

ბსუ-ს რექტორის მოადგილეთა ფუნქციები

1. ბსუ-ს რექტორის უფლებამოსილების ფარგლებში შესაბამისი ფუნქციები (საკურატორო/საკოორდინაციო მიმართულებები) განესაზღვროს რექტორის მოადგილეებს:

ა) რექტორის მოადგილე სასწავლო და სამეცნიერო მიმართულებით - გიორგი ქათამაძე (ბსუ-ს ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის ბიზნესის ადმინისტრირების, მენეჯმენტისა და მარკეტინგის დარგობრივი დეპარტამენტის ასისტენტ-პროფესორი);

ბ) რექტორის მოადგილე საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების მიმართულებით - თამარ სირაძე (ბსუ-ს ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის ევროპეისტიკის დარგობრივი დეპარტამენტის პროფესორი);

გ) რექტორის მოადგილე ინოვაციებისა და სტრატეგიული განვითარების მიმართულებით - მერაბ ხალვაში (ბსუ-ს ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის ისტორიის, არქეოლოგიისა და ეთნოლოგიის დარგობრივი დეპარტამენტის პროფესორი);

2. რექტორის მოადგილე სასწავლო და სამეცნიერო მიმართულებით გიორგი ქათამაძის ფუნქციებია (საკურატორო/საკოორდინაციო მიმართულებები):

2.1. ყველა საფეხურის უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის (მათ შორის სადოქტორო პროგრამების) სასწავლო გეგმების განხორციელების კოორდინაცია, ბსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან თანამშრომლობით;

2.2. აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის პროფესიული განვითარების და საქმიანობის შეფასების პროცესის კოორდინირება;

2.3. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი მოწვეული მასწავლებელთა პერსონალის საქმიანობის შეფასების პროცესის კოორდინირება;

2.4. სასწავლო წლის აკადემიური კალენდარის მომზადებისა და მართვის პროცესის კოორდინირება;

2.5. ბსუ-ში სამეცნიერო და სასწავლო პროცესების დაგეგმვის და განხორციელების ადმინისტრირება;

2.6. ბსუ-ს დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტებისა და ფაკულტეტების სამეცნიერო ცენტრების საქმიანობის კოორდინირება (მათ შორის: ბსუ-ს სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის შესახებ ბსუ-ს აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის მიერ ყოველწლიური ანგარიშების დადგენილ ვადაში წარდგენის პროცესის ორგანიზების კოორდინაცია; სამეცნიერო ინსტიტუტების სამოქმედო გეგმების წარმოდგენა-დამტკიცების და ყოველწლიური ანგარიშების დადგენილ ვადაში წარდგენის ორგანიზება); სამეცნიერო-კვლევითი მიმართულებით ბსუ-ს საგრანტო პროექტებით (საერთაშორისო, ეროვნული და შიდა მიზნობრივი პროექტები) გათვალისწინებული საქმიანობის კოორდინაცია, ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების, ახალი მემორანდუმების/ხელშეკრულებების გაფორმების ორგანიზება და სხვა);

2.7. სამეცნიერო გრანტებისა და საერთაშორისო პროექტების მართვა;

- 2.8. ბიბლიოთეკის საქმიანობის კოორდინაცია;
- 2.9. სასწავლო რესურსების და ელექტრონული სერვისების (მათ შორის ბსუ-ს პორტალის) მართვისა და განვითარების კოორდინაცია;
- 2.10. აკადემიური ეთიკის ნორმების დაცვის პროცესის კოორდინირება, ბსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან თანამშრომლობით.

3. რექტორის მოადგილე საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების მიმართულებით თამარ სირაძის ფუნქციებია (საკურატორო/საკოორდინაციო მიმართულებები):

- 3.1. საერთაშორისო თანამშრომლობის სტრატეგიის შემუშავება და განხორციელების ხელშეწყობა;
- 3.2. საერთაშორისო პარტნიორობისა და ქსელების განვითარების ხელშეწყობა;
- 3.3. გაცვლითი პროგრამების კოორდინაცია სტუდენტებისა და პერსონალისთვის;
- 3.4. უცხოელი სტუდენტების მოზიდვის პროცესის ხელშეწყობა;
- 3.5. უცხოენოვანი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარების ხელშეწყობა;
- 3.6. საერთაშორისო ღონისძიებების ორგანიზების და ადგილობრივ და უცხოურ საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით დაწესებულებებთან ხელშეკრულებების (შეთანხმებების) მომზადების და გაფორმების კოორდინირება;
- 3.7. ბსუ-ს საქმიანობასთან დაკავშირებით საერთაშორისო აკრედიტაციისა და რეიტინგების საკითხების კოორდინაცია;
- 3.8. უნივერსიტეტის სოციალური პასუხისმგებლობის (მესამე მისიის) მიმართულებით პროგრამების განვითარების და უნივერსიტეტის საქმიანობის კოორდინირება;
- 3.9. საერთაშორისო გრანტების მოზიდვის კოორდინაცია და საერთაშორისო პროექტების ინიცირება;
- 3.10. საერთაშორისო სეზონური სკოლების, კონფერენციებისა და ღონისძიებების ორგანიზების კოორდინირება;

4. რექტორის მოადგილე ინოვაციებისა და სტრატეგიული განვითარების მიმართულებით მერაბ ხალვაშის ფუნქციებია (საკურატორო/საკოორდინაციო მიმართულებები):

- 4.1. ბსუ-ს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგი;
- 4.2. ინოვაციური პროექტებისა და სტარტაპების განვითარების ხელშეწყობა;
- 4.3. ბიზნესთან და ინდუსტრიასთან პარტნიორობის ხელშეწყობა;
- 4.4. სტუდენტთა მომსახურებისა და მხარდაჭერის სერვისების განხორციელებისა და განვითარების კოორდინაცია;
- 4.5. ბსუ-ში სპორტული და კულტურული აქტივობების განვითარების კოორდინაცია;
- 4.6. სტუდენტთა კარიერული განვითარების პროგრამების ადმინისტრირება და სტუდენტთა დასაქმების პროცესის ხელშეწყობა (დამსაქმებლებთან კომუნიკაცია);
- 4.7. ბსუ-ს კურსდამთავრებულებთან ურთიერთობის განვითარების პროცესის მხარდაჭერა;
- 4.8. უნივერსიტეტის პოპულარიზაციის ხელშეწყობა და ბრენდინგის კოორდინაცია;

4.9. რეგიონული განვითარების პროექტებში უნივერსიტეტის ჩართულობის კოორდინაცია;

4.10. ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვის პროცესის კოორდინაცია, ასევე უწყვეტი განათლების პროგრამების განხორციელებისა და განვითარების ხელშეწყობა.

5. რექტორის არყოფნის შემთხვევაში (მივლინება, შრომითი ურთიერთობის შეჩერება ან სხვა, კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევა) რექტორის მოვალეობა შეასრულოს რექტორის მოადგილემ სასწავლო და სამეცნიერო მიმართულებით.

6. რექტორის და რექტორის მოადგილის სასწავლო და სამეცნიერო მიმართულებით არყოფნის შემთხვევაში (მივლინება, შრომითი ურთიერთობის შეჩერება ან სხვა, კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევა) **რექტორის მოვალეობა შეასრულოს რექტორის მოადგილემ საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების მიმართულებით.**

7. რექტორის და სასწავლო და სამეცნიერო მიმართულებით და საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების მიმართულებით რექტორის მოადგილეების არყოფნის შემთხვევაში (მივლინება, შრომითი ურთიერთობის შეჩერება ან სხვა, კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევა) **რექტორის მოვალეობა შეასრულოს რექტორის მოადგილემ ინოვაციებისა და სტრატეგიული განვითარების მიმართულებით.**

8. ბსუ-ს რექტორის სამსახურებრივი განკარგულების შესაბამისად, შესაძლებელია რექტორის მოადგილეებს დაეკისროს სხვა უფლებამოსილებები/ფუნქციები (ელექტრონული საქმისწარმოების საშუალებით ან/და ზეპირი სამსახურებრივი განკარგულებით).

9. რექტორის მოადგილეების საკოორდინაციო სფეროში მომზადებული ყველა სამართლებრივი აქტის/წერილის/დოკუმენტის ვიზირება განხორციელდეს შესაბამისი რექტორის მოადგილის მიერ.