

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -  
ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

ბრძანება N01-02/211 **კოლიფიცირებული**

ქ. ბათუმი

26 ნოემბერი, 2021 წ.

ბსუ-ს რექტორის მოადგილეთა ფუნქციების შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 22-ე მუხლის, ბსუ-ს წესდების მე-13-14 მუხლების საფუძველზე,

**ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ**

1. ბსუ-ს რექტორის უფლებამოსილების ფარგლებში ბსუ-ს რექტორის მოადგილეებს განესაზღვროს შემდეგი ფუნქციები (საკურორტო/საკოორდინაციო სფერო):

1.1. რექტორის მოადგილეს, პროფესორ ანზორ ბერიძეს:

ა) რექტორის არყოფნის შემთხვევაში (მივლინება, შრომითი ურთიერთობის შეჩერება ან სხვა, კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევა) რექტორის მოვალეობის შესრულება (სამართლებრივი აქტების გამოცემა, ვიზირება, საქმისწარმოების ელექტრონულ სისტემაში საქმეთა განაწილება, სამსახურებრივი დავალებების გაცემა, ოფიციალური შეხვედრების გამართვა და რექტორის სხვა უფლებამოსილების განხორციელება, გარდა ბსუ-ს დიპლომზე /პროფესიულ დიპლომზე/სერტიფიკატებზე ხელმოწერისა);

ბ) ბსუ-ს სტუდენტებთან, აკადემიურ/სამეცნიერო და მოწვეულ მასწავლებელთა პერსონალთან გასაფორმებელ ხელშეკრულებაზე ხელმოწერა (ბსუ-ს წარმომადგენლობა);

გ) ბსუ-ს უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების და სამედიცინო განათლების სფეროში რეზიდენტურის საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის ორგანიზებასა და წარმართვასთან დაკავშირებული საქმიანობის კოორდინაცია (პროგრამებზე მიღების/რეგისტრაციის/ჩარიცხვის პროცესი; სტუდენტთა აკადემიური/ადმინისტრაციული რეგისტრაცია; სტუდენტური პორტალის/სასწავლო პროცესის ელექტრონული სისტემის მუშაობა/ელექტრონული სწავლების წარმართვა; სასწავლო/საკონსულტაციო ცხრილების/განრიგის შედგენა; სასწავლო პროცესის და სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის შესრულების მონიტორინგი; ბსუ-ს კლინიკებისა და ლაბორატორიების მუშაობა; აკადემიური და მოწვეული პერსონალის შრომითი (აკადემიური/საათობრივი) დატვირთვის განსაზღვრისა და შესრულების პროცესი; საგამოცდო პროცესის დაგეგმვა და მიმდინარეობის მონიტორინგი; უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებასთან დაკავშირებული ბსუ-ს სხვა საქმიანობის კოორდინაცია);

- დ) ბსუ-ში აკადემიური ან/და სამეცნიერო პერსონალის კონკურსის გამართვამდე, კონკურსანტების ნაშრომების გამოქვეყნების თაობაზე წარმოდგენილი ინფორმაციის სისწორის დადასტურება;
- ე) ბსუ-ს მონაწილეობით საგრანტო პროექტებით გათვალისწინებული საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობის კოორდინაცია (გაცვლითი პროგრამები, პროგრამების/კურიკულუმების/მოდულების შემუშავება და სხვა);
- ვ) ბსუ-ს საგარეო ურთიერთობებთან დაკავშირებული საქმიანობის კოორდინაცია (სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებთან დაკავშირებული კავშირების, უცხოელი სპეციალისტების მოზიდვა, სამეცნიერო კონფერენციების ორგანიზება და სხვა);
- ზ) სამეცნიერო-კვლევითი მიმართულებით ბსუ-ს საგრანტო პროექტებით (საერთაშორისო, ეროვნული და შიდა მიზნობრივი პროექტები) გათვალისწინებული საქმიანობის კოორდინაცია (ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების, ახალი მემორანდუმების/ხელშეკრულებების გაფორმების ორგანიზება და სხვა);
- თ) ბსუ-ს დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულების საქმიანობის კოორდინაცია (მათ შორის ყოველწლიური ანგარიშების დადგენილ ვადაში წარდგენის ორგანიზება);
- ი) ბსუ-ს სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის შეფასების პროცესის კოორდინაცია ბსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელთან ერთად;
- კ) ბსუ-ს საგამომცემლო საქმიანობის (სასწავლო და სამეცნიერო ლიტერატურის გამოცემის/თარგმნის) და საბიბლიოთეკო საქმიანობის კოორდინაცია.

## 1.2. რექტორის მოადგილეს, პროფესორ თამარ სირაძეს:

- ა) ბსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადების და გადამზადების პროგრამების, ასევე მოკლევადიანი პროგრამების სასწავლო პროცესის ორგანიზებასა და წარმართვასთან დაკავშირებული საქმიანობის კოორდინაცია (პროგრამებზე მიღების გამოცხადება; მისაღები საგამოცდო პროცესის დაგეგვა/განხორციელება; აპლიკანტთა რეგისტრაცია/პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვა; მოკლევადიანი პროგრამების განხილვა-დამტკიცება; სასწავლო/საკონსულტაციო ცხრილების შედგენა; სასწავლო პროცესის მონიტორინგი; საგამოცდო პროცესის დაგეგმვა და მიმდინარეობის მონიტორინგი; პერსონალის შერჩევა/მოწვევა/შრომითი დატვირთვის განსაზღვრა; პერსონალის სამუშაო დატვირთვის შესრულება/შრომის ანაზღაურების გაცემა; პროფესიული და უწყვეტი განათლების მიმართულებით ბსუ-ს სხვა საქმიანობის კოორდინაცია);
- ბ) ბსუ-ს პროფესიულ სტუდენტებთან/მსმენელებთან, მოკლევადიანი საგანმანათლებლო პროგრამების მსმენელებთან, პროფესიული განათლებისა და უწყვეტი განათლების მიმართულებით მოწვეულ პროგრამების განმახორციელებელი პირებთან გასაფორმებელ ხელშეკრულებების ხელმოწერა (ბსუ-ს წარმომადგენლობა);
- გ) ბსუ-ს „დიპლომირებული მედიკოსის“ ინგლისურენოვან პროგრამაზე სტუდენტთა მიღების და სასწავლო პროცესის კოორდინაცია;
- დ) უცხო ენის სწავლების (საუნივერსიტეტო სასწავლო კურსების) ადმინისტრირების კოორდინაცია.

ე) ბსუ-ს მონაწილეობით საგრანტო პროექტებით გათვალისწინებული საგანმანათლებლო საქმიანობის კოორდინაცია (სასწავლო მიმართულებით, გაცვლითი პროგრამები, პროგრამების/კურიკულუმების/მოდულების შემუშავება და სხვა);

ვ) ბსუ-ს საგარეო ურთიერთობებთან დაკავშირებული საქმიანობის კოორდინაცია (სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებთან დაკავშირებული კავშირების, უცხოელი სპეციალისტების მოზიდვა, სამეცნიერო კონფერენციების ორგანიზება და სხვა);

ზ) **საზოგადოებასთან ბსუ-ს ურთიერთობის კოორდინაცია** (ბსუ-ში სასწავლო პროცესის ორგანიზებასთან, კონკურსებთან, საზაფხულო სკოლებთან, ტრენინგ-კურსებთან, გაცვლით პროგრამებთან და სხვა პროცესებთან დაკავშირებული საქმიანობა), ასევე ბსუ-ს და ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებთან ბსუ-ს სტრატეგიული განვითარების გეგმით გათვალისწინებული საქმიანობის წარმართვის კოორდინირება (სკოლებთან ურთიერთობის ყოველწლიური გეგმების პროექტების მომზადება და სხვა აქტივობების წარმართვა); *(ცვლილება - 14.07.2022 წლის N01-02/171 ბრძანებით)*

თ) სტუდენტური ღონისძიებების/კონფერენციების (სასწავლო, სპორტული და კულტურული) და სხვა აქტივობების კოორდინაცია;

ი) **რექტორის და რექტორის მოადგილის (ა. ბერიძის) არყოფნის შემთხვევაში** (მივლინება, შრომითი ურთიერთობის შეჩერება ან სხვა, კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევა) ასრულებს ამ ბრძანების რექტორის მოვალეობას ამ ბრძანების 1.1. პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტის შესაბამისად.

2. ბსუ-ს რექტორის სამსახურებრივი განკარგულების შესაბამისად შესაძლებელია რექტორის მოადგილეებს დაეკისროს სხვა უფლებამოსილებებიც ( განისაზღვრება ელექტრონული საქმისწარმოების საშუალებით ან/და ზეპირი სამსახურებრივი განკარგულებით.

3. წინამდებარე **ბრძანების პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ფუნქციების შესრულებისათვის** რექტორის მოადგილეების საკოორდინაციოდ განისაზღვროს ბსუ-ს შემდეგი სტრუქტურული ერთეულები:

**3.1. რექტორის მოადგილეს, პროფესორ ანზორ ბერიძეს:**

ა) ფაკულტეტები;

ბ) სასწავლო პროცესის დეპარტამენტი;

გ) სამეცნიერო კვლევების სამსახური;

დ) სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტები;

ე) სტრატეგიული განვითარებისა და საგარეო ურთიერთობათა დეპარტამენტი (ერაზმუს + საგანმანათლებლო და სამეცნიერო პროგრამების მიმართულებით);

ვ) ბსუ-ს გამომცემლობა;

ზ) ილია ჭავჭავაძის ბიბლიოთეკა;

თ) სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტი;

ი) ბსუ-ს საგამოცდო ცენტრი.

**3.2. რექტორის მოადგილეს, პროფესორ თამარ სირაძეს:**

- ა) ბსუ-ს ფაკულტეტები (უცხო ენის სწავლების საკოორდინაციო მიმართულებით, ხოლო ბსუ-ს საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა და ჯანდაცვის ფაკულტეტი - ასევე „დიპლომირებული მედიკოსის“ ინგლისურენოვანი პროგრამის ნაწილში).
- ბ) სტრატეგიული განვითარებისა და საგარეო ურთიერთობათა დეპარტამენტი (ერაზმუს + საერთაშორისო ხელშეკრულებების/მემორანდუმების გაფორმების მიმართულებით);
- გ) პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრი;
- დ) საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური;
- ე) სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტი.
4. წინამდებარე ბრძანების მიხედვით საკოორდინაციო სფეროში მომზადებული ყველა დოკუმენტის/სამართლებრივი აქტის ვიზირება განხორციელდეს შესაბამისი რექტორის მოადგილის მიერ.
5. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს „ბსუ-ს რექტორის მოადგილეთა უფლებამოსილების განსაზღვრის შესახებ“ ბსუ-ს რექტორის 2017 წლის 6 თებერვლის N01-08/7 ბრძანება.
6. ბრძანება განთავსდეს ბსუ-ს ვებგვერდზე.
7. ბრძანება დაეგზავნოს ბსუ-ს მართვის ორგანოებს, ადმინისტრაციული თანამდებობის პირებს, ყველა სტრუქტურულ ერთეულს, ფაკულტეტებს და სამეცნიერო-კვლევით ერთეულებს და განთავსდეს რექტორის მოადგილეების პირად საქმეებში.
8. ბრძანება ამოქმედდეს ხელმოწერისთანავე.
8. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს კანონმდებლობითი დადგენილი წესით, მისი გამოცემიდან ერთი თვის ვადაში ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (ქ. ბათუმი, ს. ზუბალაშვილის ქ. N30).

რექტორი, პროფესორი

მერაბ ხალვაში