმმართველობის გამგეობის დადგენილებები და სხდომის ოქმები.		მუდმივი N5	
31-03	სტუდენტთა თვითმმართველობის საერთო კრების დადგენილებები და სხდომის ოქმები.		მუდმივი N5	
31-04	სტუდენტთა თვითმმართველობის საფაკულტეტო საბჭოს დადგენილებები და სხდომის ოქმები.		5 წელი ს.შ.კ.	
31-05	სტუდენტთა თვითმმართველობის თავმჯდომარის განკარგულების, გამგეობის დადგენილების, საერთო კრების დადგენილების და საფაკულტეტო სტუდენტური თვითმმართველობის დადგენილებების სარეგისტრაციო წიგნი (ჟურნალი).		5 წელი ს.შ.კ. N5ვ	
31-06	სტუდენტური თვითმმართველობის დებულება და სტუდენტური თვითმმართველობის საარჩევნო დებულება (ასევე ცვლილებები).		მუდმივი N 13	
31-07	სტუდენტური თვითმმართველობის მიერ უნივერსიტეტის არქივში ჩაბარებული საქმეთა ჩამონათვალი (სიები, აქტი).		3 წელი ს.შ.კ.	არქივში ჩაბარების შემდეგ
31-08				
31-09				
31-10				

32- შიდა აუდიტის სამსახური

(დაემატა ბსუ-ს რექტორის 2020 წლის 29 ივლისის N01-02/90 ბრძანებით)

საქმი ს ინდე -ქსი	საქმის სათაური	შესანახი ერთეული ს რაოდენობ ა	შენახვის ვადა და მუხლის # ნუსხის მიხედვით	შენიშვნა
32-01	ბსუ-ს მართვის ორგანოების სამართლებრივი აქტების ასლები ბსუ-ს შიდა აუდიტის სამსახურის სამუშაო დატვირთვის/სამუშაო აღწერილობის განსაზღვრის შესახებ (ზოგადი, მარეგულირებელი და ყოველწლიური).		5 წელი ს.შ.კ. N58	

32-02	შიდა აუდიტის სამოქმედო გეგმები (სტრატეგიული, წლიური და ინდივიდუალური).		მუდმივი N90-ა, N 85,	
32-03	შიდა აუდიტორულ შემოწმებასთან დაკავშირებული სამსახურებრივი ბარათები, სამართლებრივი აქტები და სხვა მასალები.		5 წელი ს.შ.კ. N48	
32-04	შიდა აუდიტორული დასკვნები, ანგარიშები/ოქმები, რეკომენდაციები და მათი შესრულების მონიტორინგის შედეგები.		25წ. სშკ N50	
32-05	შიდა აუდიტის სამსახურის მიერ არქივში ჩაბარებული საქმეების აღწერა (აქტი, ცნობა).		5 წელი ს.შ.კ.	არქივში ჩაბარების შემდეგ
32-06				
32-07				
32-08				

შენიშვნა: გამოყენებულია დაწესებულების საქმიანობის პროცესში წარმოქმნილი „ტიპობრივი მმართველობითი დოკუმენტების ნუსხა“ (მათი შენახვის ვადების მითითებით). დამტკიცებული საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2010 წლის 31 მარტის N72 ბრძანებით.

შენახვის ვადების მიხედვით	სულ	მათ შორის:	
		გარდამავალი ნიშნით „ს.შ.კ.“	
1	2	3	4
მუდმივად			
ხანგრძლივად (10 წელზე მეტხანს)			
დროებით (10 წლის ჩათვლით)			
სულ:			